

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΑμεΑ
&
ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΑμεΑ
2020-2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΜΕΑ

Κεφάλαιο 1

- 1.1. Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ στο ΣΕΟ
- 1.2. Δομή - Ρόλοι
- 1.3. Η ευθύνη της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 1.4. Τα Μέλη της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και οι Επιτροπές Υποστήριξης
- 1.5. Η ευθύνη των Μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ανά ρόλο
- 1.6. Ίδρυση νέων Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 1.7. Συμβούλια Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ – Λήψη αποφάσεων
- 1.8. Οικονομικοί πόροι
- 1.9. Συνεργασίες εντός ΣΕΟ
- 1.9.1. Συνεργασίες εκτός ΣΕΟ
- 1.10. Προγραμματισμός
- 1.10.1. Προϋπολογισμός
- 1.10.2. Αξιολόγηση
- 1.10.3. Πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής
- 1.11. Ευκαιρίες & Δυνατότητες – Πρόοδος μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 1.12. Σεμινάρια
- 1.13. Η Ιστοσελίδα και το email της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ Ομάδων
- 1.14. Σπιτάκι Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ «Πόπη Γεωργιάδη»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΑμεΑ

Κεφάλαιο 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΑμεΑ

- 2.1. Τι είναι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ
- 2.1.1. Ηλικιακές ομάδες
- 2.1.2. Αριθμός Μελών Ομάδας
- 2.2. Συμπερίληψη ΑμεΑ στις Ομάδες όλων των Κλάδων

Κεφάλαιο 3. ΣΤΕΛΕΧΗ

- 3.1. Τα Στελέχη στις Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 3.2. Τα «ΣΤΕΛΕΧΗ SOS»
- 3.3. Η ευθύνη των Στελεχών ανά ρόλο
- 3.3.1. Στελέχη με αναπηρία
- 3.4. Ευκαιρίες και Δυνατότητες – Πρόοδος και Εκπαίδευση των Στελεχών
- 3.5. Διαδικασίες λειτουργίας
- 3.5.1. Συμβούλια Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 3.5.2. Συμβούλια Αρχηγείου Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- 3.6. Συνεργασίες εντός ΣΕΟ
- 3.6.1. Συνεργασίες εκτός ΣΕΟ
- 3.6.2. Αξιολόγηση
- 3.6.3. Σχεδιασμός Πλάνου Διαδοχής
- 3.6.4. Παράδοση Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- 3.7. Διαδικασίες λειτουργίας
- 3.7.1. Συμβούλια Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 3.7.2. Αξιολόγηση
- 3.7.3. Σχεδιασμός Πλάνου Διαδοχής
- 3.7.4. Παράδοση Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Κεφάλαιο 4. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΟμεΑ

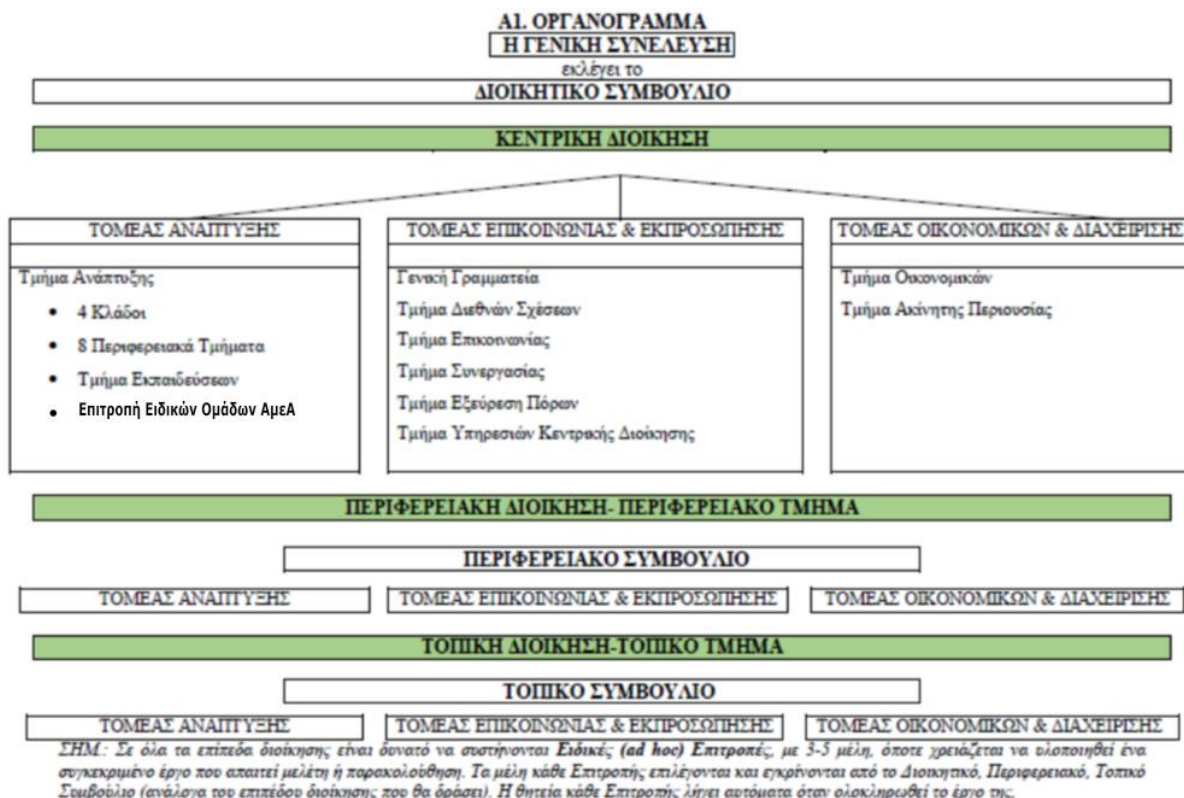
- 4.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής σε Κατασκήνωση Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 4.2. Αρχηγείο Κατασκήνωσης Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- 4.3. Λειτουργία Κατασκήνωσης Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Φόρμες – Υποδείγματα

Το ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ μιας ΟΔΗΓΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1. Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ



Σύμφωνα με την οργανωτική δομή του Σ.Ε.Ο., το έργο της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ διακρίνεται σε 3 τομείς:

- ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ με επικεφαλής τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και βοηθό την/τον Σύμβουλο Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και Ενσωμάτωσης ΑμεΑ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ με επικεφαλής τον/την Ταμία
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ με επικεφαλής τον/την Γραμματέα

Τα μέλη που αποτελούν την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ είναι τα εξής:

Πρόεδρος Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ: ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ επιλέγεται από τον/την Γενικό/ή Έφορο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του/της Γενικού/ης Εφόρου με 4ετή θητεία (2+2 έτη).

Στην περίπτωση ολοκλήρωσης της θητείας του/της ή παραίτησης του/της, ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής, προτείνει στον/ην Γενικό/ή Έφορο άτομα κατάλληλα για την αντικατάσταση του/της, ώστε να διευκολύνει την ορθή επιλογή του ανθρώπου που θα τον/την αντικαταστήσει.

Σύμβουλος Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και Ενσωμάτωσης ΑμεΑ: ο/η Σύμβουλος είναι βοηθός του/της Προέδρου Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ επιλέγεται από τον/την Γενικό/ή Έφορο, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με 4ετή θητεία (2+2 έτη).

Στην περίπτωση ολοκλήρωσης της θητείας του/της ή παραίτησης του/της, ο/η Σύμβουλος, προτείνει με την σύμφωνη γνώμη του/της Προέδρου της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ στον/ην Γενικό/ή Έφορο άτομα κατάλληλα για την αντικατάσταση του/της.

