

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Η Ομάδα Συνεργασίας είναι ομάδα ενηλίκων που αποτελείται από γυναίκες και άντρες που έχουν υπάρξει μέλη του ΣΕΟ και έχουν δώσει κατά το παρελθόν Οδηγική Υπόσχεση με οποιαδήποτε ιδιότητα. Δεν μπορούν να είναι Μέλη της Ομάδας Συνεργασίας τα ενεργεία Στελέχη και Μέλη Τοπικών Συμβουλίων (πλην της/του Συνδέσμου Τ.Σ. με την Ο.Σ.), οι Έφοροι και λοιπά Μέλη της Περιφέρειας ή Περιφερειακού Συμβουλίου ή της Κεντρικής Διοίκησης για όσο διάστημα έχουν αυτή την ιδιότητα. Όταν ολοκληρώσουν τη θητεία τους, μπορούν να επανενταχθούν στην Ομάδα Συνεργασίας.

Οι Ο.Σ. δημιουργήθηκαν προκειμένου να προσφέρουν ηθική και οικονομική στήριξη στον Οδηγισμό του τόπου τους μέσα από στενή και εποικοδομητική συνεργασία με το Τοπικό Συμβούλιο και παράλληλα να συμβάλουν στην προσωπική ανάπτυξη των μελών τους. Η ίδρυση τους εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΣΕΟ μετά από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος Συνεργασίας.

Η Ομάδα Συνεργασίας ανήκει στη δύναμη του Τοπικού Τμήματος. Λειτουργεί σύμφωνα με τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του ΣΕΟ. Συνδετικός κρίκος με το Τοπικό Συμβούλιο είναι ο/η Αντιπρόεδρος Τ.Σ. Ο αριθμός των μελών της Ομάδας Συνεργασίας δε θα πρέπει να υπερβαίνει τα πενήντα (50) άτομα, αλλά να μην είναι μικρότερος των δέκα (10).

Αν υπάρχουν 5 μέλη που επιθυμούν να ιδρύσουν Ομάδα Συνεργασίας να μπορούν να σχηματίζουν προσωρινή Ομάδα με προοπτική σύντομα, εντός του επόμενου έτους να αυξήσουν τα μέλη σε 10 ή να αποτελέσουν ομάδα που εγγράφεται απευθείας στο Τμήμα Συνεργασίας, Κεντρικός Κλάδος.

2. ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα μέλη των Ομάδων Συνεργασίας παρίστανται τακτικά στις μηνιαίες συγκεντρώσεις και έχουν ενεργό συμμετοχή στο πρόγραμμα και στις διάφορες άλλες εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Ομάδας.

Τα μέλη της Ομάδας Συνεργασίας φορούν στις επίσημες εκδηλώσεις την Οδηγική στολή με το μαντήλι του Τμήματος Συνεργασίας σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Στολών.

3. Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ

- Η ηθική και οικονομική στήριξη του Οδηγισμού στον τόπο, μέσα από στενή και εποικοδομητική συνεργασία με το Τοπικό Συμβούλιο για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού.
- Η προσφορά υπηρεσίας στο πλαίσιο των δράσεων του Τοπικού Τμήματος.
- Η διαρκής επιμόρφωση και η ψυχαγωγία των μελών της Ομάδας Συνεργασίας .
- Η εξεύρεση και ενεργοποίηση ατόμων που υπήρξαν στο παρελθόν μέλη του Οδηγισμού για την ενίσχυση του Τοπικού Τμήματος και της Ομάδας Συνεργασίας
Για την Ομάδα Συνεργασίας ισχύουν τα εξής:
- Οι επιχορηγήσεις από Δημόσιους Φορείς, οι δωρεές, κ.λπ., γίνονται πάντα στο όνομα του αναγνωρισμένου Σωματίου με την επωνυμία «Σώμα Ελληνικού Οδηγισμού» (βλ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ) και γίνονται πάντα μέσω του Τοπικού Συμβουλίου.
- Η αλληλογραφία προς τους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς αποστέλλεται μέσω του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Τμήματος και όχι απευθείας. Τα έγγραφα που απευθύνονται στις Αρχές ή σε τρίτους αποστέλλονται μέσω του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Τμήματος και όχι απευθείας.
- Οι επαφές με τις Αρχές γίνονται πάντοτε με την ευθύνη του Τοπικού Συμβουλίου (ή σε συνεννόηση και σύμπραξη του Τοπικού Συμβουλίου).

