



Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Κατασκηνώσεων

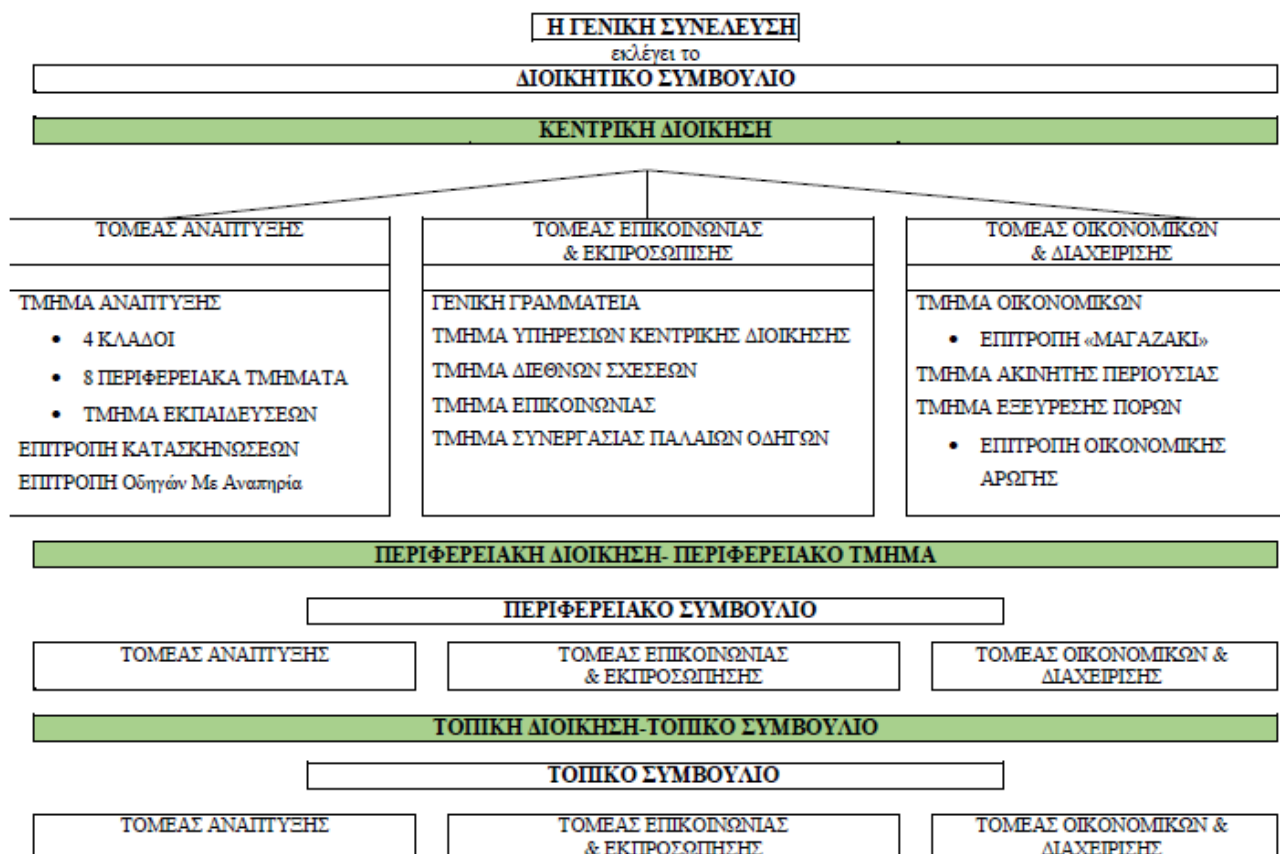


Πίνακας περιεχομένων

Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων	3
1. Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων στην δομή του ΣΕΟ.	3
2. Ιστοσελίδα της Επιτροπής Κατασκηνώσεων.....	4
3. Πλατφόρμα Office 365	4
4. Σκοπός της Επιτροπής Κατασκηνώσεων	4
5. Πεδίο ευθύνης της Επιτροπής.....	4
6. Μέλη της επιτροπής Κατασκηνώσεων.....	4
7. Υπευθυνότητες μελών της Επιτροπής Κατασκηνώσεων.....	5
8. Αρχεία της Επιτροπής Κατασκηνώσεων.....	6
9. Αλληλογραφία Επιτροπής Κατασκηνώσεων.....	6
Οι Κατασκηνωτές.....	7
1. Άδεια Κατασκηνωτή	7
2. Δίπλωμα Κατασκηνωτή	8
3. Ειδικές περιπτώσεις.....	9

Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων

1. Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων στην δομή του ΣΕΟ.



Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων ανήκει στον Τομέα Ανάπτυξης και είναι μέρος του Τμήματος Ανάπτυξης.

2. Ιστοσελίδα της Επιτροπής Κατασκηνώσεων

Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων διαθέτει σελίδα, μέσα στην ιστοσελίδα του ΣΕΟ, www.seo.gr, που την χρησιμοποιεί ώστε να επικοινωνεί τα νέα του αλλά και υλικό για την υλοποίηση του έργου του.

3. Πλατφόρμα Office 365

- Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων έχει το δικό της email, camp@seo.gr μέσα από το οποίο γίνεται η επικοινωνία εντός και εκτός Σ.Ε.Ο.
- Πλατφόρμα Office 365: ή/ο Βοηθός της Γενικής Εφόρου Υπεύθυνη/ος για τις Κατασκηνώσεις, τα μέλη της Επιτροπής και όλοι οι Κατασκηνωτές με εντολή διαθέτουν προσωπικό email xxx.xxx@seo.gr . Αυτό τους δίνει τη δυνατότητα τις χρήσης όλων των εφαρμογών της πλατφόρμας 365.

4. Σκοπός της Επιτροπής Κατασκηνώσεων

Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων έχει την ευθύνη του συντονισμού των Κατασκηνώσεων, σε ότι αφορά την γραμματειακή διαχείριση τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Κλάδους. Παροτρύνει στην οργάνωση Κατασκηνώσεων και τηρεί επικαιροποιημένο αρχείο με αυτές.

5. Πεδίο ευθύνης της Επιτροπής

Η Επιτροπή Κατασκηνώσεων έχει την ευθύνη να

- Συντονίζει τις ενέργειες όσων οργανώνουν κατασκηνώσεις.
- Ελέγχει αν οι προϋποθέσεις οργάνωσης των κατασκηνώσεων είναι σύμφωνες με τον Κανονισμό και δίνει τις οδηγίες, που τυχόν κρίνει αναγκαίες.
- Ενημερώνει τους Κλάδους και το Τμήμα Εκπαιδύσεων για τα Στελέχη που έχουν τα απαιτούμενα κατασκηνωτικά προσόντα να πάρουν μέρος σε Τεχνική Κατασκηνωτική Εκπαίδευση.
- Ενημερώνεται από το Τμήμα Εκπαιδύσεων για τη χορήγηση Άδειας Αρχηγού Κατασκήνωσης στους Αρχηγούς που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα
- Ενημερώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων για την σύνθεση του αρχηγείου αποστολής στο εξωτερικό, καθώς και των συμμετεχόντων.
- Είναι υπεύθυνη/ος για την τήρηση και αναθεώρηση του Κανονισμού Κατασκηνώσεων σε συνεργασία με τους αντίστοιχους Κλάδους και την/τον Γενική/ό Έφορο.
- Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Κατασκηνωτών και χορηγεί Άδεια, Δίπλωμα και Εντολή Κατασκηνωτή σε όσους κατασκηνωτές πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Κατασκηνώσεων, σε συνεργασία με τους Κλάδους και την/τον Γενική/ό Έφορο.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει όλα τα αρχεία που αφορούν την πρόοδο των Στελεχών και των Αρχηγών σε κατασκήνωση.
- Παρακολουθεί και ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή του camp με επικαιροποιημένα δεδομένα και αντλεί στοιχεία από αυτήν.

6. Μέλη της επιτροπής Κατασκηνώσεων

Την Επιτροπή Κατασκηνώσεων αποτελούν 5 έως 7 μέλη.

- Συντονιστής της επιτροπής Κατασκηνώσεων είναι μία/ένας Βοηθός της/ου Γενικής/ού Εφόρου, με ειδική αρμοδιότητα τις Κατασκηνώσεις.

- Τέσσερις Βοηθοί Κλάδου, ένας από κάθε Κλάδο, που είναι Κατασκηνωτές, αποτελούν τα υπόλοιπα τέσσερα(4) μέλη της Επιτροπής μετά από πρόταση των Εφόρων Κλάδων και έγκριση της/ου Γενικής/ού Εφόρου.
- Δύο (2) επιπλέον μέλη μετά από πρόταση της/του Βοηθού της/του Γενικής/ού Εφόρου Υπευθύνου για τις Κατασκηνώσεις, και έγκριση της/του Γενικής/ού Εφόρου.