Υπεύθυνος/η Τομέα Επικοινωνίας και Εκπροσώπησης: ο/η γραμματέας επιλέγεται από τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης του/της Γενικού/ής Εφόρου.

Υπεύθυνος/η Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης: ο/η Ταμίας επιλέγεται από τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ. Επιπλέον θα πρέπει να είναι άτομο εμπιστοσύνης και γνώστης του αντικειμένου. Εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης του/της Γενικού/ής Εφόρου

Στην περίπτωση ολοκλήρωσης της θητείας ή παραίτησης του/της Προέδρου της Επιτροπής, λήγει και η θητεία των υπολοίπων μελών της Επιτροπής (Γραμματέας και Ταμίας) που έχουν επιλεγεί από τον/την Πρόεδρο.

1.2 Δομή – Ρόλοι

Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Πρόεδρος Επιτροπής

Σύμβουλος Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και ενσωμάτωσης ΑμεΑ-Βοηθός Προέδρου

Υπεύθυνος/η Τομέα Επικοινωνίας και Εκπροσώπησης

Υπεύθυνος/η Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης

Επιστημονικός Σύμβουλος

Ομάδες

Αρχηγοί

Υπαρχηγοί

Βοηθοί

1.3. Η ευθύνη της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ:

- Φροντίζει για την τήρηση και αναθεώρηση του Κανονισμού Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ σε συνεργασία με τον/την Γενικό/ή Έφορο
- Παρακολουθεί και προωθεί την πρόοδο και την εκπαίδευση των Στελεχών των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Οργανώνει σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαιδύσεων την Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό»
- Οργανώνει Κατασκηνώσεις Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ σε συνεργασία με την Επιτροπή Κατασκηνώσεων
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους Εφόρους Περιφέρειας και τους Τοπικούς Εφόρους για θέματα που αφορούν τις Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ, κατόπιν συνεννόησης με τον/την Γενικό/ή Έφορο
- Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη του Οδηγισμού στις Περιφέρειες και τα Τοπικά Τμήματα, για τη δημιουργία νέων Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Υποστηρίζει τα Τοπικά Τμήματα στην ορθή και αποτελεσματική λειτουργία των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Σ.Ε.Ο
- Εκπονεί σχέδια δράσης για την ανάπτυξη του Οδηγισμού με αναπηρία σύμφωνα με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Σ.Ε.Ο και τις ανάγκες της

- Εξασφαλίζει την ηθική και υλική υποστήριξη των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, όπου λειτουργούν σε Ιδρύματα / Ειδικά Σχολεία
- Εξασφαλίζει οικονομικούς πόρους/χορηγίες για την υλοποίηση του έργου της
- Εκπροσωπεί το Σ.Ε.Ο στους φορείς που ασχολούνται με την αναπηρία
- Τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και φροντίζει για την επικαιροποίηση του και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης από τον/την Γενικό/ή Έφορο

1.4. Τα Μέλη της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και οι Επιτροπές Υποστήριξης

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ μπορεί να συγκροτεί μόνιμες ή ad hoc, με συγκεκριμένη διάρκεια Επιτροπές Υποστήριξης.

Σχετικά με κάθε Επιτροπή Υποστήριξης:

- Τη σύσταση, την ευθύνη και την εύρυθμη λειτουργία τους έχει στην ευθύνη του/της ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Ο μέγιστος αριθμός των μελών που την αποτελούν είναι 5 μέλη
- Την επιτροπή Υποστήριξης την συντονίζει ο/η υπεύθυνος του αντίστοιχου τομέα, ανάλογα με το έργο της επιτροπής
- Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της καθώς και για το αποτέλεσμα του έργου της, έχει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος/η του αντίστοιχου Τομέα της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ που τη συγκρότησε
- Κάθε επιτροπή υφίσταται μέχρι τη λήξη του έργου της

Για να είναι κάποιος μέλος Επιτροπής Υποστήριξης θα πρέπει:

- να είναι τουλάχιστον 21 ετών
- να έχει απολυτήριο λυκείου ή ισότιμης σχολής
- να αναγνωρίζει τις αξίες του εθελοντισμού και να αποδέχεται την εθελοντική δέσμευση
- να αποδέχεται τις βασικές αρχές και αξίες του Οδηγισμού.
- να αντιλαμβάνεται την αξία του Πανελληνίου και Παγκοσμίου Δικτύου του Οδηγισμού.

1.5. Η ευθύνη των Μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ανά ρόλο

Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ έχει ευθύνη για:

- την καλή λειτουργία των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- την έγκαιρη συγκρότηση των Αρχηγείων των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- την αποστολή των Αρχηγείων για έκδοση εντολών
- την έμπρακτη αναγνώριση της προσπάθειας και της εξέλιξης των Στελεχών των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- τη σωστή και ποιοτική λειτουργία των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- τον συντονισμό της Επιτροπής του
- την δημιουργία προϋποθέσεων για ίδρυση νέων Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, εντός ή εκτός Ιδρυμάτων ή επανίδρυση Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ που είναι ανενεργές
- τη συνεργασία με τον/την Τοπική Έφορο, και την δημιουργία προϋποθέσεων για ίδρυση Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ στο Τοπικό Τμήμα του/της
- την παύση λειτουργίας Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- την παρακολούθηση της εξέλιξης σχεδίων δράσης της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Επίσης:

- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους Τοπικούς Εφόρους εκτός Αττικής και Εφόρους Περιφέρειας για Ομάδες ΟμεΑ που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν στην Περιφέρεια τους για υποστήριξη και επίλυση προβλημάτων.
- Συνεργάζεται με τον/την Έφορο Διεθνών Σχέσεων για την συμμετοχή Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ σε Συνέδρια και Συναντήσεις διαφόρων φορέων στο εξωτερικό.
- Συγκαλεί τα Στελέχη των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ Αττικής σε τακτά Συμβούλια στα οποία προεδρεύει.
- Μαζί με τον/την Γραμματέα, συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη των Συμβουλίων, υπογράφει τα Πρακτικά και την εξερχόμενη αλληλογραφία μαζί με τον/την Γενικό/ή Έφορο.
- Έχει στην ευθύνη του/της το ταμείο της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και μαζί με τον/την Ταμία συμπληρώνουν τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του ταμείου και τον υποβάλουν προς έγκριση στο ΣΕΟ.
- Έχει ευθύνη για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ προς την Κεντρική Διοίκηση.
- Προτείνει στον/στην Γενικό/ή Έφορο Στελέχη για Δίπλωμα Αρχηγού.
- Διοργανώνει Σεμινάρια με ειδικά θέματα που απευθύνονται τόσο σε μέλη του ΣΕΟ όσο και σε άτομα εκτός Οδηγισμού.
- Μαζί με τον/την Σύμβουλο Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και Ενσωμάτωσης ΑμεΑ, συνεργάζεται με το Τμήμα Εκπαιδεύσεων για την κάλυψη αναγκών, υλικού και θεματολογίας στην Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό».
- Συμμετέχει στα Συμβούλια Γενικής Εφορίας, όποτε αυτό χρειάζεται.

Σύμβουλος Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και Ενσωμάτωσης ΑμεΑ

Είναι ο/η Βοηθός του/της Προέδρου Επιτροπής ΟμεΑ. Είναι ο άνθρωπος που γνωρίζει καλά το Οδηγικό Παιδαγωγικό Πρόγραμμα και την προσαρμογή του τόσο στις Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ, όσο και στην ενσωμάτωση ΑμεΑ σε τυπικές Οδηγικές Ομάδες. Επιθυμητό είναι να είναι Εκπαιδευτής/ρια.