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Ομάδα Συνεργασίας διοικείται από Επιτροπή που αποτελείται από 4 ως 6 μέλη, ανάλογα με την αριθμητική δύναμή της και η οποία προκύπτει μετά από εκλογές που πραγματοποιούνται κάθε Μάιο.

Στην περίπτωση της προσωρινής Ομάδας Συνεργασίας η Επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη.

Τα μέλη της Επιτροπής της Ομάδας Συνεργασίας εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία καταρχήν για διάστημα δύο ετών με δικαίωμα επανεκλογής για άλλα 2 χρόνια. Μετά την συμπλήρωση της τετραετούς συνεχούς θητείας είναι υποχρεωτική η αποχώρηση του μέλους από την Επιτροπή για δυο τουλάχιστον χρόνια. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει συνολικά μόνο τρεις τετραετείς θητείες. Κατ' εξαίρεση και μόνον εφόσον διαπιστώνονται ιδιαίτερες ανάγκες της Ομάδας, είναι δυνατόν να εγκριθεί η εκλογή για μια επιπλέον θητεία ενός ή περισσοτέρων μελών της Επιτροπής, μετά από πρόταση του/της Περιφερειακής Εφόρου και του/της Προέδρου του Τμήματος Συνεργασίας.

Με την εκλογή ή την επανεκλογή μελών πραγματοποιούνται αρχαιρεσίες, για την ανάδειξη του/της Υπεύθυνου/ης της Ομάδας, Βοηθού, Γραμματέα, Ταμία και των λοιπών μελών της Επιτροπής σε υπευθυνότητες ανάλογα με τις ανάγκες της Ομάδας. Η/Ο Περιφερειακή Έφορος, στις περιόδους της/του συναντάται και με τα μέλη των Ομάδων Συνεργασίας όπου ενημερώνει και ενημερώνεται για τα προγράμματα.

5. Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Ο.Σ. ΑΝΑ ΡΟΛΟ

Ο /η Υπεύθυνος/η

- Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και ορθή λειτουργία της Ομάδας Συνεργασίας (με βάση τον Οργανισμό του ΣΕΟ και τους Κανονισμούς).
- Καλεί την Επιτροπή σε συμβούλιο σε τακτές ημερομηνίες αλλά και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη.
- Καλεί την Ομάδα σε τακτική αλλά και έκτακτη συνάντηση.
- Συντάσσει μαζί με τον/την Γραμματέα την Ημερήσια Διάταξη των συναντήσεων.
- Σε συνεργασία με τον/την Ταμία συντάσσει έγκαιρα τον ετήσιο προϋπολογισμό και έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και υλοποίηση του.
- Έχει την ευθύνη της αποτελεσματικής και δημιουργικής συνεργασίας με τον/την Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου.
- Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των μελών της Ομάδας για το περιεχόμενο της αλληλογραφίας της.
- Στην αρχή της χρονιάς φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού των εκδηλώσεων και εργασιών της Ομάδας με βάση και τον προγραμματισμό του Τμήματος Συνεργασίας και του Τοπικού Τμήματος.
- Προβαίνει στον καταμερισμό των εργασιών της Ομάδας σε όλα τα μέλη της ανάλογα με τις δεξιότητές τους, στηρίζει τα μέλη αυτά για την αποτελεσματική υλοποίηση και συντονίζει την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των εργασιών αυτών.
- Οργανώνει στο τέλος Μαΐου ειδική συνεδρίαση για την εκλογή της Επιτροπής.
- Φροντίζει για την ανάδειξη της εθελοντικής προσφοράς των μελών της Ο.Σ. στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Τοπικού Τμήματος.
- Στηρίζει την κινητοποίηση των ενηλίκων μελών σε συνεργασία με την Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Τμήματος σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στον τόπο.
- Αξιοποιεί τις ευκαιρίες για την ψυχαγωγία των μελών της Ομάδας.
- Αξιοποιεί τις ευκαιρίες για την συμμετοχή όλης της Ομάδας Συνεργασίας στις Περιφερειακές, Πανελλήνιες Συναντήσεις, στις εκδηλώσεις του Τμήματος

Συνεργασίας αλλά και στις αποστολές σε Συναντήσεις κ Συνέδρια του εξωτερικού, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Τμήματος και τον παρόντα Κανονισμό (βλ. και Εγχειρίδιο).

