

Οδηγός συμμετοχής παιδιών και νέων με αναπηρία και νευροδιαφορετικότητα σε Οδηγικές δράσεις και κατασκηνώσεις



Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

2026

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
A. Γενικές Κατευθύνσεις	3
B. Κατασκηνωτική Ζωή - Αυτοδιοίκηση και Υπηρεσίες	3
Γ. Ειδικές Κατευθύνσεις	5
1. Τουαλέτα και προσωπική υγιεινή	5
2. Πλύσιμο/ντους	5
3. Ντύσιμο	5
4. Ειδικά θέματα προσωπικής υγιεινής (εμμηνορρυσία/χρήση σερβιέτας)	6
5. Μπάνιο στη θάλασσα	6
6. Χορήγηση Φαρμάκων	7
7. Διαχείριση Έκτακτου Περιστατικού	8
8. Φυσική Υποστήριξη και Επαφή	8
9. Αντιμετώπιση Συμπεριφορικών ή Συναισθηματικών Προκλήσεων	9
Δ. Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες ή υπεύθυνους δομών/Ιδρυμάτων	10
Ε. Καθορισμός Ορίων και Ευθυνών Στελεχών και Αρχηγείου	12
ΣΤ. Πρωτόκολλο Διαχείρισης κρίσεων για παιδιά/νέους με αναπηρία ή/και με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές	13
1. Πριν από την κρίση (πρόληψη)	13
2. Κατά τη διάρκεια της κρίσης	14
3. Μετά την κρίση	15
4. Ανάγκη εξωτερικής βοήθειας (Έκτακτη Ανάγκη)	15
5. Ειδικές Περιπτώσεις	16
α. Μεταφορά με Ι.Χ.	16
β. Επιθετική συμπεριφορά από παιδί/νέο	17
γ. Αυθόρμητη εκδήλωση αγάπης από το παιδί προς το Στέλεχος	17
δ. Εκδήλωση ερωτικής συμπεριφοράς μεταξύ δύο παιδιών	17
6. Ατομικό Πλάνο Υποστήριξης	18
Ζ. Οδηγός για την προετοιμασία στη διαχείριση έκτακτων καταστάσεων	19
Η. Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ	20
Παράρτημα - Έγγραφα	21
• Φόρμα συναίνεσης γονέα/κηδεμόνα για την παροχή βοήθειας	
• Πιστοποιητικό Υγείας	
• Δελτίο λήψης φαρμακευτικής αγωγής - εξωτερική δράση / κατασκήνωση	
• Δήλωση συνοδού παράλληλης στήριξης	
• Υπεύθυνη Δήλωση Επιμέλειας Παιδιού	
• Υπόδειγμα Ατομικού Πλάνου Υποστήριξης	

Εισαγωγή

Ο παρών οδηγός διαμορφώθηκε με στόχο να υποστηρίξει τα Στελέχη των Ειδικών Ομάδων, καθώς και των τυπικών Οδηγικών Ομάδων στις οποίες συμμετέχουν παιδιά και νέοι/νέες με αναπηρία ή/και διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές, ώστε να διασφαλίζεται η ουσιαστική, ασφαλής συμμετοχή τους στις δράσεις του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού (ΣΕΟ).

Παράλληλα, παρέχει στα Στελέχη ένα σαφές και σταθερό σημείο αναφοράς, ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται με συνέπεια και ασφάλεια στον ρόλο τους και στις ανάγκες των μελών της Ομάδας.

Μέσα από αρχές συμπερίληψης, πρόληψης και έγκαιρης υποστήριξης, με σαφείς διαδικασίες, κοινή γραμμή επικοινωνίας και τις αναγκαίες προσαρμογές, όπου απαιτείται, ο παρών οδηγός συμβάλλει:

- στην ισότιμη συμμετοχή στις διαδικασίες και δράσεις της Ομάδας
- στην ομαλή και ασφαλή λειτουργία της Ομάδας
- στην προστασία όλων των μελών και τη διαχείριση πιθανών δυσκολιών
- στην ενίσχυση της σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ ΣΕΟ και των οικογενειών ή των αρμοδίων υπευθύνων φροντίδας δομών/Ιδρυμάτων
- στην πρόληψη συγκρούσεων και δυσλειτουργιών, μέσα από σαφείς και κοινά αποδεκτούς κανόνες
- στην ενδυνάμωση του ρόλου των Στελεχών, με στήριξη και σαφή καθοδήγηση στο έργο τους

Η επιτυχία της εφαρμογής αυτού του οδηγού εξαρτάται από τη συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων, Στελεχών και μελών Τοπικών Συμβουλίων, καθώς και από τη συνεχή προσαρμογή των πρακτικών στις ανάγκες των παιδιών/νέων.

Από το 1950, με τη δημιουργία των Ειδικών Ομάδων, το ΣΕΟ υπήρξε πρωτοπόρο στην ένταξη παιδιών και νέων με αναπηρία στον Οδηγισμό.

Η μακρόχρονη αυτή εμπειρία, η γνώση και το αίσθημα ευθύνης, ενσωματώνονται σήμερα σε μια πολιτική που δεν αποτυπώνει μόνο κανόνες, αλλά αξίες.

Πρόκειται για μια έμπρακτη δέσμευση ότι ο Οδηγισμός, τότε και τώρα, παραμένει χώρος ανοιχτός για όλα τα παιδιά και τους νέους, όχι από υποχρέωση αλλά επειδή πιστεύει στην αξία κάθε ανθρώπου, στη δύναμη της Ομάδας και στο δικαίωμα κάθε παιδιού/νέου να ανήκει, να εκφράζεται και να υποστηρίζεται.

A. Γενικές κατευθύνσεις

Η διαχείριση παιδιών/νέων με αναπηρία ή/και διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές σε μία Ομάδα που πρόκειται να πραγματοποιήσει ένα διήμερο ή κατασκήνωση απαιτεί σαφείς πολιτικές προστασίας που διασφαλίζουν την ασφάλεια, την ισότητα και την ενσωμάτωση τους στο πρόγραμμα.

Οι βασικές αρχές που πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνουν:

1. Ευαισθητοποίηση όλων των παιδιών/νέων της Ομάδας σε θέματα διαφορετικότητας και αποδοχής.
2. Διοργάνωση δραστηριοτήτων που ενισχύουν τη συνεργασία και τη συμπερίληψη.
3. Διαμόρφωση ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος, χωρίς διακρίσεις.
4. Προετοιμασία των Στελεχών για τη διαχείριση εκτάκτων καταστάσεων και την παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με την εκπαίδευσή τους.
5. Καθορισμός βασικών τρόπων υποστήριξης σε συνεργασία με την οικογένεια και τους υπεύθυνους φροντίδας δομών/ιδρυμάτων, όπου απαιτείται.
6. Μέριμνα για την καλύτερη δυνατή προσβασιμότητα των χώρων της δράσης, όπου αυτό είναι εφικτό.
7. Πρόβλεψη ήσυχου ή εναλλακτικού χώρου για την αποφόρτιση παιδιών/νέων, όπου είναι εφικτό, με τη μέριμνα Στελεχών.
8. Ορισμός υπεύθυνου Στελέχους για την υποστήριξη του παιδιού/νέου, όπου απαιτείται, ιδίως σε εξωτερικές δράσεις.
9. Προσαρμογή δραστηριοτήτων ή παροχή εναλλακτικών επιλογών, ώστε να διασφαλίζεται η συμμετοχή όλων των παιδιών/νέων, με βάση τις δυνατότητές τους.
10. Διατήρηση τακτικής επικοινωνίας με γονείς/κηδεμόνες στις τυπικές Οδηγικές Ομάδες και με τους υπεύθυνους σχολείων ή ιδρυμάτων, για την έγκαιρη ενημέρωση και τον συντονισμό σε θέματα που αφορούν τη συμμετοχή και την υποστήριξη των παιδιών και των νέων.

B. Κατασκηνωτική ζωή – Αυτοδιοίκηση και Υπηρεσίες

Η Οδηγική κατασκήνωση βασίζεται στην ενεργή συμμετοχή και την ομαδική ευθύνη, με στόχο τη σταδιακή ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτονομίας, συνεργασίας και προσφοράς, ανάλογα με την ηλικία και τις δυνατότητες των παιδιών και των νέων.