Πιο συγκεκριμένα:

- Συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ για θέματα αναπηρίας και διαχείρισης προβλημάτων παιδιών και νέων των ομάδων τόσο μέσα στα πλαίσια της Ομάδας όσο και της Κατασκήνωσης Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και εισηγείται στο Τμήμα Εκπαιδεύσεων αλλαγές ή προσθήκες στη Γενική Εκπαίδευση για τα Στελέχη των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Φροντίζει να ενημερώνεται για εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ενθαρρύνει τα Στελέχη να συμμετέχουν σε αυτές
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Εκπαιδεύσεων για την κάλυψη αναγκών, υλικού και θεματολογίας στην Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό»
- Συνεργάζεται με Εκπαιδευτές/ριες για την κάλυψη ad hoc αναγκών, σε συνεννόηση με το Τμήμα Εκπαιδεύσεων
- Παρέχει βοήθεια στα Στελέχη που έχουν ενσωματώσει παιδί ή νέο με αναπηρία στην Ομάδα τους, με το κατάλληλο γι' αυτούς υλικό
- Συνεργάζεται με τους Κλάδους και την Επιτροπή Κατασκηνώσεων για την κάλυψη ad hoc αναγκών
- Συμμετέχει σε Συμβούλια Ανάπτυξης αν αυτό κρίνεται απαραίτητο
- Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ σε περίπτωση απουσίας του/της ή σε Συμβούλια Γενικής Εφορίας

Ο/η Υπεύθυνος/η Τομέα Επικοινωνίας και Εκπροσώπησης (Γραμματέας) έχει την ευθύνη για:

- τη στενή συνεργασία με τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας
- την τήρηση των Πρακτικών των Συμβουλίων (σύνταξη και υπογραφή)
- τη διασφάλιση της ορθότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ (βάσει του Οργανισμού, τους Κανονισμούς, τις εγκυκλίους, τις διαδικασίες)
- τη διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (omea@seo.gr)
- τη διαχείριση των social media (βάση κανονισμών) της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- τη συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων για την προβολή των δράσεων εξωστρέφειας
- την τήρηση ενημερωμένου καταλόγου Στελεχών και Ομάδων
- την παροχή υλικού με σκοπό την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Σ.Ε.Ο. με δράσεις και εκδηλώσεις

Ο/η Υπεύθυνος Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης (Ταμίας):

- Συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ σχετικά με τα οικονομικά των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και της Επιτροπής.
- Τηρεί σωστά και ενημερωμένες τις μηνιαίες ταμειακές καταστάσεις
- Συγκεντρώνει και καταβάλλει τις ετήσιες συνδρομές όλων των Στελεχών και των Μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Τηρεί βιβλίο υλικού
- Τον Δεκέμβριο καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό χρήσεως για το επόμενο έτος σε συνεργασία με τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Τον Ιανουάριο καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό χρήσεως του προηγούμενου έτους και τον καταθέτει στο ΣΕΟ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης
- Συμπληρώνει τις μηνιαίες ταμειακές καταστάσεις και τις αποστέλλει στο ΣΕΟ μαζί με τα πρωτότυπα παραστατικά
- Του/της δίνεται εντολή για να μπορεί μαζί με τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ να ελέγχουν /διαχειρίζονται και να εισπράττουν χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.
- Καταβάλλει εγκαίρως την οικονομική συμμετοχή των Μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ στο ταμείο του Σ.Ε.Ο. για τη συμμετοχή τους σε πανελλήνιες ή διεθνείς δράσεις.
- Παραδίδει το Ταμείο στον/στην Πρόεδρο με τη λήξη της θητείας του, το οποίο τον/την απαλλάσσει από τις ευθύνες με απόφαση που καταγράφεται στα Πρακτικά.

Επιστημονικός Σύμβουλος

Είναι επιστήμονας Ειδικής Αγωγής ή Υγείας (πχ. Ψυχίατρος, Νευρολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Ειδικός Παιδαγωγός κ.α), ειδικευμένος σε άτομα με αναπηρία, όπου με την επιστημονική του γνώση και εμπειρία καλύπτει τις ανάγκες ανάπτυξης, διαχείρισης και ασφάλειας των ΑμεΑ, υποστηρίζοντας παράλληλα τα Στελέχη των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ στο ρόλο τους.

Πιο συγκεκριμένα:

- συμμετέχει στα συμβούλια της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- παρέχει τις θεωρητικές γνώσεις και εμπειρικά δεδομένα της ειδικότητας του σε σχέση με τις αναπηρίες, τις ανάγκες, τα χαρακτηριστικά και τον τρόπο προσέγγισης και ανάπτυξης των ΑμεΑ
- παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη και συμβουλευτική στα Στελέχη των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ σε σχέση με το ρόλο τους και την σωστή και αποτελεσματική ψυχοπαιδαγωγική προσέγγιση των ΑμεΑ, όποτε χρειαστεί

- συνδράμει, μέσα από τη συμμετοχή του στην Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων και προγραμμάτων που στηρίζουν το έργο της Επιτροπής
- συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και τα μέλη της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού της Επιτροπής
- ενημερώνει την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και εισηγείται την ένταξη των σύγχρονων επιστημονικών δεδομένων στο Οδηγικό Παιδαγωγικό Πρόγραμμα των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

1.6. Ίδρυση νέων Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Για να ξεκινήσει μια νέα Ομάδα σε ένα Ειδικό σχολείο/Ίδρυμα θα πρέπει:

Α) ο/η Πρόεδρος Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ να έρθει σε επικοινωνία με τον/την Πρόεδρο / Διευθύντρια/η του Ειδικού Σχολείου/Ίδρύματος. Εάν υπάρχει έγκριση, τότε ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής μαζί με τα υπεύθυνα στελέχη θα έρθουν σε επαφή με την Κοινωνική Υπηρεσία του σχολείου για να βρεθεί ο απαιτούμενος χώρος συγκεντρώσεων – κατά προτίμηση μόνιμος.

Β) να δηλώνεται το Αρχηγείο στο Ειδικό Σχολείο/Ίδρυμα και στο ΣΕΟ

Γ) να ορίζεται η μέρα και ώρα συγκέντρωσης

Δ) να γίνεται επιλογή των παιδιών που έχουν την δυνατότητα και την επιθυμία – σύμφωνα με την γνώμη της Κοινωνικής Υπηρεσίας- να συμμετέχουν στην Οδηγική Ειδική Ομάδα ΑμεΑ

1.7. Συμβούλια Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ – Λήψη αποφάσεων

Συχνότητα: 1 φορά το μήνα

Διάρκεια: 2-3 ώρες

Θεματολογία:

- Παρακολούθηση προγραμματισμού και εξέλιξη σχεδίων δράσης και πανελλήνιων ετήσιων στόχων (αύξηση μελών, εξεύρεση πόρων, βελτίωση της αναγνωρισιμότητας κ.α), βάσει του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού
- Πρόοδος, πορεία Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Οργάνωση δράσεων
- Αξιολόγηση δράσεων
- Ενημέρωση για θέματα Περιφερειακής και Κεντρικής Διοίκησης
- Παρακολούθηση προϋπολογισμού
- Άλλα θέματα

Άλλα στοιχεία:

- Ημερήσια διάταξη
- Λήψη αποφάσεων με πλειοψηφία
- Κρατείται βιβλίο πρακτικών

1.8. Οικονομικοί πόροι

Οι οικονομικοί πόροι της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ προέρχονται από δωρεές/ χορηγίες ιδιωτών (επώνυμες ή ανώνυμες), δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων, έσοδα από εκδηλώσεις, λαχειοφόρο του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού και κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ. Οι πόροι αξιοποιούνται για την κάλυψη λειτουργίας των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ Αττικής και τις κατασκηνώσεις Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ. Για κάθε δωρεά/ χορηγία κλπ. εκδίδεται σχετική απόδειξη.