- Ενημερώνει την Ομάδα, μετά από επικοινωνία με το Τμήμα Συνεργασίας, για τις εκδηλώσεις και λοιπές υποχρεώσεις των Ομάδων Συνεργασίας στην ΕΣΠΠΟΕ και την ISGF (Διεθνή Φιλία) και φροντίζει για την ανταπόκριση της Ομάδας στις υποχρεώσεις αυτές.
- Δημιουργεί ευκαιρίες για την διαρκή επιμόρφωση και προσωπική ανάπτυξη των μελών των Ο.Σ. (δια βίου μάθηση).
- Κρατά πάντα ενήμερη την επιτροπή της ΟΣ ώστε να μεθοδεύει την υλοποίηση του προγράμματος.
- Έχει την ευθύνη για τα social media και για Δημόσιες Σχέσεις της Ομάδας (σύμφωνα με τον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ»).

Ο/Η Βοηθός Υπεύθυνου/ης

- Συνεργάζεται στενά με τον/την υπεύθυνο/η και είναι πλήρως κατατοπισμένος/η και ενημερωμένος/η για το σύνολο της εργασίας.
- Αναπληρώνει τον/την Υπεύθυνο/η στο σύνολο των ευθυνών του/της όποτε απαιτείται.

Ο/η Γραμματέας

- Έχει την ευθύνη για την τυπική και ουσιαστική τήρηση των πρακτικών των συμβουλίων (σύνταξη, υπογραφή).
- Έχει την ευθύνη της ηλεκτρονικής αποστολής των υπογεγραμμένων πρακτικών σε όλα τα μέλη της ΟΣ.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου αλληλογραφίας.
- Συντάσσει τις επιστολές της Ομάδας.
- Οργανώνει τις εκλογές και τις αρχαιρεσίες των μελών της Επιτροπής ΟΣ.
- Τηρεί αρχείο μελών της Ομάδας (Αντίγραφα μητρώων των μελών).
- Στέλνει στο Τμήμα Συνεργασίας:
 1. Τον προγραμματισμό (αρχή της Οδηγικής χρονιάς/ Σεπτέμβριο)
 2. Το απολογισμό της δράσης της Ομάδας (στο τέλος της χρονιάς / Ιούνιο)
 3. Τις αρχαιρεσίες (συμπληρωμένο το έντυπο με τα ονόματα της Υπεύθυνης/ου

και των μελών της Επιτροπής στα οποία οπωσδήποτε περιλαμβάνεται και το όνομα του Συνδέσμου με το Τοπικό Συμβούλιο).

Ο/Η Ταμίας

- Έχει ευθύνη για την ορθή τήρηση του ταμείου της Ο.Σ και την καταβολή του 85% των καθαρών κερδών από τις εκδηλώσεις της Ομάδας στο Ταμείο του Τοπικού Τμήματος.
- Έχει ευθύνη για την έγκαιρη καταβολή των ετήσιων συνδρομών όλων των μελών της Ομάδας (βλ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ).
- Έχει ευθύνη για την έγκαιρη καταβολή των ετήσιων συνδρομών όλων των μελών της Ομάδας για την Διεθνή Φιλία (κανονισμός ΕΣΠΠΟΕ).
- Έχει ευθύνη για την έγκαιρη καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των μελών της Ομάδας στο Ταμείο του ΣΕΟ για την συμμετοχή τους σε πανελλήνιες ή διεθνείς δράσεις.
- Τα έσοδα από εκδηλώσεις που διοργανώνει η ΟΣ, προορίζονται επιμεριστικά για τη οικονομική ενίσχυση του ΤΤ και αποδίδονται σε αυτό. Εφόσον η ομάδα το επιθυμεί μπορεί με απόφασή της να εισπράττει από όλα τα μέλη μικρή χρηματική εισφορά για την ενίσχυση του ταμείου της ομάδας **και την κάλυψη τρεχόντων εξόδων** (ανάλογη με την συνδρομή των Οδηγικών ομάδων).

6. «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ» ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Στην αρχή της Οδηγικής χρονιάς, ο/η Αντιπρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου του Τ.Σ., ορίζεται ως «Σύνδεσμος» με την Ομάδα Συνεργασίας στην οποία συμμετέχει ως ισότιμο μέλος.