Όλα τα παιδιά και οι νέοι με αναπηρία ή/και με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές ενθαρρύνονται και υποστηρίζονται να συμμετέχουν, με τρόπο που λαμβάνει υπόψη τις δυνατότητες, τις ανάγκες τους και τις ιδιαιτερότητες τους στις διαδικασίες της Ομάδας (όπως συζητήσεις, λήψη απλών αποφάσεων) καθώς και σε καθημερινές δραστηριότητες και υπηρεσίες* της κατασκήνωσης, όπου αυτό είναι εφικτό και ασφαλές.

Η ανάληψη ρόλων και ευθυνών γίνεται με τη μέριμνα και την καθοδήγηση των Στελεχών, τα οποία, γνωρίζοντας τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε παιδιού/νέου, προσαρμόζουν τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες που του ανατίθενται.

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν συγκεκριμένοι περιορισμοί (π.χ. λόγοι υγείας ή συνθήκες όπως αυξημένη έκθεση στον ήλιο), επιλέγονται εναλλακτικοί τρόποι συμμετοχής, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η ενεργή συμμετοχή του παιδιού/νέου στην Ομάδα.

***Κανόνες για την Ασφάλεια των Παιδιών/Νέων στις υπηρεσίες**

Η συμμετοχή στις υπηρεσίες γίνεται με τρόπο που λαμβάνει υπόψη τις δυνατότητες και τις ιδιαιτερότητες κάθε παιδιού/νέου, καθώς και τυχόν παράγοντες που επηρεάζουν την ασφαλή συμμετοχή του (όπως θέματα υγείας ή οι συνθήκες του χώρου).

Μαγείρεμα / Σερβίρισμα:

- Δεν επιτρέπεται η χρήση αιχμηρών αντικειμένων (π.χ. κοφτερά μαχαίρια) από παιδιά/νέους.
- Επιτρέπεται η χρήση κατάλληλων και ασφαλών εργαλείων (π.χ. καθαριστές πατάτας, τρίφτες), με επίβλεψη όπου απαιτείται.

Εξωραϊσμός:

- Δεν επιτρέπεται η χρήση λαμπών θυέλλης ή γκαζιού από παιδιά/νέους (άναμμα/χειρισμός).
- Επιτρέπεται μόνο ο καθαρισμός τους, με καθοδήγηση Στελέχους.

Καθαριότητα:

- Δεν επιτρέπεται η χρήση καυστικών ή επικίνδυνων υγρών (π.χ. χλωρίνη) από παιδιά/νέους.
- Η υπηρεσία καθαριότητας γίνεται με ασφαλή μέσα και σύμφωνα με τις οδηγίες των Στελεχών.



Στις υπηρεσίες καθαριότητας και εξωραϊσμού είναι υποχρεωτική η χρήση γαντιών μιας χρήσης και προστατευτικής μάσκας προσώπου, εφόσον απαιτείται από τη φύση της υπηρεσίας.

Γ. Ειδικές κατευθύνσεις

Τα όρια στη σωματική βοήθεια που παρέχεται σε ένα παιδί/νέο με αναπηρία ή/και με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές πρέπει να είναι σαφή, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπρέπεια, η ασφάλεια και η αυτονομία του.

Οποιαδήποτε σωματική επαφή ή βοήθεια παρέχεται **μόνο όταν είναι απαραίτητη**, με σεβασμό στο παιδί/νέο και, **όπου απαιτείται**, σε συνεννόηση με τον γονέα/κηδεμόνα ή υπεύθυνο/η φροντίδας δομών/Ιδρυμάτων και με τη συναίνεση του ίδιου (όπου αυτό είναι εφικτό). Σε κάθε περίπτωση, τηρούνται αρχές διακριτικότητας και σαφή όρια στον ρόλο των Στελεχών.

1. Τουαλέτα και προσωπική υγιεινή

- Το παιδί/νέος ενθαρρύνεται να αυτοεξυπηρετείται στον βαθμό που μπορεί.
- Όπου απαιτείται υποστήριξη, προτιμάται η λεκτική καθοδήγηση και αποφεύγεται η άμεση σωματική παρέμβαση, εκτός αν είναι απαραίτητη.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται άμεση υποστήριξη, είναι προτιμότερο, όπου είναι εφικτό, να υπάρχει παρουσία δεύτερου ενήλικα.
- Η παροχή βοήθειας στην προσωπική υγιεινή γίνεται από ορισμένο ενήλικα (συνοδό ή Στέλεχος). Στην περίπτωση που παρέχεται από Στέλεχος, αυτό είναι του ίδιου φύλου με το παιδί/νέο.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται αλλαγή πάνας/σερβιέτας, αυτή πραγματοποιείται με διακριτικότητα, σε κατάλληλο χώρο, από Στέλεχος του ίδιου φύλου ή από συνοδό που έχει οριστεί από την οικογένεια.

2. Πλύσιμο/ντους

- Πριν από τη δράση ή την κατασκήνωση, υπάρχει ενημέρωση από τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά με το αν και πώς το παιδί/νέος χρειάζεται υποστήριξη.
- Διασφαλίζεται η ιδιωτικότητα και η διακριτικότητα κατά τη διάρκεια του πλυσίματος.
- Η άμεση σωματική επαφή περιορίζεται στο απολύτως απαραίτητο και, όπου είναι δυνατόν, προτιμώνται εναλλακτικοί τρόποι υποστήριξης (π.χ. λεκτικές οδηγίες).
- Όπου απαιτείται βοήθεια, αυτή παρέχεται από Στέλεχος του ίδιου φύλου με το παιδί/νέο ή από συνοδό που έχει οριστεί από την οικογένεια, εφόσον υπάρχει.

3. Ντύσιμο

- Το παιδί/νέος ενθαρρύνεται να ντύνεται αυτόνομα, στον βαθμό που μπορεί, με τον απαραίτητο χρόνο και υποστήριξη.
- Παρέχεται κατά προτεραιότητα λεκτική καθοδήγηση και αποφεύγεται η άμεση σωματική παρέμβαση, εκτός αν είναι απαραίτητη.
- Διασφαλίζεται η ιδιωτικότητα και η διακριτικότητα κατά τη διαδικασία του ντυσίματος.
- Όπου απαιτείται βοήθεια, αυτή παρέχεται από Στέλεχος του ίδιου φύλου με το παιδί/νέο ή από συνοδό που έχει οριστεί από την οικογένεια, εφόσον υπάρχει.

4. Ειδικά θέματα προσωπικής υγιεινής (εμμηνορρυσία/χρήση σερβιέτας)

- Το κορίτσι ενθαρρύνεται να διαχειρίζεται την προσωπική της υγιεινή αυτόνομα, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό.
- Όπου απαιτείται υποστήριξη, παρέχεται κατά προτεραιότητα λεκτική καθοδήγηση, με σεβασμό στην ιδιωτικότητα.
- Σε περίπτωση που το κορίτσι δεν μπορεί να ανταποκριθεί μόνο του, η παροχή βοήθειας πραγματοποιείται εφόσον αυτό έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων με τον γονέα/κηδεμόνα ή έχει δηλωθεί ως συγκεκριμένη ανάγκη πριν τη συμμετοχή της.
- Η υποστήριξη παρέχεται αποκλειστικά από ενήλικα ιδίου φύλου (Στέλεχος), με χρήση γαντιών μιας χρήσης ή, εφόσον συμμετέχει, από συνοδό που έχει οριστεί από την οικογένεια.
- Η χρήση προϊόντων υγιεινής περιορίζεται σε σερβιέτες· δεν επιτρέπεται η χρήση ταμπόν στο πλαίσιο της Οδηγικής δράσης ή της κατασκήνωσης.
- Η διαδικασία πραγματοποιείται σε κατάλληλο, διακριτικό χώρο, με τρόπο που διασφαλίζει την αξιοπρέπεια και την άνεση της.
- Έχουν δοθεί εκ των προτέρων σαφείς οδηγίες για τη διαχείριση και ασφαλή απόρριψη των χρησιμοποιημένων υλικών (π.χ. σερβιέτες), σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής της κατασκήνωσης.