1.9. Συνεργασίες εντός Σ.Ε.Ο.

- **Περιφερειακός/ή Έφορος - Τοπικοί Έφοροι:** δράσεις, προγράμματα, συνεργασίες
- **Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας:** δημιουργία και ενημέρωση της ιστοσελίδας της Επιτροπής / αποτελεσματική χρήση στα social media
- **Τμήμα Εκπαιδεύσεων:** για οργάνωση ή / και συμμετοχή σε Εκπαιδεύσεις
- **Επιτροπή Κατασκηνώσεων:** παρακολούθηση έγκαιρης αποστολής: πρόθεσης-δήλωσης / οργάνωσης / απολογισμού Κατασκήνωσης
- **Τμήμα Διεθνών Σχέσεων:** συμμετοχή σε Σεμινάρια / δράσεις στο εξωτερικό

1.9.1. Συνεργασίες εκτός Σ.Ε.Ο.

- Ειδικά Σχολεία, Ιδρύματα, Τοπικές Αρχές, Σύλλογοι & Φορείς, Σχολική Κοινότητα, Μ.Κ.Ο.
- Ειδικοί συνεργάτες – επιστήμονες

1.10. Προγραμματισμός

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων από την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ για την ανάπτυξη του Οδηγισμού με αναπηρία (αύξηση των ανηλικών και ενηλικών μελών, αναγνωρισιμότητα κ.α), αλλά και η συνεργασία με άλλους συλλόγους και φορείς είναι μέρος του τομέα ευθύνης του/της Προέδρου Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

Ο Προγραμματισμός γίνεται τον Μάιο με την συμμετοχή όλων των Μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

Σε περίπτωση που προκύψει κάποια άλλη ανάγκη, τότε ο ετήσιος Προγραμματισμός αναπροσαρμόζεται.

1.10.1. Προϋπολογισμός

Σε συνέχεια της κατάρτισης του Προγραμματισμού και της συγκέντρωσης των αναγκών πχ. εκπαιδεύσεις, έξοδα συντήρησης και αγοράς κατασκηνωτικού υλικού, αγορά εξοπλισμού κτλ., καθώς και των δράσεων εξεύρεσης πόρων, ο/η Ταμίας με τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ κάνει τον Προϋπολογισμό της Οδηγικής χρονιάς με βάση το «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ μιας ΟΔΗΓΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ». Ο Προϋπολογισμός παρακολουθείται από τον/την Ταμία και τον/την Πρόεδρο για την ορθή τήρηση του.

1.10.2. Αξιολόγηση

Η διαδικασία της αξιολόγησης είναι σημαντική για τις δράσεις σύμφωνα με τον Προγραμματισμό της Επιτροπής και των Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και μέσω αυτής επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωση του.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε κάθε δράση ξεχωριστά, για τον Προγραμματισμό της Τριμηνίας αλλά και ετήσια για την αξιολόγηση των ιδιοτήτων αλλά και της επίτευξης του στόχου όλων των μελών που την απαρτίζουν.

1.10.3. Πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής

Με τη λήξη της θητείας κάθε Μέλους της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή παραίτησης του από Μέλος της Επιτροπής, υποχρεούται στην παράδοση των αντιστοίχων με την ευθύνη του εγγράφων, αρχείων κ.ο.κ.

Η κατάρτιση ενός πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής είναι αναγκαία για συγκεκριμένους τομείς ευθύνης πχ. Προέδρου, Γραμματέα, Ταμία για την συνεχή και ομαλή λειτουργία της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

1.11. Ευκαιρίες & Δυνατότητες – Πρόσδος Μελών της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Κάθε Μέλος της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ έχει ευκαιρίες και δυνατότητες για προσωπική εξέλιξη, συμμετοχή σε εθνικές και διεθνείς δράσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

1.12. Σεμινάρια

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ μπορεί να διοργανώνει Σεμινάρια και Εκπαιδευτικές συναντήσεις για την καλύτερη κατάρτιση των Στελεχών και μελών της, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαιδεύσεων. Τα σεμινάρια αυτά μπορούν να τα παρακολουθήσουν και τα υπόλοιπα Στελέχη και μέλη του Σ.Ε.Ο. εφόσον το επιθυμούν.

Επίσης τα Στελέχη μπορούν να συμμετέχουν – εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις- σε σεμινάρια που διοργανώνονται από το ΣΕΟ, τη WAGGGS, τη WOSM ή άλλες πλατφόρμες.

1.13. Η Ιστοσελίδα και το email της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ διαθέτει το δικό της λογαριασμό email (omea@seo.gr) για την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία, καθώς και τη δική της ιστοσελίδα μέσα στην ιστοσελίδα του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού (www.seo.gr), στην οποία μπορεί να αναγράφει όλα τα στοιχεία επικοινωνίας και να την χρησιμοποιεί ώστε να κοινοποιεί τα νέα της.

1.14. Σπιτάκι ΟΜΕΑ

Το Σπιτάκι Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ «Πόπη Γεωργιάδη», χτίστηκε από τα Μέλη της Επιτροπής των Ειδικών Ομάδων για την εξυπηρέτηση των Ομάδων που λειτουργούσαν με παιδιά και νέους με Ειδικές Ανάγκες. Τη διαχείριση του οικήματος την έχει η Επιτροπή Κονακίων του Τμήματος Ακίνητης Περιουσίας του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού, με την δέσμευση ότι θα παρέχει το σπιτάκι χωρίς οικονομική επιβάρυνση στην Επιτροπή και στις Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ, όποτε το χρειάζονται, κατόπιν συνεννόησης. Το Τμήμα Ακίνητης Περιουσίας του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού έχει την ευθύνη της συντήρησης του. Έχει την υποχρέωση να το κρατά σε καλή κατάσταση και να επισκευάζει τυχόν ζημιές που προκαλούνται από την ενοικίαση του κατά τη διάρκεια της χρονιάς.

Οι δύο (2) εξωτερικές τουαλέτες του οικήματος ανήκουν στην Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και είναι για αποκλειστική χρήση των Στελεχών τους, καθώς και η υπόγεια αποθήκη για φύλαξη του υλικού τους. Την ευθύνη της συντήρησής τους την έχει η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1. Τι είναι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ

Οι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ είναι Οδηγικές Ομάδες παιδιών/ νέων με αναπηρία που λειτουργούν εντός και εκτός Ιδρυμάτων σε όλη την Ελλάδα.

Πιο συγκεκριμένα:

- Οι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ που λειτουργούν εντός ή εκτός Ιδρυμάτων / Ειδικών Σχολείων στην Αττική ανήκουν στην ευθύνη της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.
- Οι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ που λειτουργούν εκτός Ειδικών Σχολείων/Ιδρυμάτων μπορούν να φιλοξενοούνται σε Εστίες Τοπικών Τμημάτων με την σύμφωνη γνώμη του οικείου Τοπικού Συμβουλίου.
- Οι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ που λειτουργούν σε όλη την επικράτεια εντός ή εκτός Ιδρυμάτων, ανήκουν στα κατά τόπους Τοπικά Τμήματα και την ευθύνη τους την έχουν από κοινού ο/η Τοπικός/η Έφορος και ο/η Πρόεδρος Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.
- Οι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ λειτουργούν σύμφωνα με τον τρόπο λειτουργίας του Κλάδου Οδηγών, με το πρόγραμμα κατάλληλα προσαρμοσμένο, τον Οργανισμό, τους Κανονισμούς και τις Εγκυκλίους του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού.