- Είναι υπεύθυνος/η για τη στενή και εγκάρδια συνεργασία του Τοπικού Συμβουλίου με την Ομάδα Συνεργασίας.
- Παρακολουθεί και συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις και τη ζωή της Ομάδας.
- Ενημερώνει την Επιτροπή της Ομάδας για τις ανάγκες του Τοπικού Τμήματος καθώς και για το ετήσιο πρόγραμμα του Τοπικού Τμήματος και της Περιφέρειας.
- Κρατά ενήμερο το Τοπικό Συμβούλιο για τα προγράμματα και τις δραστηριότητες της Ομάδας Συνεργασίας.
- Ο Σύνδεσμος μπορεί να συμμετέχει στις Πανελλήνιες Συναντήσεις του Τμήματος Συνεργασίας με την Ομάδα και στις Περιφερειακές Συναντήσεις των Ομάδων Συνεργασίας.

- Έχει στη διάθεση του Τοπικού Συμβουλίου ενημερωμένη κατάσταση των μελών της Ο.Σ. Επίσης έχει στη διάθεση της ΟΣ ενημερωμένη λίστα με τα μέλη του ΤΣ και των Στελεχών του τοπικού προς ενημέρωσή τους.

7. ΑΛΛΑ ΠΕΔΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ

7.1 ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

7.1.1 Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις

- Η ευθύνη για τη συνεχή και μεθοδική ενημέρωση της σελίδας στο Facebook ή άλλα social media σε συνεννόηση με την Υπεύθυνη της ΟΣ.
- Ο σχεδιασμός των προσκλήσεων και των δελτίων τύπου για τις δράσεις της ΟΣ και η προώθησή τους στο ΤΤ το οποίο έχει την ευθύνη της αποστολής τους.
- Η τήρηση αρχείου εκδηλώσεων.

7.1.2 Διεθνείς σχέσεις

- Παρακολούθηση της δραστηριότητάς της ISGF (Διεθνή Φιλία) και επιμέλεια για την συμμετοχή της Ομάδας στις διεθνείς συναντήσεις.

7.2 ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

7.2.1 Εστία

- Οι μηνιαίες συναντήσεις και τα συμβούλια της Ομάδας Συνεργασίας, μετά από συνεννόηση με το Τοπικό Συμβούλιο, γίνονται στην Εστία, διατηρώντας πάντα την καταλληλότητα, την ασφάλεια και την καθαριότητά της.
- Τη συμβολή της ώστε η Εστία να είναι χώρος φιλόξενος λειτουργικός και ασφαλής.

7.2.2 Εξεύρεση πόρων

- Η καταγραφή των ετήσιων αναγκών σε είδη και χρήματα (με βάση τον Προγραμματισμό και τον Προϋπολογισμό της Ομάδας Συνεργασίας).
- Η εισήγηση στο Τοπικό Συμβούλιο εκδηλώσεων και δράσεων για την οικονομική ενίσχυση του Τοπικού Τμήματος.
- Προτάσεις για χορηγούς προς το ΤΤ.
- Εξεύρεση χορηγιών σε συνεργασία με το ΤΣ
- Συμβολή στην υλοποίηση και εξάπλωση του προγράμματος «Φίλοι του Οδηγισμού».

8. ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ Ο.Σ. – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Οι συναντήσεις των Ομάδων Συνεργασίας γίνονται τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Οι συναντήσεις γίνονται στην Οδηγική Εστία και διαρκούν 2-3 ώρες.

Τα θέματα μπορεί να είναι:

- Οδηγικό πρόγραμμα προσαρμοσμένο στο ετήσιο πρόγραμμα του Τμήματος και στις ανάγκες της Ομάδας (παιχνίδι, επιμόρφωση, ψυχαγωγία).
- Ενημέρωση για άλλα θέματα (πχ ΕΣΠΠΟΕ και Διεθνής Φιλία).
- Θεματικές συναντήσεις π.χ. Ημέρα Διεθνούς Φιλίας, 22^α Φεβρουαρίου κλπ.
- Προγραμματισμός – Πρόοδος – Αξιολόγηση - Πορεία Ομάδας
- Ενημέρωση από τον Σύνδεσμο για το ΤΣ και αντιστρόφως.
- Οργάνωση Δράσεων μαζί με ΤΣ.
- Αξιολόγηση Δράσεων με το ΤΣ.
- Ετήσια Αξιολόγηση.
- Ενημέρωση για Θέματα Περιφερειακής και Κεντρικής Διοίκησης και συμμετοχή σε αυτά.
- Δράσεις με σκοπό την ανανέωση του ανθρώπινου Δυναμικού της Ομάδας Συνεργασίας.