Όλα τα μέλη της επιτροπής έχουν θητεία μία Οδηγική χρονιά (από 1/9 έως τις 31/8).

- Η θητεία της/ου Βοηθού της/του Γενική/ού Εφόρου ανανεώνεται από την/τον Γενική/ό Έφορο.
- Η ανανέωση της θητείας των μελών που είναι και Βοηθοί στους Κλάδους ανανεώνεται από την/τον Γενική/ό Έφορο με τη σύμφωνη γνώμη των Εφόρων Κλάδων.
- Η ανανέωση της θητείας των υπολοίπων μελών ανανεώνεται από την/τον Βοηθό της/του Γενικής/ού Εφόρου Υπεύθυνης/ου για τις Κατασκηνώσεις με την σύμφωνη γνώμη της/του Γενικής/ού Εφόρου.

7. Υπευθυνότητες μελών της Επιτροπής Κατασκηνώσεων Βοηθός Γενικής Εφόρου με Υπευθυνότητα τις Κατασκηνώσεις

Η/ο Βοηθός της/του Γενικής/ού Εφόρου Υπεύθυνη/ος για τις Κατασκηνώσεις φροντίζει για την καλή λειτουργία της Επιτροπής Κατασκηνώσεων, και όποιας άλλης επιτροπής συσταθεί για την βελτίωση του έργου της Επιτροπής Κατασκηνώσεων.

- Εκπροσωπεί την Επιτροπή Κατασκηνώσεων στο Τμήμα Αναπτύξεως.
- Συμμετέχει στο συμβούλιο Γενικής Εφορίας, που συγκαλεί η/ο Γενική/ος Έφορος.
- Συγκαλεί τα μέλη της Επιτροπής σε Συμβούλια.
- Φροντίζει για την καλή συνεργασία της Επιτροπής Κατασκηνώσεων με τα άλλα Τμήματα Διοικήσεως.
- Συνεργάζεται με τους Κλάδους και το Τμήμα Εκπαιδεύσεων για την υποστήριξη των Τεχνικών Κατασκηνωτικών Εκπαιδεύσεων σε ότι αφορά την γραμματειακή διαχείριση αυτής.
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τους Εφόρους Περιφέρειας για θέματα Κατασκηνώσεων.
- Κατά την κατασκηνωτική περίοδο είναι σε επικοινωνία με τους Κλάδους και τα γραφεία του ΣΕΟ ώστε να παρακολουθεί τις εξελίξεις και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν, σε συνεργασία με την/τον Γενική/ό Έφορο.

Ενημερώνει την Γενική Έφορο σχετικά με:

- Τα μέλη της Επιτροπής.
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής.
- Τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό της Επιτροπής, βάσει του ετήσιου προγραμματισμού.
- Τον απολογισμό της εργασίας της Επιτροπής Κατασκηνώσεων για την ετήσια λογοδοσία του Δ.Σ

Σε συνεργασία με τους Εφόρους Κλάδων προτείνει στην Γενική Έφορο:

- Κατασκηνωτές για απονομή Διπλώματος Κατασκηνωτή

Σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαιδεύσεων και τους Εφόρους Κλάδων ενημερώνει την Γενική Έφορο

- για απονομή Άδειας Αρχηγού κατασκηνώσεως μετά από Τεχνική Εκπαίδευση.

Βοηθοί Εφόρων Κλάδων

Οι Βοηθοί των Εφόρων των Κλάδων ως μέλη της Επιτροπής Κατασκηνώσεων συμμετέχουν ενεργά στα Συμβούλια και στην διαχείριση των Κατασκηνώσεων ανά Κλάδο ευθύνης και αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα ανάλογα με τις ανάγκες.

- Έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη επικοινωνία και τήρηση του χρονοδιαγράμματος αποστολής εντύπων από τους Αρχηγούς κατασκηνώσεων των Κλάδων τους προς την Επιτροπή Κατασκηνώσεων, όπως αυτή ορίζεται και ισχύει μέσα από τον Κανονισμό Κατασκηνώσεων.
- Εκπροσωπούν την Επιτροπή Κατασκηνώσεων στις κατασκηνωτικές συναντήσεις των Κλάδων τους.
- Εφόσον κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία της Επιτροπής Κατασκηνώσεων, βοηθούν στην επικαιροποίηση των στοιχείων στα αρχεία που τηρεί η Επιτροπή Κατασκηνώσεων.