Τα παιδιά και οι νέοι των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ πληρώνουν ετήσια συνδρομή που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού.

2.1.1 Ηλικιακές ομάδες

Οι ηλικιακές ομάδες των παιδιών και νέων είναι 15-35 ετών.

2.1.2. Αριθμός μελών Ομάδας

Για την καλή και ομαλή λειτουργία, κάθε Οδηγική Ειδική Ομάδα ΑμεΑ δε ξεπερνά τον αριθμό των 24 παιδιών/ νέων, τα οποία δουλεύουν με Ενωμοσιακό Σύστημα.

2.2. Συμπερίληψη ΑμεΑ στις Ομάδες όλων των Κλάδων

Ο Οδηγισμός μπορεί να δώσει στα παιδιά και στους νέους με αναπηρία την ευκαιρία να αναπτύξουν τις επιδεξιότητες τους μέσω της συμμετοχής τους στις δραστηριότητες της Ομάδας.

Παιδιά και νέοι με αναπηρία μπορούν να συμμετέχουν σε όλους τους Κλάδους σύμφωνα με την τυπική τους ηλικία.

Η ένταξη των ΑμεΑ στην ομάδα θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της Ομάδας και η ορθή υλοποίηση του Οδηγικού Παιδαγωγικού Προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα στις Ομάδες συμμετέχουν παιδιά και νέοι ΑμεΑ που:

- αυτοεξυπηρετούνται
- είναι λειτουργικά
- δεν είναι επιθετικά
- δεν έχουν τάσεις φυγής

Στην αρχή κάθε Οδηγικής χρονιάς και πριν την Κατασκήνωση, δίνουν πάντοτε βεβαίωση υπογεγραμμένη από γιατρό, με τα λεπτομερή και αληθή στοιχεία της κατάστασης της υγείας τους, καθώς και των φαρμάκων που λαμβάνουν.

Πληρώνουν την ετήσια συνδρομή των ανηλίκων μελών του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού.

Ο/η Τοπικός/ή Έφορος ενημερώνει την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ - πριν την συμμετοχή του παιδιού/ νέου στην Ομάδα - ώστε η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ να παρέχει την απαραίτητη στήριξη στο Αρχηγείο της Ομάδας.

Ο/η Τοπικός/ή Έφορος και η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ενθαρρύνουν τα Στελέχη για τη συμμετοχή τους στην εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό», προκειμένου να είναι πιο αποτελεσματική και σωστή η συμπερίληψη των παιδιών/νέων ΑμεΑ στην Ομάδα.

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ επικοινωνεί συχνά με τον/την Αρχηγό της Ομάδας για να ενθαρρύνει το Αρχηγείο και να στηρίζει την πρόοδο του παιδιού/νέου στην Ομάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΣΤΕΛΕΧΗ

3.1. Τα Στελέχη στις Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ

- Συμμετέχουν ενεργά στα Συμβούλια Στελεχών και τις δραστηριότητες των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Συμμετέχουν σε δράσεις της Κεντρικής Διοίκησης/ Κλάδου Οδηγών/ Περιφέρεια / Τοπικού Τμήματος στο οποίο ανήκουν
- Συμπληρώνουν έγκαιρα και δίνουν στον/στην Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή στον/στην Τοπικό/ή Έφορο:
 - Τα στοιχεία των μελών της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
 - Τον προγραμματισμό κάθε τριμηνίας
- Ανανεώνουν την ετήσια συνδρομή τους στο ΣΕΟ
- Φροντίζουν για την καλή λειτουργία της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ και τη σωστή εφαρμογή του Οδηγικού Παιδαγωγικού Προγράμματος
- Επικοινωνούν με τα υπόλοιπα Στελέχη του Αρχηγείου της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ και καταρτίζουν από κοινού τον προγραμματισμό της τριμηνίας
- Φροντίζουν για την σωστή προβολή του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού και των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ
- Κάνουν σωστό καταμερισμό δουλειάς
- Έχουν επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες και φροντίζουν να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν τα παιδιά και τους νέους της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- Ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή τον /την Τοπικό/ή Έφορο για την πορεία της ομάδας και την πρόοδο των παιδιών /νέων
- Ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή τον/την Τοπικό/ή Έφορο για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει και εμποδίζει την καλή λειτουργία της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- Συμμετέχουν σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια και φροντίζουν για την προσωπική τους ανάπτυξη

- Αξιοποιούν τη δυναμική του κάθε παιδιού/νέου ή άλλου Στελέχους προς όφελος της δυναμικής της Ομάδας
- Φροντίζουν για την ασφάλεια όλων των μελών της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- Συμμετέχουν στις Κατασκηνώσεις μαζί με την Ειδική Ομάδα ΑμεΑ τους και φροντίζουν να παρέχουν στον/στην Αρχηγό της Κατασκηνώσεως τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υγεία, τις ιδιαιτερότητες (ανάγκες και δυνατότητες) και την φαρμακευτική αγωγή του κάθε παιδιού/νέου
- Φροντίζουν για την εκπαίδευση τους (Γενική Εκπαίδευση/ Τεχνικές Εκπαιδεύσεις / Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό»)

3.2. Τα «ΣΤΕΛΕΧΗ SOS»

Τα «Στελέχη SOS» μπορούν να αξιοποιηθούν ώστε:

- να αντικαθιστούν περιστασιακά, και εφόσον τους ζητηθεί, τα Αρχηγεία σε περιπτώσεις απουσίας μελών τους.
- να ενισχύουν τα Αρχηγεία σε μετακινήσεις, εκδρομές και Κατασκηνώσεις των Ομάδων, καθώς και όποτε άλλοτε προκύψει ανάγκη.

Εφόσον το επιθυμούν, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό» ή άλλα Σεμινάρια και άλλες Εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διοργανώνει η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ. Υπεύθυνος/η των Στελεχών SOS είναι η/ο Πρόεδρος Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

3.3. Η ευθύνη των Στελεχών ανά ρόλο

Αρχηγείο

Το Αρχηγείο κάθε Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ αποτελείται από τουλάχιστον 3 Στελέχη, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία της.

Αρχηγός Ομάδας – Εντολή Αρχηγού: Ενήλικο μέλος του Οδηγισμού που του ανατίθεται τουλάχιστον για 1 έτος, με εντολή από τον/την Γενικό/ή Έφορο, η ευθύνη της λειτουργίας μιας Ομάδας.