Άλλα στοιχεία

- Ημερήσια διάταξη (διαμορφώνεται από τη Γραμματέα σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η).
- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία.
- Τηρείται βιβλίο πρακτικών.

9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΣΕΟ

Η Ομάδα Συνεργασίας διατηρεί άμεση επαφή με την Περιφερειακή Έφορο ο/η οποίος/α επισκέπτεται και ενημερώνει την ΟΣ για τις δράσεις του Οδηγισμού στον τόπο καθώς και ενημερώνεται για το πρόγραμμα και τις ανάγκες της ΟΣ.

10. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΤΟΣ ΣΕΟ

Όλες οι συνεργασίες εκτός ΣΕΟ γίνονται μέσω του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Τμήματος.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

11.1 ΕΚΛΟΓΕΣ

11.1.1 Εκλογή μελών Επιτροπής ΟΣ

- Όλα τα μέλη της Επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία καταρχήν για διάστημα δύο ετών, με δυνατότητα επανεκλογής για δύο επιπλέον έτη.
- Τα μέλη υποχρεούνται να αποχωρήσουν από την Επιτροπή μετά την συμπλήρωση της θητείας, ενώ δεν μπορούν να επανεκλεγούν για τουλάχιστον δύο χρόνια.
- Μετά τη συμπλήρωση της διετίας, ακολουθείται η διαδικασία εκλογής νέων μελών Επιτροπής, οπότε τα υπάρχοντα μέλη μπορούν να συμμετάσχουν στην εκλογική διαδικασία αυτή, εφόσον το επιθυμούν για τα υπόλοιπα δύο χρόνια.

Συχνότητα : Πραγματοποιείται κάθε διετία.

Διαδικασία:

Βήμα 1^ο : Ενημέρωση των μελών της ΟΣ και του Συνδέσμου

Η/Ο Γραμματέας της ΟΣ στην αρχή κάθε έτους (Ιανουάριο) ενημερώνει την ΟΣ και τον Σύνδεσμο, για τα μέλη των οποίων λήγει η τετραετής θητεία και αποχωρούν, καθώς και για τα μέλη που λήγει η διετής θητεία τους και μπορούν να συμμετέχουν για επανεκλογή.

Βήμα 2^ο : Η συλλογή προτάσεων υποψηφιοτήτων

Τα μέλη έχουν τον απαιτούμενο χρόνο να σκεφθούν και να προτείνουν άτομα ικανά για την ανανέωση και συμπλήρωση της Επιτροπής και της Ομάδας Συνεργασίας. Προτάσεις έχουν δικαίωμα να κάνουν όλα τα μέλη της Ομάδας Συνεργασίας.

Βήμα 3^ο : Η κατάρτιση ψηφοδελτίου

Η/Ο Γραμματέας συγκεντρώνει όλες τις προτάσεις και καταρτίζει το ψηφοδέλτιο με τα προτεινόμενα προς εκλογή μέλη.

Το ψηφοδέλτιο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον το διπλάσιο αριθμό ατόμων με αυτόν των κενών θέσεων.

Βήμα 4^ο : Η ψηφοφορία

Η/Ο Υπεύθυνη συγκαλεί την ολομέλεια της Ομάδας Συνεργασίας σε ειδική συνεδρίαση, τον Μάιο, όπου με μυστική ψηφοφορία γίνεται η εκλογή των νέων μελών. • Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα μέλη της ΟΣ και τα μέλη της Επιτροπής.

- Οι επιτυχόντες αναδεικνύονται κατά σειρά, ανάλογα με τον αριθμό ψήφων που συγκέντρωσαν.
- Η διαδικασία των εκλογών (ονόματα υποψηφίων, αριθμός ψήφων, κ.λ.π.) είναι άκρως απόρρητη.
- Αν κάποιος από τους επιτυχόντες δεν δεχθεί την εκλογή του, τη θέση του παίρνει η/ο αμέσως επόμενη/ος στη σειρά επιτυχίας.

11.2 ΕΚΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ/ΟΥ Ο.Σ.