5. Μπάνιο στη θάλασσα

Πριν από την κατασκήνωση ή το διήμερο, κάποιο Στέλεχος πρέπει να έχει ελέγξει τη συγκεκριμένη παραλία.

Έτσι θα γνωρίζουμε:

- τη μορφολογία της ακτής (άμμος, βότσαλα),
- την κλίση και το βάθος εισόδου (απότομο βάθος)
- τη σύσταση του βυθού (άμμος, βότσαλα, πέτρες)

Ενέργειες Στελεχών πριν από την κατασκήνωση/διήμερο

Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων και γραπτή συναίνεση για:

- το αν και σε ποιο βαθμό το παιδί/νέος γνωρίζει κολύμπι
- τον βαθμό αυτονομίας του στο νερό
- τυχόν φόβους, δυσκολίες ή ιδιαιτερότητες σε σχέση με τη θάλασσα
- την ανάγκη χρήσης βοηθημάτων (π.χ. μπρατσάκια, σωσίβιο, παπούτσια θαλάσσης)
- τυχόν ειδικές οδηγίες, περιορισμούς ή θέματα υγείας που πρέπει να ληφθούν υπόψη.

Ενέργειες Στελεχών την ημέρα του θαλάσσιου μπάνιου:

- Οριοθετείται με σαφήνεια ο χώρος παραμονής των παιδιών/νέων στην ακτή και στη θάλασσα, καθώς και το σημείο τοποθέτησης των προσωπικών τους αντικειμένων.
- Επαρκής αριθμός Στελεχών επιτηρεί διαρκώς τα παιδιά/νέους, τόσο εντός όσο και εκτός νερού.
- Η επιτήρηση εντός της θάλασσας γίνεται με συνεχή παρουσία Στελεχών στο νερό, σε σημεία που εξασφαλίζουν πλήρη ορατότητα και δυνατότητα άμεσης παρέμβασης.
- Το επιτρεπόμενο βάθος και η ζώνη κολύμβησης καθορίζονται εκ των προτέρων, ανάλογα με την ηλικία, τις δυνατότητες και το επίπεδο εξοικείωσης κάθε παιδιού/νέου με το νερό.
- Τουλάχιστον ένα Στέλεχος παραμένει εκτός νερού, με ευθύνη τη συνολική εποπτεία και τον συντονισμό.
- Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τα παιδιά/νέους που δεν εισέρχονται στο νερό ή συμμετέχουν περιορισμένα, ώστε να επιτηρούνται συνεχώς και να απασχολούνται με ασφάλεια.
- Σε περιπτώσεις παιδιών/νέων με περιορισμένη εμπειρία στο νερό, φόβο ή θέματα υγείας, προβλέπεται αυξημένη επίβλεψη και, όπου απαιτείται, χρήση κατάλληλων βοηθημάτων (π.χ. μπρατσάκια, σωσίβιο γιλέκο ή άλλα μέσα επίπλευσης), η χρήση των οποίων καθορίζεται από τα Στελέχη, λαμβάνοντας υπόψη την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και τις ανάγκες του παιδιού/νέου.
- Η συμμετοχή κάθε παιδιού/νέου προσαρμόζεται στις δυνατότητες, τις ανάγκες και τυχόν περιορισμούς του, με στόχο την ασφαλή συμμετοχή του στη δραστηριότητα.

6. Χορήγηση Φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής πραγματοποιείται με υπευθυνότητα, σεβασμό στην ιδιωτικότητα του παιδιού/νέου και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Το σύνολο του Αρχηγείου είναι ενημερωμένο για την ύπαρξη φαρμακευτικής αγωγής, για βασικά στοιχεία που σχετίζονται με την ασφάλεια του παιδιού/νέου (π.χ. αλλεργίες, διαβήτης, επιληψίες), ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί σε περίπτωση ανάγκης.

Η ευθύνη για τη διαχείριση και τη χορήγηση των φαρμάκων ανήκει στον/στην υπεύθυνο/η υγείας (εφόσον υπάρχει, π.χ. νοσηλεύτης/ιατρός ή μέλος του Ερυθρού Σταυρού) ή, σε διαφορετική περίπτωση, σε ορισμένο από το Αρχηγείο Στέλεχος.

Πιο συγκεκριμένα:

- Τα φάρμακα χορηγούνται από τον/την υπεύθυνο/η υγείας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- Πριν από τη συμμετοχή, οι γονείς/κηδεμόνες παρέχουν σαφείς γραπτές οδηγίες για τη χορήγηση των φαρμάκων. Σε περιπτώσεις που απαιτείται ιατρική καθοδήγηση, προσκομίζεται σχετική γνωμάτευση υπογεγραμμένη από θεράποντα ιατρό.
- Τα φάρμακα παραδίδονται στην αρχική τους συσκευασία, συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες οδηγίες χρήσης, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή χορήγηση και η ασφαλής διαχείρισή τους σε περίπτωση ανάγκης.
- Κάθε χορήγηση φαρμάκου καταγράφεται σε σχετικό αρχείο, για λόγους ασφάλειας, συνέπειας και διαφάνειας.

- Τα φάρμακα φυλάσσονται σε ασφαλές σημείο, με ελεγχόμενη πρόσβαση και εκτός εμβέλειας των παιδιών/νέων.
- Τα Στελέχη δεν προβαίνουν σε ενέργειες που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητες ή τις οδηγίες που έχουν δοθεί (π.χ. χορήγηση φαρμάκων εκτός των προβλεπόμενων), χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες ή αρμόδιο επαγγελματία υγείας.

7. Διαχείριση Έκτακτου Περιστατικού

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, το Αρχηγείο παραμένει ψύχραιμο και εκτιμά άμεσα την κατάσταση, ώστε να μπορέσει να αντιδράσει γρήγορα και σωστά. Αν το περιστατικό δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί επιτόπου ή υπάρχει οποιαδήποτε ανησυχία για την κατάσταση του παιδιού ή του νέου, μεταφέρεται χωρίς καθυστέρηση στο πλησιέστερο νοσοκομείο ή κέντρο υγείας για την απαραίτητη ιατρική φροντίδα.

8. Φυσική Υποστήριξη και Επαφή

Η παροχή σωματικής υποστήριξης εντάσσεται στο πλαίσιο της φροντίδας και της ασφάλειας των παιδιών/νέων και πραγματοποιείται με σεβασμό στα προσωπικά τους όρια και στις ιδιαίτερες ανάγκες τους.

- Η σωματική υποστήριξη παρέχεται μόνο όταν είναι απαραίτητη, με σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την ασφάλεια και την αυτονομία του παιδιού/νέου.
- Προτιμάται η λεκτική καθοδήγηση και η ελάχιστη δυνατή φυσική παρέμβαση, δηλαδή η υποστήριξη μέσω απλών οδηγιών και παρουσίας (π.χ. «κρατήσου από εδώ», «σήκωσε λίγο το χέρι σου», «κάτσε εδώ να ξεκουραστείς»). Πριν από οποιαδήποτε σωματική υποστήριξη, το παιδί/νέος ενημερώνεται για την ενέργεια που πρόκειται να γίνει και, όπου οι συνθήκες το επιτρέπουν, λαμβάνεται υπόψη η ανταπόκρισή του, χωρίς αυτό να εμποδίζει την παροχή βοήθειας όταν απαιτείται.
- Όπου είναι εφικτό, η σωματική υποστήριξη παρέχεται από άτομο του ίδιου φύλου με το παιδί/νέο.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται άμεση παρέμβαση για λόγους ασφάλειας ή υγείας, η σωματική υποστήριξη παρέχεται άμεσα από τα Στελέχη ή από τον/την υπεύθυνο/η υγείας της κατασκήνωσης (π.χ. νοσηλεύτη/ιατρό), εφόσον υπάρχει.
- Σε περιπτώσεις που απαιτούν ιδιαίτερη ή εξειδικευμένη φροντίδα, η ανάγκη αυτή έχει καταγραφεί σε συνεργασία με την οικογένεια. Όταν οι απαιτήσεις υπερβαίνουν τις δυνατότητες του Αρχηγείου, προβλέπεται η παρουσία συνοδού, εφόσον αυτό έχει συμφωνηθεί.