- **Ο/η Αρχηγός ευθύνεται για :**
- την καλή, τη σωστή και ασφαλή λειτουργία της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- τη σωστή εφαρμογή του Οδηγικού Παιδαγωγικού Προγράμματος στην Ειδική Ομάδα ΑμεΑ
- την ασφάλεια των μελών της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- την προβολή της σωστής εικόνας του Οδηγισμού
- την αξιοποίηση ευκαιριών για την εκπαίδευσή του
- την εφαρμογή της Οδηγικής μεθόδου στο σύνολο της
- το σχεδιασμό του Προγραμματισμού κάθε τριμηνίας σε συνεργασία με τα Στελέχη της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- τη συμμετοχή στις συγκεντρώσεις, εκδρομές και εκδηλώσεις της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- την τήρηση του Αρχείου Μελών, των πιστοποιητικών υγείας και των βιβλίων της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- την εξέλιξη και ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά στα πλαίσια της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ και των αναγκών του
- τη δημιουργία ευκαιριών για ανάπτυξη, την εξέλιξη και την Εκπαίδευση των Στελεχών
- τη συμμετοχή του στα συμβούλια Στελεχών στο Τοπικό του Τμήμα (για τις ομάδες που ανήκουν σε Τοπικό Τμήμα), ή στα συμβούλια Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ με τον συντονισμό του/της Προέδρου Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ (για τις ομάδες της Αττικής)
- την προσωπική του/της ανάπτυξη συμμετέχοντας σε εκπαιδεύσεις του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού και άλλα επιμορφωτικά σεμινάρια

- για τις καλές σχέσεις μεταξύ του Αρχηγείου, αλλά και των Οδηγών της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- την ενημέρωση του/της Προέδρου Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ / Τοπικού/ης Εφόρου για την πορεία της Ομάδας (Οδηγών και Στελεχών)
- την επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των Οδηγών Ειδικών ομάδων ΑμεΑ και την ενημέρωση για τις προγραμματισμένες δράσεις της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- την αξιοποίηση των προγραμμάτων της Κεντρικής Διοίκησης ή άλλων φορέων και την ένταξη τους στον προγραμματισμό της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- την προετοιμασία και την τελετή της Υπόσχεσης των μελών της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ του/της
- τη συμμετοχή στα Συνέδρια Αρχηγών του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού
- τη συμμετοχή του σε δράσεις της Κεντρικής Διοίκησης/ Κλάδου Οδηγών/ Περιφέρεια Τοπικού Τμήματος στο οποίο ανήκουν
- τη στελέχωση του Αρχηγείου του
- τη παρακολούθηση της τήρησης των βιβλίων/εντύπων της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ από τα μέλη του Αρχηγείου (Ταμείου, Πρακτικών Συμβουλίου Αρχηγείου, Προγράμματος, Υλικού, Αιτήσεις εγγραφής, Υπεύθυνη δήλωση κατάστασης υγείας παιδιών/ νέων /Στελεχών κλπ)

Ο/η Υπαρχηγός ευθύνεται για:

- την υποστήριξη του Αρχηγού σε όλο το εύρος των ευθυνών του.
- την ενεργή συμμετοχή στα μηνιαία συμβούλια Στελεχών και τις συγκεντρώσεις της Ομάδας του
- τη συμμετοχή του σε δράσεις της Κεντρικής Διοίκησης/ Κλάδου Οδηγών/ Περιφέρεια/ Τοπικού Τμήματος στο οποίο ανήκουν
- την προσωπική του/της ανάπτυξη συμμετέχοντας σε εκπαιδεύσεις του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού και άλλα επιμορφωτικά σεμινάρια
- την έγκαιρη ενημέρωση της/του Αρχηγού για την αποχώρηση της/του καθώς και την παράδοση των βιβλίων και του υλικού που έχει στην ευθύνη του/της.

Σε περίπτωση απουσίας του/της Αρχηγού, αναλαμβάνει να κάνει συγκεντρώσεις και εκπροσωπεί το Αρχηγείο σε συμβούλια και Οδηγικές εκδηλώσεις.

Οι Βοηθοί ευθύνονται για:

- την υποστήριξη του Αρχηγού και των Υπαρχηγών σε όλο το εύρος των ευθυνών τους.
- την ενεργή συμμετοχή τους στα μηνιαία συμβούλια Στελεχών και τις συγκεντρώσεις της Ομάδας τους
- την ενεργή συμμετοχή τους στα συμβούλια του Αρχηγείου της Ομάδας
- τη συμμετοχή τους σε δράσεις της Κεντρικής Διοίκησης/ Κλάδου Οδηγών/ Περιφέρεια/ Τοπικού Τμήματος στο οποίο ανήκουν
- την προσωπική τους ανάπτυξη συμμετέχοντας σε εκπαιδεύσεις του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού και άλλα επιμορφωτικά σεμινάρια.

3.3.1. Στελέχη με αναπηρία

Νέοι/ες με νοητική αναπηρία μπορούν να γίνουν Στελέχη Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ , εφόσον έχουν περάσει το όριο της ηλικίας που δέχεται το κάθε Ειδικό Σχολείο / Ίδρυμα.

Για να συμμετέχουν σε Αρχηγείο Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ θα πρέπει:

- η νοητική τους κατάσταση να τους επιτρέπει να αναλάβουν υπευθυνότητες μέσα στην Ειδική Ομάδα ΑμεΑ (π.χ να διευθύνουν ένα παιχνίδι, να βοηθήσουν σε ένα εργαστήριο, να αναλάβουν μια υπηρεσία στην κατασκήνωση κτλ)
- να μπορούν να κυκλοφορούν μόνοι τους / να αυτοεξυπηρετούνται
- η υγεία τους να τους επιτρέπει να συμμετέχουν σε δράσεις της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ

Νέοι/ες με αναπηρία ή νέοι/νέες με διαταραχές αυτιστικού φάσματος υψηλής λειτουργικότητας, οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν σε Αρχηγεία Ομάδων οποιουδήποτε Κλάδου ή να εκλεγούν Μέλη Τοπικού Συμβουλίου, πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους.

Νέοι/ες με κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία μπορούν να γίνουν Στελέχη ή Μέλη Τοπικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα όρια ηλικίας που ορίζει ο Οργανισμός.

Για να συμμετέχουν σε Αρχηγείο Ομάδας ή Τοπικό Συμβούλιο θα πρέπει η κατάσταση της υγείας τους να τους επιτρέπει να συμμετέχουν σε Οδηγικές δράσεις.

3.4. Ευκαιρίες και Δυνατότητες – Πρόσδος και Εκπαίδευση των Στελεχών

Εκπαίδευση

Τα Στελέχη των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ συμμετέχουν και ολοκληρώνουν τη Γενική Εκπαίδευση του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού.

Η Εκπαίδευση που παρακολουθούν είναι του Κλάδου Οδηγών με μικρές αλλαγές και προσθήκες στη μεθοδολογία -κατόπιν συνεργασίας με την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ- ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες και η καλή λειτουργία των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

Επιπλέον είναι υποχρεωτική η ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό».

Εκπαιδευτές – Κατασκηνωτές Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Εκπαιδευτής/τρια: για να γίνει κάποιος/α Εκπαιδευτής/τρια ώστε να καλύπτει τις εξειδικευμένες ανάγκες των Στελεχών ΟμεΑ, πρέπει:

- να έχει ολοκληρώσει την Γενική Εκπαίδευση και την Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό»
- να έχει τουλάχιστον 2 χρόνια αποδοτική δουλειά σε Ειδική Ομάδα ΑμεΑ
- να έχει προταθεί από τομείς Ανάπτυξης όλων των επιπέδων της Οργάνωσης
- να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την Εκπαίδευση Υποψηφίων Εκπαιδευτών στον Κλάδο Οδηγών

Κάθε Εκπαιδευτής με εμπειρία σε Ειδική Ομάδα ΑμεΑ, μπορεί να αναλάβει την Εκπαίδευση των Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, καθώς και να συμμετέχει στο Αρχηγείο της Εκπαίδευσης «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό».