Η εκλογή Υπεύθυνης/ου γίνεται με μυστική ψηφοφορία από την ολομέλεια και πραγματοποιείται κάθε διετία, μετά την εκλογή νέων μελών στην Επιτροπή της Ομάδας Συνεργασίας. Ακολουθούν οι αρχαιρεσίες της Επιτροπής με ψηφοδέλτια σε μυστική ψηφοφορία, δηλαδή εκλογή Υπεύθυνης/ου, βοηθού κλπ.

11.2.1 Διαδικασία εκλογής Υπεύθυνης/ου Ο. Σ.

Βήμα 1° : Η κατάρτιση Εφορευτικής Επιτροπής

Για την προετοιμασία της εκλογής καταρτίζεται Εφορευτική επιτροπή από 3 τουλάχιστον μέλη της Ο.Σ. που δεν είναι υποψήφια ούτε είναι μέλη της Επιτροπής.

Βήμα 2° : Η συλλογή προτάσεων

Την ευθύνη για την συλλογή προτάσεων για υποψήφια/ο Υπεύθυνη/ο της Επιτροπής Ομάδας Συνεργασίας έχει η Εφορευτική Επιτροπή.

Δικαίωμα εκλογής έχουν όλα τα μέλη της Ομάδας εκτός από αυτά –που έχει λήξει η τετραετής θητεία τους και δεν έχουν μεσολαβήσει δύο χρόνια από την αποχώρησή τους από την Επιτροπή.

Βήμα 3° : Η κατάρτιση ψηφοδελτίου

Σύμφωνα με τις προτάσεις , η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει ψηφοδέλτιο με τρεις τουλάχιστον υποψήφιος/ους.

Βήμα 4° : Η ψηφοφορία

Η/Ο Υπεύθυνος της ΟΣ σε συνεννόηση με την Εφορευτική Επιτροπή καλεί σε ειδική συνεδρίαση όσους έχουν δικαίωμα ψήφου και γίνεται μυστική ψηφοφορία.

Η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρά τις ψήφους, βγάζει το αποτέλεσμα, συμπληρώνει το ειδικό έντυπο το οποίο αποστέλλεται στο Τμήμα Συνεργασίας.

Για την εκλογή της/του Υπεύθυνου απαιτείται:

- συμμετοχή στις εκλογές των 2/3 των ατόμων που έχουν δικαίωμα ψήφου.
- απλή πλειοψηφία.

η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται:

- αν δεν υπάρχει απαρτία.
- σε περίπτωση ισοψηφίας, μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

11.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΠΑΝΕΚΛΟΓΗΣ

Μόνο όταν λήγει η διετής θητεία της/του Υπεύθυνης/ου δεν είναι απαραίτητη η ύπαρξη τριών υποψηφίων.

Η/Ο Υπεύθυνος/ος είναι αυτοδικαίως υποψήφιος/ος, αφού δεν έχει υποβάλλει γραπτή παραίτηση.

Αν όμως ο/η Υπεύθυνος είναι ο/η μόνος υποψήφιος πρέπει να συγκεντρώνει τα 2/3 των ψήφων.

Εάν δεν συγκεντρώσει τα 2/3 των ψήφων, η/ο Πρόεδρος του Τμήματος Συνεργασίας κατόπιν συνεννόησης διορίζει ένα από τα μέλη της Ομάδας Συνεργασίας, για έναν χρόνο, οπότε η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Εάν εκλεγεί το ίδιο πρόσωπο, εξαντλεί το υπόλοιπο της/του θητείας της/του στην Ομάδα Συνεργασίας.

11.3.1 Θητεία Υπεύθυνης/ου Ο.Σ.

Η/Ο Υπεύθυνος/ος εκλέγεται καταρχήν για διάστημα δύο ετών, είναι όμως επανεκλέξιμος/ος για το υπόλοιπο διάστημα της τετραετούς θητείας της/του στην Επιτροπή.

Αν, δηλαδή είναι καινούριο μέλος, μπορεί να εκλεγεί Υπεύθυνος/η για άλλα δύο χρόνια. Αν ήταν ήδη μέλος της Επιτροπής με άλλη αρμοδιότητα, είναι επανεκλέξιμος/ος μόνο για το διάστημα που απομένει μέχρι να λήξει η θητεία της/του στην Επιτροπή της Ομάδας Συνεργασίας.

12. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Η διαδικασία των Αρχαιρεσιών αφορά στην συζήτηση και κατανομή των αρμοδιοτήτων των μελών.