9. Αντιμετώπιση Συμπεριφορικών ή Συναισθηματικών Προκλήσεων

- **Όρια στη διαχείριση περιστατικών:**

Σε περιβάλλον κατασκήνωσης ή διημέρου, ενδέχεται να αναδειχθούν συμπεριφορές ή συναισθηματικές αντιδράσεις που δεν έχουν εμφανιστεί στο πλαίσιο των τακτικών συναντήσεων της Ομάδας, λόγω αλλαγής περιβάλλοντος, απομάκρυνσης από το σπίτι, διανυκτέρευσης ή άλλων παραγόντων (π.χ. σκοτάδι, ένταση δραστηριοτήτων). Σε αυτές τις περιπτώσεις, τα Στελέχη προσαρμόζουν την προσέγγισή τους, ενώ όπου απαιτείται εξετάζεται η ανάγκη για εξατομικευμένη υποστήριξη, σε συνεργασία με την οικογένεια ή/και ειδικό.

- **Καθορισμένη προσέγγιση διαχείρισης:**

Σε περιπτώσεις εκδήλωσης έντονων αντιδράσεων (π.χ. άγχος, θυμός, επιθετικότητα), τα Στελέχη λειτουργούν με ψυχραιμία και συνέπεια, διατηρώντας ήρεμη στάση και αποφεύγοντας αντιδράσεις που εντείνουν την ένταση. Οι παρεμβάσεις τους βασίζονται σε κοινά συμφωνημένους κανόνες και εφαρμόζονται με σταθερό τρόπο από όλο το Αρχηγείο, ώστε το παιδί/νέος να νιώθει ασφάλεια. Εφαρμόζονται πρακτικές όπως ήρεμη επικοινωνία, απομάκρυνση από ερεθίσματα και διασφάλιση της ασφάλειας όλων των μελών της Ομάδας.

- **Όρια συμμετοχής και συνεργασία με την οικογένεια:**

Σε περιπτώσεις όπου η συμπεριφορά παιδιού/νέου θέτει σε κίνδυνο το ίδιο ή τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας ή δυσχεραίνει σημαντικά τη λειτουργία της κατασκήνωσης, πραγματοποιείται άμεση επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για από κοινού διαχείριση της κατάστασης.

- **Ενδεχόμενη διακοπή συμμετοχής:**

Εφόσον, παρά τις παρεμβάσεις, η κατάσταση δεν μπορεί να διαχειριστεί με ασφάλεια στο πλαίσιο της κατασκήνωσης/διημέρου, μπορεί να εξεταστεί η διακοπή της συμμετοχής του παιδιού/νέου, με γνώμονα την ασφάλεια όλων και την εύρυθμη λειτουργία της Ομάδας. Η δυνατότητα αυτή γνωστοποιείται εκ των προτέρων στους γονείς/κηδεμόνες.

Δ. Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες ή υπεύθυνους δομών/Ιδρυμάτων

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες ή, όπου δεν υπάρχει άμεση επικοινωνία με την οικογένεια, με τους υπεύθυνους δομής ή το αρμόδιο προσωπικό φροντίδας (π.χ. προσωπικό Ιδρυμάτων ή δομών φιλοξενίας) αποτελεί βασικό στοιχείο για την ασφάλεια και την ουσιαστική συμμετοχή των παιδιών/νέων με αναπηρία ή/και διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές στις Οδηγικές Ομάδες. Ενισχύει την εμπιστοσύνη και την αποτελεσματική συνεργασία και συμβάλλει στη δημιουργία σχέσεων σταθερότητας και υποστήριξης.

1. Ακούμε με σεβασμό και γίνεται ανταλλαγή σημαντικών πληροφοριών

Δίνουμε προσοχή σε όσα λένε οι γονείς/κηδεμόνες ή υπεύθυνοι φροντίδας, χωρίς να τους κρίνουμε. Γνωρίζουν καλύτερα το παιδί/νέο και τους αντιμετωπίζουμε με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

Ζητάμε με διακριτικότητα πληροφορίες για τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του παιδιού/νέου.

Δείχνουμε κατανόηση και σεβασμό στα συναισθήματα τους (π.χ. άγχος, επιφυλακτικότητα) και αποφεύγουμε χαρακτηρισμούς, γενικεύσεις ή υποτιμητικά σχόλια.

2. Μιλάμε απλά και κατανοητά

Εξηγούμε τα πάντα με κατανοητό τρόπο, ώστε να δημιουργείται αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης. Φροντίζουμε ώστε κάθε γονιός/κηδεμόνας ή υπεύθυνος φροντίδας, να μπορεί να συμμετέχει ουσιαστικά στην επικοινωνία.

Ενημερώνουμε εκ των προτέρων για τις δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, διανυκτερεύσεις, απαιτητικές δράσεις), τις συνθήκες και τον τρόπο λειτουργίας της Ομάδας.

Συζητούμε πιθανούς κινδύνους, δυσκολίες ή προσαρμογές που μπορεί να χρειαστούν, με στόχο την καλύτερη δυνατή υποστήριξη του παιδιού/νέου.

3. Δίνουμε ακριβείς πληροφορίες

Οι γονείς/κηδεμόνες ή υπεύθυνοι φροντίδας ενημερώνονται με σαφήνεια και ακρίβεια για ό,τι αφορά τη συμμετοχή του παιδιού/νέου στις δραστηριότητες της Ομάδας.

Η ενημέρωση περιλαμβάνει την πορεία του παιδιού/νέου, τη συμπεριφορά του, τις επιτυχίες και τις δυσκολίες που προκύπτουν. Παρέχεται με ειλικρίνεια και ευαισθησία, ακόμη και όταν τα δεδομένα δεν είναι ευχάριστα.

4. Διατηρούμε σταθερή επικοινωνία

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες ή τους υπεύθυνους φροντίδας είναι τακτική και συνεχής και δεν περιορίζεται μόνο σε περιπτώσεις δυσκολιών.

Τα Στελέχη φροντίζουν να ενημερώνουν προληπτικά και να είναι διαθέσιμα για συζήτηση, απορίες ή ανησυχίες.

Σε περιπτώσεις που προκύπτουν δυσκολίες, αλλαγές στη συμπεριφορά ή ζητήματα που επηρεάζουν τη συμμετοχή του παιδιού/νέου, πραγματοποιείται άμεση ενημέρωση των υπευθύνων.

Σε παιδιά/νέους που διαμένουν σε δομές, η επικοινωνία γίνεται με τον αρμόδιο εκπρόσωπο ή με τον/την υπεύθυνο/η της δομής.

5. Σεβόμαστε την ιδιωτικότητα

Ό,τι μαθαίνουμε για το παιδί/νέο και την οικογένεια του, παραμένει απόλυτα εμπιστευτικό. Δεν κοινοποιούμε πληροφορίες χωρίς σοβαρό λόγο ή χωρίς τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ή των αρμοδίων υπευθύνων φροντίδας (σε περιπτώσεις δομών/Ιδρυμάτων). Όλα τα έγγραφα με τα προσωπικά δεδομένα φυλάσσονται με ασφάλεια.

Τα Στελέχη δεν εμπλέκονται σε προσωπικές διαφωνίες ή νομικές διαφορές μεταξύ γονέων/κηδεμόνων ή άλλων εμπλεκόμενων μερών.

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει διάσταση ή διαζύγιο μεταξύ των γονέων ή οποιαδήποτε νομική ρύθμιση που αφορά την επιμέλεια ή τη γονική μέριμνα, συστήνεται η προσκόμιση εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων των απαραίτητων εγγράφων, από τα οποία προκύπτει:

- ποιος έχει το δικαίωμα λήψης αποφάσεων (επιμέλεια/γονική μέριμνα)
- ποιος δίνει τη συγκατάθεση για τη συμμετοχή του παιδιού/νέου σε δράσεις
- με ποιον γίνεται η επίσημη επικοινωνία

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των παραπάνω στοιχείων, απαιτείται η υπογραφή και των δύο γονέων σε όλα τα έγγραφα του διημέρου/κατασκήνωσης, για λόγους ασφάλειας και νομικής κάλυψης.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται:

- η ομαλή λειτουργία της Ομάδας
- η σαφής και νόμιμη εκπροσώπηση
- η προστασία όλων των εμπλεκόμενων

6. Ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι συνεργάτες της Ομάδας. Ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά στην επικοινωνία και στον σχεδιασμό της υποστήριξης του παιδιού/νέου, ιδιαίτερα όταν απαιτείται εξατομικευμένη προσέγγιση.