Αρχηγός Κατασκήνωσης Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ: Για να γίνει κάποιος/α Κατασκηνωτής/τρια Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ πρέπει:

- να έχει ολοκληρώσει τη Γενική Εκπαίδευση και την Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό»
- να έχει δουλέψει τουλάχιστον 2 χρόνια σε Αρχηγείο Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ και να έχει συμμετάσχει τουλάχιστον 1 φορά σε κατασκήνωση Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.
- να έχει συμμετάσχει ως μέλος Αρχηγείου σε 3 κατασκηνώσεις (μία υποχρεωτικά σε κατασκήνωση Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ) με ρόλο Υπαρχηγού σε 2 από αυτές: μια Υπαρχηγού Προγράμματος και μια Υπαρχηγού Λειτουργίας.
- να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την Τεχνική Κατασκηνωτική Εκπαίδευση στον Κλάδο Οδηγών

3.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.5.1. Συμβούλια Στελεχών Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ (εντός Αττικής)

Συμμετέχουν:

- Ο/Η Πρόεδρος Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, όπου και προεδρεύει
- Ο/Η Σύμβουλος Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ και Ενσωμάτωσης ΑμεΑ
- Τα Στελέχη (Αρχηγοί, Υπαρχηγοί, Βοηθοί)
- Άλλοι, με ειδικό ρόλο, οι οποίοι δεν συμμετέχουν, ούτε παρίστανται στην διαδικασία αποφάσεων (προϋπόθεση: η έγκαιρη ενημέρωση των μελών του Συμβουλίου Στελεχών)

Συχνότητα: 1 φορά τον μήνα

Διάρκεια: 2-3 ώρες

Θεματολογία:

- Παρακολούθηση προγραμματισμού και εξέλιξη ετησίων στόχων
- Πρόοδος, πορεία Ομάδων
- Αξιολόγηση Δράσεων
- Ενημέρωση από τον/την Πρόεδρο για θέματα/προγράμματα Κεντρικής Διοίκησης
- Άλλα θέματα

Άλλα στοιχεία

- Ημερήσια διάταξη (διαμορφώνεται από τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ)
- Λήψη αποφάσεων με πλειοψηφία
- Βιβλίο πρακτικών

3.5.2. Συμβούλια Αρχηγείου Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ

Συμμετέχουν: τα μέλη του Αρχηγείου κάθε Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ

Συχνότητα: 1 φορά την εβδομάδα

Διάρκεια: 1-2 ώρες

Θεματολογία:

- παρακολούθηση προγραμματισμού και εξέλιξη τριμηνιαίων και ετήσιων στόχων
- προετοιμασία συγκεντρώσεων και δράσεων
- καταμερισμός εργασιών
- αξιολόγηση δράσεων
- παρακολούθηση εξατομικευμένης πορείας παιδιών και νέων
- άλλα θέματα

3.6. Συνεργασίες εντός ΣΕΟ

Αρχηγείο Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ με:

- Ταμία Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ / Τοπικού Τμήματος: Ταμείο Ομάδας και συνδρομές μελών Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ
- Κεντρική Διοίκηση / Περιφέρεια/ Τοπικό Τμήμα: δράσεις, εκδηλώσεις, προγράμματα, συνεργασίες
- Τμήμα Εκπαιδεύσεων: συμμετοχή σε εκπαίδευση και σεμινάρια
- Επιτροπή Κατασκηνώσεων: δήλωση πρόθεσης συμμετοχής σε κατασκήνωση
-

- Τμήμα Διεθνών Σχέσεων: ανάδειξη της αξίας της Παγκόσμιας διάστασης του Οδηγισμού μέσω Διεθνών Προγραμμάτων στην Ειδική Ομάδα ΑμεΑ
- Τη συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων για την προβολή των δράσεων εξωστρέφειας του Τοπικού Τμήματος

3.6.1. Συνεργασίες εκτός ΣΕΟ

- Ειδικά Σχολεία, Ιδρύματα, Τοπικές Αρχές, Σύλλογοι & Φορείς, Τυπική Σχολική Κοινότητα, Μ.Κ.Ο.
- Ειδικοί συνεργάτες – επιστήμονες

3.6.2. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται για κάθε συγκέντρωση/δράση ξεχωριστά, για τον προγραμματισμό κάθε τριμηνίας, αλλά και ετησίως για την ιδιότητα του κάθε μέλους και σε σχέση με τον στόχο της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ.

3.6.3. Σχεδιασμός Πλάνου Διαδοχής

Ο/Η Αρχηγός Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ εκπαιδεύει συνεχώς το υπόλοιπο Αρχηγείο του και το προετοιμάζει για την διαδοχή του. Η εκπαίδευση γίνεται μέσω των συγκεντρώσεων, των συμβουλίων και των δράσεων της Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ .

3.6.4. Παράδοση Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ

Πριν γίνει οποιαδήποτε αλλαγή, ο/η Αρχηγός, που πρόκειται να αποχωρήσει, ενημερώνει τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή τον/την Τοπικό/η Έφορο, για την πρόθεσή του και προτείνει τον/την αντικαταστάτη του/της. Αφού εγκριθεί τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής ή τον/την Τοπικό/η Έφορο, τότε θα πρέπει να ενημερώσει το Σχολείο/Ίδρυμα όπου λειτουργεί η Ειδική Ομάδα ΑμεΑ και έπειτα να παρουσιάσει τον/την νέο/νέα Αρχηγό στην Ειδική Ομάδα ΑμεΑ του .

Θα πρέπει παράλληλα να γίνει και η παράδοση των βιβλίων/εντύπων Ειδικής Ομάδας ΑμεΑ από τον/την παλιό/ά Αρχηγό στον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ /Τοπικό/η Έφορο και από αυτόν/ην στο/η νέο/α Αρχηγό.

Κεφάλαιο 4. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΑμεΑ

4.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής σε κατασκήνωση

Αν πρόκειται να συμμετέχουν όλες οι Ειδικές Ομάδες ΑμεΑ, ο αριθμός των παιδιών / νέων που συμμετέχουν πρέπει να είναι από 28-42 άτομα. Ο αριθμός μελών του Αρχηγείου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 άτομα. Υποστηρικτικά προς το Αρχηγείο μπορεί να υπάρχει βοηθητικό προσωπικό, όπως μάγειρας/ρισσα, φύλακας. Ένα μέλος του Αρχηγείου της Κατασκήνωσης να έχει πιστοποιημένες γνώσεις Α΄ Βοηθειών ή ιατρικές/νοσηλευτικές γνώσεις. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Αρχηγείου είναι μικρότερος, απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή Κατασκήνωσης και την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

Ειδική Ομάδα ΑμεΑ που θέλει:

α) να διοργανώσει πενθήμερη κατασκήνωση, ο/η Αρχηγός της Ομάδας πρέπει:

- να ενημερώσει και να έχει την έγκριση της Επιτροπής Κατασκηνώσεων και του/της Πρόεδρου Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ 4 μήνες νωρίτερα για τον τόπο /χρόνο και τις λεπτομέρειες
- να στείλει δήλωση οργάνωσης πενθήμερης Κατασκήνωσης στην Επιτροπή Κατασκηνώσεων.
- να ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς/κηδεμόνες.
- να έχει στελεχώσει το Αρχηγείο της Κατασκήνωσης με επαρκή αριθμό μελών
- να συμπληρώσει τα απαραίτητα έντυπα και να τα καταθέσει έγκαιρα στην Επιτροπή Κατασκηνώσεων

β) να συμμετέχει σε πλήρη Κατασκήνωση με κάποια άλλη Ομάδα (Ειδική Ομάδα ΑμεΑ ή μή), ο/η Αρχηγός πρέπει:

- να στείλει δήλωση πρόθεσης συμμετοχής σε Κατασκήνωση στην Επιτροπή Κατασκηνώσεων
- να βρει την Ομάδα που θα συνεργαστεί
- να ενημερώσει τουλάχιστον 4 μήνες νωρίτερα τον/την Πρόεδρο Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή τον/την Τοπικό/ή Έφορο και να έχει τη σύμφωνη γνώμη του/της.