Στην ψηφοφορία και στη διαδικασία κατανομής υπευθυνοτήτων δεν συμμετέχουν τα μέλη των οποίων η τετραετής θητεία λήγει την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.

Συχνότητα : ετήσια τον Μάιο/Ιούνιο

Σκοπός των ετήσιων Αρχαιρεσιών είναι να δοθεί η δυνατότητα για ανανέωση και για ανακατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, ώστε κάθε άτομο να βρεθεί στην κατάλληλη θέση, όπου θα αποδώσει το καλύτερο δυνατό.

Διαδικασία :

- Μετά την πραγματοποίηση της εκλογικής διαδικασίας νέων μελών επιτροπής ΟΣ ο/η Υπεύθυνος/η συγκαλεί την επιτροπή ΟΣ και τα νέα εκλεγμένα μέλη για την πραγματοποίηση των Αρχαιρεσιών.
- Οι Αρχαιρεσίες γίνονται με διαδοχικές μυστικές ψηφοφορίες, όπου και γίνεται η ανάδειξη νέων αρμοδιοτήτων: Βοηθού Υπεύθυνου/ης, Γραμματέα, Ταμία

Στη συνέχεια συζητούνται και κατανέμονται οι αρμοδιότητες των υπόλοιπων μελών.

Σημείωση: Στην ψηφοφορία και στη διαδικασία κατανομής αρμοδιοτήτων δεν συμμετέχουν τα μέλη των οποίων η τετραετής θητεία λήγει την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.

- Η/Ο Γραμματέας συμπληρώνει στο ειδικό έντυπο το Απόσπασμα του Πρακτικού Αρχαιρεσιών, το οποίο συνυπογράφεται από την/τον Υπεύθυνο/η και την/τον Γραμματέα της Ο.Σ.
- Το Απόσπασμα του Πρακτικού Αρχαιρεσιών μαζί με ένα αντίγραφο αποστέλλεται στο Τμήμα Συνεργασίας τον Ιούνιο.
- Το Τμήμα Συνεργασίας, λαμβάνει γνώση της εκλογής, εγκρίνει και επιστρέφει στην Ομάδα Συνεργασίας το πρωτότυπο έγγραφο υπογεγραμμένο από την Πρόεδρο και την Γραμματέα και έχει ισχύ εντολής για ένα χρόνο.

13. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

13.1 Παραίτηση μελών της Επιτροπής Ομάδας Συνεργασίας

Αν κάποιο μέλος της Επιτροπής παραιτηθεί για οποιονδήποτε λόγο από την υπευθυνότητα της/του κατά τη διάρκεια της Οδηγικής χρονιάς, τη θέση της/του αναλαμβάνει (μετά από συνεννόηση ή και ψηφοφορία αν χρειαστεί) άλλο μέλος της Επιτροπής μέχρι τον Μάιο, οπότε και γίνεται εκ νέου η διαδικασία αρχαιρεσιών της επιτροπής Ο.Σ.

13.2 Παραίτηση Υπεύθυνης/ου

Αν η/ο Υπεύθυνη/ος παραιτηθεί για οποιονδήποτε λόγο από τη θέση της/του κατά τη διάρκεια της Οδηγικής χρονιάς, μπορεί αν το επιθυμεί να συνεχίσει τη θητεία της/του σαν μέλος της Επιτροπής και τη θέση της/του αναλαμβάνει άλλο μέλος της Επιτροπής μέχρι το Μάιο, οπότε και γίνεται εκ νέου η διαδικασία εκλογής Υπεύθυνης/ου.

14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Στην αρχή της Οδηγικής χρονιάς ο/η Σύνδεσμος με την ΟΣ ενημερώνει την Ομάδα για τις ανάγκες του Τοπικού Οδηγισμού, επισημαίνοντας εκ μέρους του Τοπικού Συμβουλίου εκείνα τα σημεία του προγράμματος του Τοπικού Τμήματος για τα οποία θα χρειαστεί τη βοήθεια ή/και τη συμμετοχή ή τη συνεργασία της Ομάδας.

Στη συνέχεια η Ομάδα καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμά της, το οποίο και στέλνει στο Τμήμα Συνεργασίας με κοινοποίηση στο Τοπικό Συμβούλιο.