Γραμματειακή υποστήριξη

Η/Ο Βοηθός της/ου Γενικής/ού Εφόρου με Υπευθυνότητα τις Κατασκηνώσεις, μπορεί να επιλέξει έως δύο (2) μέλη εκτός των παραπάνω, για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Κατασκηνώσεων. Τα μέλη αυτά

- Έχουν πρόσβαση στο mail της Επιτροπής camp@seo.gr και διαχειρίζονται την αλληλογραφία ενημερώνοντας παράλληλα τα αντίστοιχα αρχεία.
- Ενημερώνουν την ηλεκτρονική εφαρμογή του camp ώστε τα στοιχεία να είναι πάντα επικαιροποιημένα.
- Μπορούν να πάρουν μέρος σε επιτροπές που θα σχεδιαστούν για συγκεκριμένο έργο και συγκεκριμένη διάρκεια, μέσα στην Επιτροπή Κατασκηνώσεων.

8. Αρχεία της Επιτροπής Κατασκηνώσεων

Τα αρχεία για την καλή και αποτελεσματική λειτουργία της επιτροπής Κατασκηνώσεων αφορούν την επικοινωνία με τις Ομάδες, την πρόοδο των Κατασκηνωτών, και την συμμετοχή των Στελεχών σε κατασκηνώσεις.

Αρχεία excel

- Πρόδος κατασκηνωτών
- Ανανεώσεις Εντολών για Άδειες και Διπλώματα

Φάκελοι στο Sharepoint της επιτροπής Κατασκηνώσεων

- Ετήσιοι φάκελοι με τα έντυπα των Κατασκηνωτών ανά Κλάδο

9. Αλληλογραφία Επιτροπής Κατασκηνώσεων

- Η αλληλογραφία της επιτροπής προς τους Κατασκηνωτές αποστέλλεται μετά από έγκριση της Γενικής Εφόρου και κοινοποιείται στους Εφόρους των Κλάδων.

Οι Κατασκηνωτές

Η/Ο Γενική/ός Έφορος δίνει Εντολή Αρχηγού Κατασκήνωσης που ισχύει για τρία χρόνια σε όλα τα Στελέχη όταν αποκτούν Άδεια Αρχηγού Κατασκήνωσης και σε όλους τους Αρχηγούς με Άδεια ή Δίπλωμα Αρχηγού Κατασκήνωσης που είχαν κατασκηνωτική δράση τα τρία τελευταία χρόνια στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό.

1. Άδεια Κατασκηνωτή

Όσοι εκπαιδευόμενοι

- ολοκληρώσουν με επιτυχία την Τεχνική Κατασκηνωτική Εκπαίδευση
- έχουν Εντολή Αρχηγού για δύο χρόνια πριν την Τεχνική Κατασκηνωτική Εκπαίδευση και
- έχουν συμμετάσχει σε αρχηγείο του ιδίου κλάδου μέσα στην τριετία πριν την Τεχνική Κατασκηνωτική Εκπαίδευση

αποκτούν Άδεια Κατασκηνωτή.

Εντολή Κατασκηνωτών με Άδεια

Η/Ο Αρχηγός Κατασκήνωσης ευθύνεται απέναντι στην Κεντρική Διοίκηση για την ενεργό συμμετοχή της/του στις κατασκηνώσεις, την τήρηση του Κανονισμού Κατασκηνώσεων και την ενημέρωσή της/του πάνω σε προγράμματα των Κλάδων και ιδιαιτέρως σε θέματα σχετικά με τη φύση, το περιβάλλον και τη ζωή στην ύπαιθρο. Φροντίζει, επίσης, για την αυτοεκπαίδευση της/του πάνω σε κατασκηνωτικά θέματα. Καλό θα είναι να συμμετέχει σε μία Κατασκηνωτική συνάντηση του αντίστοιχου Κλάδου.