Τα παιδιά/νέοι Ειδικών ομάδων ΑμεΑ που συμμετέχουν σε μια Κατασκήνωση πρέπει:

- να αυτοεξυπηρετούνται
- να είναι λειτουργικά
- να μην είναι επιθετικά
- να μην έχουν τάσεις φυγής
- να δίνουν πάντοτε την ιατρική βεβαίωση με τα λεπτομερή και αληθή στοιχεία της κατάστασης τους, καθώς και των φαρμάκων που λαμβάνουν. Τα φάρμακα πρέπει να δίνονται στο υπεύθυνο Στέλεχος, στα εργοστασιακά τους κουτιά με το ένθετο φύλλο οδηγιών για τον/την χρήστη.

4.2. Αρχηγείο Κατασκήνωσης Ειδικών ομάδων ΑμεΑ

Αρχηγός:

α) Κατασκηνωτής/τρια με Άδεια/Δίπλωμα και Εντολή: πρέπει να έχει γνώσεις και εμπειρία με παιδιά/νέους με αναπηρία. Να είναι ή να ήταν κατά το παρελθόν Στέλεχος των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ.

β) Κατασκηνωτής/τρια με Δίπλωμα και Εντολή: χωρίς προηγούμενη εμπειρία σχετικά με άτομα με αναπηρία και χωρίς την Εκπαίδευση «Ενσωμάτωση ΑμεΑ στον Οδηγισμό», μπορεί να αναλάβει την Αρχηγία Κατασκήνωσης Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, με την προϋπόθεση να πλαισιώνεται από Υπαρχηγούς και Στελέχη μέλη Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ εν ενεργεία.

Μέλη Αρχηγείου: μέλη Αρχηγείου Κατασκήνωσης Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ μπορούν να είναι τα Στελέχη των Αρχηγείων των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, Στελέχη του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού ή/και εθελοντές που ενδιαφέρονται να αλληλεπιδράσουν με παιδιά/νέους με αναπηρία.

Όλα τα μέλη του Αρχηγείου εκτός από την ευθύνη της υπηρεσίας που έχουν αναλάβει, συμμετέχουν ενεργά σε όλο το πρόγραμμα της Κατασκήνωσης και συνεργάζονται στενά με τον/την Αρχηγό. Μεταξύ των μελών του Αρχηγείου υπάρχουν ένα ή δύο μέλη που έχουν την αποκλειστική ευθύνη της τήρησης των πιστοποιητικών υγείας και της χορήγησης της φαρμακευτικής αγωγής των Ειδικών ομάδων ΑμεΑ.

(Επισήμανση: τα φάρμακα φυλάσσονται και χορηγούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού, πάντοτε, από το υπεύθυνο Στέλεχος, ακόμα και στην περίπτωση που οι γονείς διαβεβαιώνουν ότι τα παιδιά τα λαμβάνουν μόνα τους.)

4.3. Λειτουργία Κατασκήνωσης

Οι Κατασκηνώσεις των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ λειτουργούν σε κατασκηνωτικές συνθήκες, όπως ακριβώς και οι Κατασκηνώσεις των υπολοίπων Ομάδων του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού .

Αν η Κατασκήνωση γίνει σε παραθαλάσσιο χώρο—και το πρόγραμμα της Κατασκήνωσης περιλαμβάνει κολύμπι ή θαλάσσια σπόρ, τότε απαιτείται γραπτή γονική συναίνεση. Επίσης πρέπει τουλάχιστον δύο από τα μέλη του Αρχηγείου να ξέρουν καλό κολύμπι, ώστε να έχουν την ευθύνη των παιδιών/νέων ΑμεΑ κατά τη διάρκεια της κολύμβησης.

Διάρκεια: Η διάρκεια είναι από 8 ως 10 ημέρες.

Χώρος: Επιλέγεται χώρος ασφαλής, κατάλληλος και προσβάσιμος, με πόσιμο νερό, συγκοινωνία, δυνατότητα προμήθειας τροφίμων, άμεση πρόσβαση σε Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας, τηλεφωνική επικοινωνία (σε περίπτωση ανάγκης).

Πρόγραμμα: Το πρόγραμμα καταρτίζεται από το Αρχηγείο της Κατασκήνωσης και στηρίζεται στις ανάγκες, τις επιθυμίες και τις δυνατότητες των παιδιών/νέων ΑμεΑ. Περιλαμβάνει ασχολίες υπαίθρου, ατομική πρόοδο, Μεγάλα Παιχνίδια, Νυχτερινά Παιχνίδια, εργαστήρια, σύμφωνα με το Οδηγικό Παιδαγωγικό Πρόγραμμα του Κλάδου Οδηγών.

Λειτουργία: Στην Κατασκήνωση διατηρούμε απαραίτητα το ενωμοτιακό σύστημα. Οι Οδηγοί βοηθούν στη λειτουργία της Κατασκήνωσης. Κάθε ενωμοτία αναλαμβάνει μια υπηρεσία είτε καθ' όλη τη διάρκεια της Κατασκήνωσης, είτε αλλάζοντας στα ενδιάμεσα της Κατασκήνωσης.

Συμβούλια Κατασκήνωσης:

α) Συμβούλιο Ομάδας: γίνεται καθημερινά και συμμετέχουν όλοι οι Οδηγοί και τα μέλη του Αρχηγείου. Στόχος είναι να αξιολογηθεί το πρόγραμμα, η λειτουργία της Κατασκήνωσης, ώστε οι Οδηγοί να έχουν τη δυνατότητα να εκφράσουν ελεύθερα την άποψη τους και να ενισχυθεί η ενεργή συμμετοχή τους.

β) Συμβούλιο Αρχηγείου: γίνεται καθημερινά, συμμετέχουν όλα τα μέλη του Αρχηγείου και συζητούνται και αξιολογούνται θέματα σχετικά με τους Οδηγούς, το πρόγραμμα και τη λειτουργία της Κατασκήνωσης, με οδηγικό πνεύμα.

Πόροι: Οι αναγκαίοι οικονομικοί πόροι προέρχονται από τις συμμετοχές των Οδηγών, από εκδηλώσεις των Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ, τις συμμετοχές των Στελεχών, από επιχορήγηση της Επιτροπής Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ ή/και από δωρεές/χορηγίες. Αν γίνονται περισσότερες από μια Κατασκηνώσεις, το ποσό της επιχορήγησης από την Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ θα μοιράζεται κατ' αναλογία του αριθμού των Οδηγών της κάθε Κατασκήνωσης.

Ενημέρωση γονέων: Τρεις μήνες (3) τουλάχιστον πριν την Κατασκήνωση ο/η Αρχηγός ενημερώνει τους γονείς εγγράφως ή σε ειδική συγκέντρωση και τους δίνει τα σχετικά έντυπα:

1. Δήλωση συμμετοχής.
2. Προσαρμοσμένο πιστοποιητικό υγείας.
3. Ατομική εξάρτυση.

Έντυπα Κατασκήνωσης

βλ. Κανονισμό Κατασκηνώσεων

Το ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ μιας ΟΔΗΓΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ

βλ. Κανονισμός Λειτουργίας Τοπικού Τμήματος