7. Συμμετοχή συνοδού παράλληλης στήριξης

Η παρουσία συνοδού μπορεί, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, να είναι σημαντική για την ασφαλή και ουσιαστική συμμετοχή του παιδιού/νέου στις δραστηριότητες μια εξωτερικής δράσης ή της κατασκήνωσης.

Αποτελεί μια λύση υποστήριξης που επιτρέπει στο παιδί/νέο τη δυνατότητα να βιώσει την εμπειρία του Οδηγικού προγράμματος και της ζωής στη φύση, με την υποστήριξη που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων με την οικογένεια και σε συνεργασία με το Αρχηγείο.

Η επιλογή του/της προσωπικού συνοδού πραγματοποιείται από τους γονείς/κηδεμόνες ή τους αρμόδιους υπεύθυνους φροντίδας και γνωστοποιείται εγκαίρως στο Αρχηγείο, ώστε να προηγηθεί συνάντηση ή επικοινωνία (τηλεφωνική ή διαδικτυακή) πριν από τη δράση/κατασκήνωση, με στόχο:

- την ενημέρωση του/της συνοδού για το πρόγραμμα της δράσης/κατασκήνωσης και τον τρόπο λειτουργίας της Ομάδας
- την παροχή πληροφοριών από την οικογένεια ή τους υπεύθυνους φροντίδας δομών/Ιδρυμάτων για τις ανάγκες του παιδιού/νέου και τον τρόπο υποστήριξης του
- τη διευκρίνιση τυχόν ειδικών απαιτήσεων, περιορισμών ή πιθανών δυσκολιών που έχουν ήδη καταγραφεί, καθώς και του τρόπου διαχείρισής τους, σε συνεργασία με την οικογένεια/υπευθύνων φροντίδας δομών/Ιδρυμάτων και το Αρχηγείο

Η επικοινωνία αυτή θα διασφαλίσει την κατάλληλη προετοιμασία του/της συνοδού, το συντονισμό με το πρόγραμμα της δράσης/κατασκήνωσης, καθώς και τον καθορισμό του ρόλου και των ορίων του/της. Ο/Η συνοδός λειτουργεί υποστηρικτικά προς το παιδί/νέο, σε συνεργασία με το Αρχηγείο και σύμφωνα με τους κανόνες της κατασκήνωσης.

Ε. Καθορισμός Ορίων και Ευθυνών Στελεχών και Αρχηγείου

Τα Στελέχη και το Αρχηγείο λειτουργούν με γνώμονα την ασφάλεια, τον σεβασμό και την προστασία του παιδιού/νέου, μέσα σε σαφώς καθορισμένα όρια ρόλων και αρμοδιοτήτων.

Στο πλαίσιο αυτό:

- Δεν πραγματοποιούνται ιατρικές πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη γνώση (π.χ. ενέσεις). Τα Στελέχη περιορίζονται στην παροχή Πρώτων Βοηθειών, εφόσον είναι πιστοποιημένα, και στη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής αποκλειστικά σύμφωνα με τις επίσημες γραπτές οδηγίες (εφόσον δεν υπάρχει αρμόδιος επαγγελματίας υγείας).
- Δεν ασκείται σωματική πίεση, περιορισμός ή βία προς το παιδί/νέο. Επιτρέπεται μόνο η απολύτως αναγκαία σωματική παρέμβαση σε περίπτωση άμεσου κινδύνου για την ασφάλεια του ίδιου ή τρίτων.

- Δεν επιβάλλονται τιμωρίες. Η διαχείριση συμπεριφορών βασίζεται σε παιδαγωγική προσέγγιση, σαφή όρια και καθοδήγηση.
- Η κατ' ιδίαν παρουσία Στελεχών με παιδί/νέο σε κλειστό χώρο επιτρέπεται μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαία (π.χ. για προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη). Στις περιπτώσεις αυτές, ο χώρος δεν κλειδώνεται και, όπου είναι εφικτό, υπάρχει γνώση και εγγύτητα άλλου ενήλικα, ώστε να διασφαλίζεται δυνατότητα άμεσης παρέμβασης, ενώ παράλληλα προστατεύεται η ιδιωτικότητα του παιδιού/νέου.
- Δεν υποκαθίσταται ο ρόλος ειδικών (π.χ. ψυχολόγου, θεραπευτή). Παρέχεται υποστήριξη μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των Στελεχών.
- Δεν πραγματοποιείται απομάκρυνση ή συνοδεία παιδιού/νέου εκτός του χώρου της δράσης ή του εγκεκριμένου προγράμματος χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση των γονέων/κηδεμόνων ή των αρμόδιων υπευθύνων φροντίδας δομών/Ιδρυμάτων. Εξαιρούνται περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης υγείας ή ασφάλειας, όπου πραγματοποιείται άμεση ενημέρωση.
- Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε δραστηριότητες που υπερβαίνουν τις δυνατότητες ή τους περιορισμούς του παιδιού/νέου.
- Δεν επιτρέπεται η λήψη, χρήση ή δημοσιοποίηση φωτογραφιών, βίντεο ή ηχητικού υλικού χωρίς την έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων ή των αρμόδιων υπευθύνων φροντίδας δομών/Ιδρυμάτων.

ΣΤ. Πρωτόκολλο Διαχείρισης κρίσεων για παιδιά/νέους με αναπηρία ή/και με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές

Ως κρίση ορίζεται κάθε απρόβλεπτη συμπεριφορά ή κατάσταση που:

- θέτει σε κίνδυνο το ίδιο το παιδί/νέο ή άλλα μέλη της Ομάδας
- προκαλεί έντονη συναισθηματική ή σωματική αναστάτωση στο παιδί/νέο
- Απαιτεί άμεση παρέμβαση για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ομαλής λειτουργίας της Ομάδας

Η διαχείριση κρίσεων βασίζεται σε σαφώς καθορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες. Το Αρχηγείο έχει τη συνολική ευθύνη για τον συντονισμό και τη διαχείριση των δράσεων. Ο/η Αρχηγός έχει την ευθύνη λήψης αποφάσεων σε κρίσιμα ζητήματα. Τα Στελέχη εφαρμόζουν τις οδηγίες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, ενώ ο/η συνοδός, εφόσον υπάρχει, λειτουργεί υποστηρικτικά σύμφωνα με τον ρόλο που έχει συμφωνηθεί.

1. Πριν από την κρίση (πρόληψη)

Ποιός: Αρχηγός Ομάδας & υπεύθυνα Στελέχη.

Πότε: Κατά την ένταξη του παιδιού/νέου στην Ομάδα και πριν από δράσεις.

Τι:

- συλλογή πληροφοριών από τον γονέα/κηδεμόνα/φροντιστή ή τον αρμόδιο υπεύθυνο δομής/Ιδρύματος, όπου δεν υπάρχει άμεση επικοινωνία με την οικογένεια (π.χ. ερεθίσματα που προκαλούν ένταση, τρόποι διαχείρισης, πρακτικές που βοηθούν)
- δημιουργία “ατομικού πλάνου υποστήριξης” για το παιδί/νέο, όπου χρειάζεται
- ενημέρωση των υπόλοιπων Στελεχών με διακριτικότητα
- προετοιμασία της Ομάδας (π.χ. φράσεις ασφαλείας, “ήρεμος χώρος”)
- πρόβλεψη εναλλακτικών δραστηριοτήτων ή μικρών παύσεων
- αναγνώριση πιθανών παραγόντων που μπορεί να πυροδοτήσουν κρίση

2. Κατά τη διάρκεια της κρίσης

Ποιός: Το Στέλεχος που είναι πιο κοντά στο παιδί/νέο τη στιγμή της κρίσης.