- Η Εντολή του Κατασκηνωτή ισχύει για 3 χρόνια.
- Οι Κατασκηνωτές διατηρούν την εντολή εφόσον έχουν εκπληρώσει τις παρακάτω υποχρεώσεις τους προς την Κεντρική Διοίκηση:
 - να είναι Αρχηγός Κατασκήνωσης ή μέλος Αρχηγείου Κατασκήνωσης σε κατασκήνωση στην Ελλάδα ή το εξωτερικό τουλάχιστον μια φορά μέσα στην τριετία.
 - να συνεργάζεται με την/τον βοηθό Εφόρου του αντίστοιχου Κλάδου της/του, υπεύθυνη/ο για τις κατασκηνώσεις και την/τον Τοπική/ό Έφορο για την οργάνωση και πραγματοποίηση της Κατασκήνωσης.

Κατά περίπτωση μπορεί να αναλάβει Αρχηγός Αποστολής σε Κατασκήνωση Εξωτερικού, εφόσον έχει εμπειρία ταξιδιού στο εξωτερικό και έχει παρακολουθήσει την Τεχνική Εκπαίδευση «Διεθνές Διαβατήριο».

Ανανέωση Εντολής

Η Εντολή Αρχηγού Κατασκήνωσης ανανεώνεται κάθε τρία χρόνια, εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι παραπάνω υποχρεώσεις.

Λήξη της εντολής

Αν η/ο Αρχηγός Κατασκήνωσης έχει απομακρυνθεί από την ενεργό κατασκηνωτική δράση για τρία χρόνια, μπορεί να κάνει κατασκήνωση με τη σύμφωνη γνώμη του Κλάδου του αφού πρώτα ενημερωθεί πάνω σε θέματα προγράμματος και κατασκήνωσης από τον Κλάδο του και την Επιτροπή Κατασκηνώσεων.

2. Δίπλωμα Κατασκηνωτή

Το Δίπλωμα Κατασκηνωτή αποτελεί αναγνώριση της ικανοποιητικής απόδοσής ως Αρχηγός Κατασκήνωσης και απονέμεται μόνο μία φορά σε κάθε Κατασκηνωτή, με την σύμφωνη γνώμη της/του Εφόρου Κλάδου και της/ του Γενικής/ου Εφόρου.

Για την απόκτηση Διπλώματος Κατασκηνωτή απαιτούνται τα εξής:

Κλάδος Αστεριών

Προσόντα:

- Άδεια Χαρούμενου Ταξιδιού
- να έχει αρχηγεύσει με επιτυχία σε τρία (3) τουλάχιστον Χαρούμενα Ταξίδια
- να τηρεί τον Κανονισμό Κατασκηνώσεων
- να είναι σε καλή φυσική κατάσταση

Κλάδος Πουλίων

Προσόντα:

- Άδεια Χαρούμενου Δάσους
- να έχει αρχηγεύσει με επιτυχία σε τρία (3) τουλάχιστον Χαρούμενα Δάση,
- να τηρεί τον Κανονισμό Κατασκηνώσεων
- να είναι σε καλή φυσική κατάσταση

Κλάδος Οδηγών

Προσόντα:

- Άδεια Κατασκηνώσεων του Κλάδου Οδηγών
- να έχει αρχηγεύσει με επιτυχία σε τρεις (3) τουλάχιστον Κατασκηνώσεις, διάρκειας 10-12 μέρες, του Κλάδου Οδηγών σε μη οργανωμένο χώρο στην Ελλάδα.
- να τηρεί τον Κανονισμό Κατασκηνώσεων.
- να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.

Κλάδος Μεγάλων Οδηγών

Προσόντα:

- Άδεια Κατασκηνώσεων του Κλάδου Μεγάλων Οδηγών
- να έχει αρχηγεύσει με επιτυχία σε τρεις (3) τουλάχιστον Κατασκηνώσεις του Κλάδου Μεγάλων Οδηγών, εκ των οποίων η μία πρέπει να είναι σε μη οργανωμένο χώρο στην Ελλάδα.
- να τηρεί τον Κανονισμό Κατασκηνώσεων.
- να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.

Η πρόταση για την απονομή του Διπλώματος Κατασκηνωτή γίνεται από την/τον Έφορο του Κλάδου σε συνεργασία με την/τον Βοηθό της Γενικής Εφόρου Υπεύθυνη/ο για τις Κατασκηνώσεις προς την/τον Γενική/ό Έφορο. Η/Ο Γεν. Έφορος εισηγείται στο Δ.Σ. την απονομή του Διπλώματος.