Κάθε Ομάδα είναι ελεύθερη να διαλέξει τον τρόπο που θα δουλέψει και να καθορίσει το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος της που βασίζεται πάντα στην:

- Εξεύρεση Πόρων για ενίσχυση των αναγκών του Τοπικού Τμήματος.
- Κοινωνική προσφορά σε συνεργασία πάντα με το Τοπικό Συμβούλιο.
- Προσωπική Ανάπτυξη των μελών.

- Ψυχαγωγία των μελών.
- Εξεύρεση, ενεργοποίηση και αξιοποίηση ατόμων που υπήρξαν μέλη του Οδηγισμού.

Οι εκδηλώσεις της Ομάδας Συνεργασίας είναι απαραίτητο να συμφωνούν με το Οδηγικό πνεύμα.

15. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Η/ο ταμίας της ΟΣ σε συνεργασία με την/τον Υπεύθυνο της Ομάδας καταρτίζουν τον ετήσιο προϋπολογισμό βάσει του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων και υπολογίζοντας τα απαιτούμενα έξοδα και τα προσδοκώμενα έσοδα από τις εκδηλώσεις/δράσεις.
- Στον ετήσιο προϋπολογισμό εντάσσονται αναφορικά και οι συνδρομές των μελών καθώς και οι συνδρομές Δ.Φ. ISGF.

16. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Σε συσχετισμό και ακολουθία με τον ετήσιο προγραμματισμό και τον προϋπολογισμό καταρτίζεται ο οικονομικός απολογισμός και ο απολογισμός δράσεων της ΟΣ.
- Ευθύνη για την κατάρτιση του απολογισμού ταμείου έχει η/ο ταμίας της ΟΣ και για τον απολογισμό δράσεων έχει η/ο γραμματέας της Ομάδας, αμφότεροι σε συνεργασία με την/ τον Υπεύθυνο της Ομάδας.

17. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ

Για την εκπαίδευση των μελών, προβλέπεται συγκεκριμένο εκπαιδευτικό θέμα, σχεδιασμένο και εφαρμοσμένο από το Τμήμα Εκπαιδεύσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Συνεργασίας το οποίο εφαρμόζεται σε Συναντήσεις του Τμήματος (Πανελλήνιες ή/και Περιφερειακές). Σκοπός της εκπαίδευσης των μελών είναι η κατάρτιση τους στις σωστές πρακτικές λειτουργίας των ΟΣ και δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη πιστοποίηση.

18. ΔΙΑΛΥΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η πρόεδρος του Τμήματος Συνεργασίας μετά από πρόταση του Τοπικού Συμβουλίου στο οποίο ανήκει η Ομάδα και σε συνεννόηση με την/τον Περιφερειακό Έφορο, εισηγείται στο ΔΣ την διάλυση της Ομάδας Συνεργασίας όταν διαπιστωθεί ότι αυτή:

- Δεν ανταποκρίνεται πλέον στον ρόλο της.

- Δεν τηρεί τις προϋποθέσεις καλής λειτουργίας που προβλέπονται από τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς.

Μετά την κοινοποίηση στο Τ.Σ. της σχετικής απόφασης του ΔΣ για την διάλυση της ομάδας, πρέπει να παραδοθούν από την τελευταία Επιτροπή της Ο.Σ στην/ον Αντιπρόεδρο «σύνδεσμο» τα εξής :

- Το πρόχειρο βιβλίο Ταμείου με πλήρη ενημέρωση και τα παραστατικά του
- Ταμείο (μετρητά)
- Αρχείο
- Υλικό Ομάδας

Κατά την παράδοση συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης –παραλαβής. Το πιο πάνω πρωτόκολλο αποστέλλεται στο Τμήμα Συνεργασίας και αντίγραφο του μαζί με το βιβλίο ταμείου κλπ. μπαίνουν στο αρχείο του Τοπικού Τμήματος.

Τα εναπομείναντα μέλη της ΟΣ που διαλύθηκε, μπορούν να ενταχθούν σε άλλη γεωγραφικά κοντινή ΟΣ ή να γίνουν μέλη της Ομάδας που ανήκει απευθείας στο Τμήμα Συνεργασίας, Κεντρικός Κλάδος.

19. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Σε περίπτωση διάλυσης του Τοπικού Τμήματος, η Ομάδα Συνεργασίας έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει να λειτουργεί, με κύριο σκοπό να συντελέσει στην επαναλειτουργία του Τοπικού Τμήματος.

Εγκρίθηκε: συνεδρ. ΔΣ 23/6/2026