Αναλαμβάνει δράση το Στέλεχος που είναι ορισμένο ως υπεύθυνο ή ο/η συνοδός του, αν υπάρχει

Πότε: Αμέσως μόλις εμφανιστούν σημάδια κρίσης

Τι:

- παραμένουμε ψύχραιμοι και σταθεροί, με ήρεμο τόνο φωνής
- αφαιρούμε πιθανά επικίνδυνα αντικείμενα
- δεν αφήνουμε το παιδί/νέο χωρίς επίβλεψη· εάν απαιτείται απομάκρυνση για λόγους ασφάλειας, διασφαλίζεται συνεχής παρουσία ή εποπτεία από Στέλεχος
- εφαρμόζουμε τις στρατηγικές που έχουν συμφωνηθεί εκ των προτέρων με την οικογένεια ή/και τον αρμόδιο υπεύθυνο φροντίδας (όπου υπάρχει), και έχουν κοινοποιηθεί στο Αρχηγείο
- απομακρύνουμε διακριτικά τα υπόλοιπα παιδιά/νέους, ώστε να συνεχίζουν το πρόγραμμα τους (υπό την επίβλεψη άλλου Στελέχους)
- βοηθάμε το παιδί/νέο να ηρεμήσει, χωρίς φωνές ή πίεση
- Ενημερώνεται το Αρχηγείο άμεσα για κάθε περιστατικό κρίσης και, εφόσον απαιτείται, συντονίζει την περαιτέρω διαχείριση

 Εφόσον, παρά τις παρεμβάσεις, δεν είναι εφικτή η διασφάλιση της ασφάλειας του παιδιού/νέου, το Αρχηγείο, κατόπιν επικοινωνίας και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες ή τον αρμόδιο υπεύθυνο φροντίδας δομής/Ιδρύματος, εξετάζει το ενδεχόμενο απομάκρυνσης του από τη δράση ή την κατασκήνωση.

3. Μετά την κρίση

Ποιός: Αρχηγός Ομάδας και τα εμπλεκόμενα Στελέχη (σε συνεργασία με τον/την συνοδό, εφόσον υπάρχει)

Πότε: Αμέσως μετά την εκτόνωση της κατάστασης

Τι:

- διασφαλίζουμε ότι το παιδί/νέος έχει ηρεμήσει και αισθάνεται ασφαλές πριν επιστρέψει στη δραστηριότητα
- παραμένουμε διαθέσιμοι για υποστήριξη, χωρίς πίεση για άμεση συζήτηση
- επαναφέρουμε σταδιακά το παιδί/νέο στη λειτουργία της Ομάδας, ανάλογα με την ετοιμότητά του
- αποκαθιστούμε το αίσθημα ασφάλειας και στα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας, με απλό και καθησυχαστικό τρόπο, χωρίς αναφορά σε προσωπικά δεδομένα
- ενημερώνουμε τους γονείς/κηδεμόνες ή τον αρμόδιο υπεύθυνο φροντίδας/εκπρόσωπο δομής για το περιστατικό και τον τρόπο διαχείρισής του, με σαφήνεια και υπευθυνότητα
- καταγράφουμε συνοπτικά το περιστατικό (συνθήκες, ενέργειες, ανταπόκριση)
- πραγματοποιείται εσωτερική ανατροφοδότηση μεταξύ των Στελεχών, με στόχο τη βελτίωση της διαχείρισης αντίστοιχων περιστατικών
- επικαιροποιούμε, όπου απαιτείται, το πλάνο υποστήριξης του παιδιού/νέου
- προσαρμόζουμε, εφόσον χρειάζεται, τις επόμενες δραστηριότητες ή τις συνθήκες συμμετοχής του

4. Ανάγκη εξωτερικής βοήθειας (Έκτακτη Ανάγκη)

Ποιός: Ο/η Αρχηγός της Ομάδας έχει τη συνολική ευθύνη για τη λήψη απόφασης σχετικά με την αναζήτηση εξωτερικής βοήθειας, σε συνεργασία με το Αρχηγείο, το οποίο υποστηρίζει τον συντονισμό και την υλοποίηση των ενεργειών. Ο/η συνοδός του παιδιού/νέου, εφόσον υπάρχει, ενημερώνεται άμεσα και συνδράμει υποστηρικτικά στη διαχείριση

Πότε: Όταν προκύπτει περιστατικό που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με ασφάλεια από τα Στελέχη ή απαιτείται εξειδικευμένη υποστήριξη

Τι:

- ζητείται άμεσα εξωτερική βοήθεια (π.χ. ιατρική, διασωστική ή άλλη αρμόδια υπηρεσία)
- διασφαλίζεται η ασφάλεια του παιδιού/νέου και της Ομάδας, με διατήρηση ψυχραιμίας και συντονισμού μεταξύ των Στελεχών
- ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες ή ο αρμόδιος υπεύθυνος φροντίδας
- ο/η συνοδός του παιδιού/νέου, εφόσον υπάρχει, ενημερώνεται άμεσα και συμμετέχει υποστηρικτικά, σύμφωνα με τον ρόλο που έχει συμφωνηθεί
- σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. παιδιά/νέοι με γνωστές ιατρικές ή υποστηρικτικές ανάγκες ή που διαμένουν σε δομές), ακολουθούνται οι οδηγίες που έχουν δοθεί και το συμφωνημένο πλάνο υποστήριξης

 **Εφόσον, παρά τις παρεμβάσεις, δεν είναι εφικτή η διασφάλιση της ασφάλειας του παιδιού/νέου ή της Ομάδας, το Αρχηγείο, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες ή τον αρμόδιο υπεύθυνο φροντίδας δομής/Ιδρύματος, εξετάζει το ενδεχόμενο απομάκρυνσης του παιδιού/νέου από τη δραστηριότητα**

5. Ειδικές Περιπτώσεις

α. Μεταφορά με όχημα ιδιωτικής χρήσης

Ποιος: Η μεταφορά πραγματοποιείται από Στέλεχος της Ομάδας, με ευθύνη του Αρχηγού, ενώ το παιδί/νέος συνοδεύεται από Στέλεχος. Ο συνοδός του παιδιού/νέου, εφόσον υπάρχει, συμμετέχει στη μεταφορά σύμφωνα με τον ρόλο που έχει συμφωνηθεί.

Πότε: Σε περίπτωση επείγουσας ή προγραμματισμένης ανάγκης για ιατρική φροντίδα, όταν δεν απαιτείται η κλήση ασθενοφόρου ή όταν, παρά την κλήση δεν υπάρχει άμεσα διαθέσιμο μέσο και η μεταφορά κρίνεται αναγκαία για τη διασφάλιση της υγείας του παιδιού/νέου.

Τι:

- ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας πριν από τη μεταφορά· εάν δεν είναι διαθέσιμος, η ενημέρωση πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό, αφού διασφαλιστεί η ασφάλεια του παιδιού/νέου
- το παιδί/νέος συνοδεύεται υποχρεωτικά από Στέλεχος κατά τη μεταφορά
- εφόσον έχει οριστεί συνοδός από την οικογένεια, δύναται να συμμετέχει στη μεταφορά μαζί με το Στέλεχος
- το όχημα που χρησιμοποιείται είναι ασφαλισμένο, σε καλή κατάσταση, διαθέτει έγκυρο ΚΤΕΟ και τα απαραίτητα έγγραφα
- γίνεται υποχρεωτική χρήση ζώνης ασφαλείας από όλους τους επιβαίνοντες
- οδηγός του οχήματος είναι ενήλικας με έγκυρη άδεια οδήγησης (σε ισχύ) και σε κατάσταση που επιτρέπει την ασφαλή οδήγηση
- απαγορεύεται η οδήγηση από άτομα χωρίς άδεια ή με περιορισμούς στην οδήγηση
- απαγορεύεται η οδήγηση υπό την επήρεια αλκοόλ
- απαγορεύεται η μεταφορά με δίκυκλα (μηχανάκια, μοτοσυκλέτες), καθώς και με οχήματα που δεν πληρούν τις βασικές προδιαγραφές ασφαλείας (π.χ. χωρίς ζώνες ασφαλείας)
- απαγορεύεται η μεταφορά σε καρότσα φορτηγού, ακόμη και σε επείγουσες περιπτώσεις, καθώς δεν παρέχεται καμία επαρκής προστασία και υπάρχει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμού

β. Επιθετική συμπεριφορά από παιδί/νέο

Αν ένα παιδί/νέος εκδηλώσει λεκτική ή σωματική επίθεση/βία προς Στέλεχος ή άλλο μέλος της Ομάδας:

Το Στέλεχος που παρίσταται:

- Διατηρεί την ηρεμία και την ψυχραιμία του - μιλά με σταθερό και ήπιο τόνο φωνής.
- Δεν απαντά με επιθετικότητα, φωνές, ειρωνεία ή προσβολή. Δεν ανταποδίδει τυχόν μειωτικούς χαρακτηρισμούς ή προσβλητικές εκφράσεις.
- Προσπαθεί να καταλάβει την αιτία της συμπεριφοράς, για να διαχειριστεί την κατάσταση όσο το επιτρέπει η στιγμή.
- Αν υπάρχει σωματική επίθεση ή χρήση αντικειμένου (π.χ. χτύπημα, σπρώξιμο, πέταγμα αντικειμένου, χρήση αιχμηρού αντικειμένου), το Στέλεχος:

- Απομακρύνει ήρεμα το παιδί/νέο από τον χώρο, χωρίς χρήση βίας, με βασικό στόχο την ασφάλεια όλων
- Αν υπάρχει κίνδυνος ή η κατάσταση δεν μπορεί να ελεγχθεί, καλεί άλλο Στέλεχος για υποστήριξη ή παρέμβαση

Το Αρχηγείο:

- Ενημερώνεται άμεσα για το περιστατικό
- Καταγράφει το συμβάν και εκτιμά τη σοβαρότητά του
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού/νέου για το περιστατικό

Σε περίπτωση επαναλαμβανομένων επεισοδίων:

Αν η επιθετική συμπεριφορά συνεχίζεται, το Αρχηγείο επανεξετάζει την κατάσταση με βασικό γνώμονα την ασφάλεια όλων (παιδιών και Στελεχών), την ομαλή διεξαγωγή της δράσης/εκδρομής/κατασκήνωσης και μπορεί να ζητηθεί από την οικογένεια η άμεση παραλαβή του μέλους από τον χώρο.

γ. Αυθόρμητη εκδήλωση αγάπης από παιδί/νέο προς το Στέλεχος (σφιχτός εναγκαλισμός, φιλιά κλπ).

Το Στέλεχος:

- διατηρεί ηρεμία και διακριτικό χαμόγελο, χωρίς να φέρει το παιδί/νέο σε δύσκολη θέση
- απομακρύνεται διακριτικά, φροντίζοντας να βρίσκεται σε οπτική επαφή με άλλα Στελέχη
- δεν ανταποδίδει την αγκαλιά ή τα φιλιά με τρόπο που μπορούσε να παρερμηνευθεί

δ. Εκδήλωση ερωτικής συμπεριφοράς μεταξύ δύο παιδιών (αγκαλιάσματα, χαϊδέματα, φιλιά κτλ.)

το Στέλεχος:

- παρατηρεί διακριτικά, χωρίς έντονη αντίδραση ή πανικό
- παρεμβαίνει ήπια και με σεβασμό, όταν η συμπεριφορά ξεπερνά τα όρια της φιλικής σχέσης
- ορίζει αποστάσεις και φροντίζει τα παιδιά/νέοι να κάθονται σε απόσταση το ένα από το άλλο, να συμμετέχουν σε διαφορετικές Ομάδες και να διαμένουν σε διαφορετικούς χώρους/σκηνές
- συζητά ιδιαιτέρως με το κάθε παιδί/νέο εξηγώντας ποιά είναι η σωστή συμπεριφορά, οι κίνδυνοι κτλ.
- παραμένει σε συνεχή και διακριτική επαγρύπνηση, ώστε να προλαμβάνει παρόμοιες καταστάσεις

6. “Ατομικό Πλάνο Υποστήριξης”

Το Ατομικό Πλάνο Υποστήριξης βοηθά στην κατανόηση των αναγκών του παιδιού/νέου και στη διαχείριση πιθανών δυσκολιών ή κρίσεων.

Καταρτίζεται σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες ή, στην περίπτωση παιδιών/νέων που διαμένουν σε δομές, με τον αρμόδιο υπεύθυνο φροντίδας ή εκπρόσωπο της δομής. Σε περιπτώσεις όπου οι διαθέσιμες πληροφορίες είναι περιορισμένες, το πλάνο συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σταδιακά μέσα από την παρατήρηση και τη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους.

Το πλάνο περιλαμβάνει:

- βασικά στοιχεία που βοηθούν στην κατανόηση του παιδιού/νέου και των αναγκών του
- πιθανά ερεθίσματα που μπορεί να οδηγήσουν σε ένταση ή κρίση
- ενδείξεις ότι το παιδί/νέος αρχίζει να δυσφορεί ή επίκειται κρίση
- πρακτικές που βοηθούν στην ηρεμία και την αποφόρτιση
- φράσεις ή συμπεριφορές που καλό είναι να αποφεύγονται
- βασικές οδηγίες για τη διαχείριση μιας κρίσης
- ειδικές οδηγίες για δραστηριότητες εκτός του συνήθους περιβάλλοντος (π.χ. εκδρομές, κατασκήνωση)
- τον ρόλο των Στελεχών και του συνοδού (εφόσον υπάρχει)
- στοιχεία επικοινωνίας με την οικογένεια ή τον αρμόδιο υπεύθυνο φροντίδας και οδηγίες για το πότε απαιτείται επικοινωνία
- βασικά ιατρικά στοιχεία (π.χ. φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες, οδηγίες σε περίπτωση ανάγκης)

Το Ατομικό Πλάνο Υποστήριξης επικαιροποιείται όταν προκύπτουν νέες πληροφορίες ή εμπειρίες, ώστε να διασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή υποστήριξη του παιδιού/νέου.

Ζ. Οδηγός για την προετοιμασία στη διαχείριση έκτακτων καταστάσεων

Η συμμετοχή όλων των παιδιών και νέων στην Οδηγική ζωή είναι δικαίωμα και ευκαιρία για προσωπική ανάπτυξη. Σε περιβάλλον κατασκήνωσης, οι έκτακτες καταστάσεις απαιτούν προσαρμοσμένη προσέγγιση, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η ψυχική ηρεμία όλων, ειδικά των παιδιών/νέων με αναπηρίες ή/και αναπτυξιακές διαταραχές (π.χ. αυτισμός, ΔΕΠΥ).

Η ασφάλεια όλων των μελών της Ομάδας αποτελεί βασική προτεραιότητα και είναι ευθύνη όλων των μελών ενός Αρχηγείου, κυρίως όμως του/της Αρχηγού.

Η σωστή προετοιμασία πριν την εκδρομή ή την κατασκήνωση και η ψύχραιμη αντίδραση κατά τη διάρκεια της μπορούν να αποτρέψουν ή να διαχειριστούν αποτελεσματικά μια κρίση.