Της πρότασης απονομής έχει προηγηθεί έγγραφη εισήγηση της/του Εφόρου του Κλάδου ή Βοηθού του ή εκπροσώπου του, που έχει επισκεφθεί την κατασκήνωση στην οποία έχει αρχηγεύσει η/ο υποψήφια/ος για Δίπλωμα Κατασκηνωτή και την έχει κρίνει καθ' όλα επιτυχή.

Η/Ο Έφορος του Κλάδου ή Βοηθός του ή ο εκπρόσωπος του Κλάδου που θα επισκεφτεί την Κατασκήνωση, θα πρέπει να έχει Δίπλωμα Κατασκηνωτή και Εκπαιδευτή.

Εντολή Κατασκηνωτών με Άδεια

- Η Εντολή του Κατασκηνωτή ισχύει για 3 χρόνια.
- Οι Κατασκηνωτές διατηρούν την εντολή εφόσον έχουν εκπληρώσει τις παρακάτω υποχρεώσεις τους προς την Κεντρική Διοίκηση:
 - να είναι Αρχηγός Κατασκήνωσης ή μέλος Αρχηγείου Κατασκήνωσης σε κατασκήνωση στην Ελλάδα ή το εξωτερικό τουλάχιστον μια φορά μέσα στην τριετία.
 - να συνεργάζεται με την/τον βοηθό Εφόρου του αντίστοιχου Κλάδου της/του, υπεύθυνη/ο για τις κατασκηνώσεις και την/τον Τοπική/ό Έφορο για την οργάνωση και πραγματοποίηση της Κατασκήνωσης.

Κατά περίπτωση μπορεί να αναλάβει Αρχηγός Αποστολής σε Κατασκήνωση Εξωτερικού, εφόσον έχει εμπειρία ταξιδιού στο εξωτερικό και έχει παρακολουθήσει την Τεχνική Εκπαίδευση «Διεθνές Διαβατήριο».

Ανανέωση Εντολής

Η Εντολή Αρχηγού Κατασκήνωσης ανανεώνεται κάθε τρία χρόνια, εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι παραπάνω υποχρεώσεις.

Λήξη της εντολής

Αν η/ο Αρχηγός Κατασκήνωσης έχει απομακρυνθεί από την ενεργό κατασκηνωτική δράση για τρία χρόνια, μπορεί να κάνει κατασκήνωση με τη σύμφωνη γνώμη του Κλάδου του αφού πρώτα ενημερωθεί πάνω σε θέματα προγράμματος και κατασκήνωσης από τον Κλάδο του και την Επιτροπή Κατασκηνώσεων.

3. Ειδικές περιπτώσεις

1. Στέλεχος που έχει Δίπλωμα Κατασκηνωτή, με εντολή, μπορεί να κάνει κατασκήνωση σε όποιον Κλάδο επιθυμεί, ισχύουν όμως, τα παρακάτω:

- Εάν η Άδεια Κατασκηνωτή που είχε, προέρχεται από άλλον Κλάδο πέρα αυτού που θέλει να κάνει κατασκήνωση, έχει την υποχρέωση, στο Αρχηγείο της Κατασκήνωσης, η/ο Υπαρχηγός Προγράμματος να είναι έμπειρο Στέλεχος του Κλάδου που θέλει να κάνει κατασκήνωση και έχει την σύμφωνη γνώμη του Κλάδου αυτού.

Απαλλάσσεται της υποχρέωσης αυτής μετά την υλοποίηση δύο κατασκηνώσεων του κλάδου αυτού εντός τετραετίας και με την σύμφωνη γνώμη του Εφόρου του κλάδου αυτού, μετά από επίσκεψη του ίδιου στην Κατασκήνωση, ή Βοηθού του, ή εκπροσώπου του.

2. Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι τέσσερις (4) Έφοροι των Κλάδων, η/ο Έφορος του Τμήματος Εκπαιδεύσεων και οι Περιφερειακοί Έφοροι, διατηρούν την εντολή καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους, εφόσον έχουν εντολή τη στιγμή αναλήψεως των καθηκόντων τους.

Η/Ο Κατασκηνωτήρια/τής με Δίπλωμα και Εντολή Αρχηγού Κατασκήνωσης είναι υποψήφια/ος για επί Θητεία Μέλος στη Γενική Συνέλευση του Σ.Ε.Ο.