Προετοιμασία πριν την εκδρομή/κατασκήνωση

1. κατανόηση αναγκών

- επικοινωνία με τους γονείς για την παροχή όσο το δυνατόν περισσότερων πληροφοριών για θέματα που αφορούν την προσωπικότητα, τις συνήθειες, τις δυσκολίες, τη φαρμακευτική αγωγή, θέματα συμπεριφοράς, σχέσεων με άλλους κ.λπ.
- λεπτομερής καταγραφή των ιατρικών/επικοινωνιακών και καθημερινών αναγκών του παιδιού/νέου και στοιχεία επικοινωνίας με οικογένεια (και τον θεράποντα ιατρό, εφόσον κρίνεται απαραίτητο)
- ανάθεση συνοδού αν απαιτείται και επικοινωνία μαζί του πριν από την εκδρομή/κατασκήνωση
- ενημέρωση Στελεχών για το προφίλ των παιδιών/νέων με αναπηρία ή και αναπτυξιακές διαταραχές που θα συμμετέχουν στη δράση

2. σχέδιο έκτακτης ανάγκης

- διατήρηση ψυχραιμίας
- ρόλοι ανά ενήλικο Στέλεχος
- ασκήσεις ετοιμότητας με προσαρμοσμένα σενάρια (π.χ. τραυματισμός, αποπροσανατολισμός, εξαφάνιση, κρίση επιληψίας, άλλου είδους κρίσεις)
- δημιουργία οδηγού διαχείρισης κρίσεων (π.χ. “τι κάνω όταν...”) για κάθε Στέλεχος
- καθορισμένα ασφαλή σημεία (“ήρεμοι χώροι”, π.χ. σκηνή ή κάποιο άλλο σημείο χαλάρωσης) για “αποσυμπίεση”
- επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες και γιατρό (μόνο από τον υπεύθυνο Αρχηγό)
- διατήρηση εμπιστευτικότητας
- τι λέμε - και τι δεν λέμε στα υπόλοιπα μέλη (παιδιά/νέους) της Ομάδας

Κατά τη διάρκεια

Τύποι έκτακτων καταστάσεων και ειδικές αντιδράσεις

1. αισθητηριακή υπερφόρτωση (πχ σε αυτισμό)
 - ήρεμη απομάκρυνση στον καθορισμένο “ήρεμο χώρο”
 - αποφυγή φωνών και άσκηση βίας
 - συναισθηματική υποστήριξη από ενήλικο Στέλεχος
2. απώλεια προσανατολισμού / απομάκρυνση παιδιού/νέου
 - ενημέρωση του υπόλοιπου Αρχηγείου με διακριτικότητα
 - άμεση ενεργοποίηση διαδικασίας εντοπισμού
 - αποφυγή φωνών και πανικού (απαιτούνται συντονισμένες κινήσεις)
 - ειδική φροντίδα για την αποφυγή τραυματισμού/φόβου κατά τον εντοπισμό

3. ιατρικό περιστατικό (επιληψία, αλλεργία, κρίση πανικού)
 - εξατομικευμένο σχέδιο διαχείρισης ανά παιδί/νέο
 - άμεση παρέμβαση βάσει οδηγιών γιατρού/γονέων/κηδεμόνων
 - επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες και γιατρό, μόνο από το υπεύθυνο Στέλεχος
4. καθημερινές μικρο-κρίσεις
 - κλάμα, απόσυρση, άρνηση συμμετοχής σε δραστηριότητες, πείσμα, επιθετικότητα: ενίσχυση θετικών συμπεριφορών, όχι τιμωρία
 - δομημένη ρουτίνα και συνέπεια
 - ανάγκη για “χρόνο ηρεμίας” χωρίς στιγματισμό

Μετά το περιστατικό

- συζήτηση με το παιδί/νέο με ήρεμο τόνο φωνής με την παρουσία δεύτερου ενήλικα
- καταγραφή συμβάντων με σεβασμό και εχεμύθεια
- επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση

Η. Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ είναι στην διάθεση των Στελεχών για συνεργασία και υποστήριξη στο έργο τους.

Τα Στελέχη μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή οποτεδήποτε προκύπτει ανάγκη επικοινωνίας, είτε για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Ομάδας (Ειδικές Ομάδες ή τυπικές Ομάδες με παιδιά με αναπηρία ή/και με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές) είτε για προβληματισμούς, δυσκολίες ή ανάγκες που αντιμετωπίζουν στον ρόλο τους.

Καμία ανησυχία δεν θεωρείται μικρή ή αβάσιμη. Αντίθετα, η έγκαιρη έκφραση προβληματισμών δείχνει υπευθυνότητα, εγρήγορση και ουσιαστικό ενδιαφέρον για την προστασία των μελών και την ομαλή λειτουργία της Ομάδας.

Η ανταλλαγή σκέψεων και εμπειριών συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση καταστάσεων, ενισχύει τη συλλογική κρίση και υποστηρίζει την αναζήτηση κατάλληλων και εφαρμόσιμων λύσεων.

Η Επιτροπή Ειδικών Ομάδων ΑμεΑ παραμένει διαθέσιμη για κάθε ανάγκη επικοινωνίας και υποστήριξης. Μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί της στο: eidikesomadesamea@seo.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΓΓΡΑΦΑ



**ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΕ
ΠΑΙΔΙ/ΝΕΟ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή/ΚΑΙ ΜΕ ΔΙΑΧΥΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ**

ΔΙΗΜΕΡΟ / ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ

Ημερομηνία: Από ____ / ____ / ____ έως ____ / ____ / ____

Τόπος:

(Συμπληρώνονται από τον/την Αρχηγό)

Ονοματεπώνυμο παιδιού/νέου:

Ημερομηνία γέννησης: ____ / ____ / ____

Διάρκεια συμμετοχής του παιδιού/νέου στην κατασκήνωση:

Από ____ / ____ / ____ έως ____ / ____ / ____

Ονοματεπώνυμο γονέα/κηδεμόνα:

Σχέση με το παιδί/νέο:

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 1.

2.

Σε περίπτωση ανάγκης

Ονοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Σχέση με το παιδί/νέο:

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,

Στόχος μας είναι η ασφαλής και αξιοπρεπής συμμετοχή του παιδιού σας στην κατασκήνωση. Παρακαλούμε να συμπληρώσετε την παρακάτω φόρμα ώστε να γνωρίζουμε ποια βοήθεια θα χρειαστεί να παρέχουμε στο παιδί σας.

1. Βοήθεια στην προσωπική υγιεινή και τουαλέτα

Παρακαλώ σημειώστε με ✓ τι ισχύει για το παιδί σας:

- ☐ Το παιδί μπορεί να χρησιμοποιεί την τουαλέτα και να φροντίζει την υγιεινή του χωρίς βοήθεια.
- ☐ Το παιδί μπορεί να χρησιμοποιεί την τουαλέτα, αλλά ίσως χρειάζεται υπενθύμιση ή ελαφριά υποστήριξη.
- ☐ Το παιδί χρειάζεται βοήθεια στην τουαλέτα και συναινώ να παρέχεται από το υπεύθυνο Στέλεχος ή από τον συνοδό

Το παιδί χρησιμοποιεί πάνες και απαιτείται αλλαγή από:

- ☐ Υπεύθυνο Στέλεχος της κατασκήνωσης
- ☐ Προσωπικό συνοδό που θα διαθέσουμε εμείς (γονείς ή κηδεμόνες)

2. Βοήθεια στο μπάνιο/ντους και την αλλαγή ρούχων

- ☐ Το παιδί μπορεί να κάνει μπάνιο και να ντύνεται μόνο του.
- ☐ Το παιδί χρειάζεται μόνο λεκτικές οδηγίες και επίβλεψη.

Το παιδί χρειάζεται φυσική βοήθεια για:

- ☐ Το πλύσιμο ορισμένων σημείων του σώματός του.
- ☐ Την αλλαγή ρούχων
- ☐ Άλλο: _____

Εφόσον το παιδί χρειαστεί βοήθεια, αυτή θα παρέχεται από:

- ☐ Υπεύθυνο Στέλεχος της κατασκήνωσης του ιδίου φύλλου, παρουσία και δεύτερου Στελέχους του ιδίου φύλλου
- ☐ Προσωπικό συνοδό που θα διαθέσουμε εμείς (γονείς ή κηδεμόνες)

3. Αλλαγή σερβιέτας (εφόσον είναι κορίτσι)

- ☐ Το παιδί μπορεί να διαχειριστεί μόνο του την αλλαγή σερβιέτας.
- ☐ Το παιδί ίσως χρειάζεται υπενθύμιση και λεκτική καθοδήγηση.

Το παιδί χρειάζεται βοήθεια, η οποία θα παρέχεται από:

- ☐ Υπεύθυνο Στέλεχος της κατασκήνωσης του ιδίου φύλλου, παρουσία και δεύτερου Στελέχους του ιδίου φύλλου
- ☐ Προσωπικό συνοδό που θα διαθέσουμε εμείς (γονείς ή κηδεμόνες)

4. Φαρμακευτική αγωγή

- ☐ Το παιδί μου δεν λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή.
- ☐ Το παιδί μου λαμβάνει την εξής αγωγή:

(Παρακαλώ επισυνάψτε ιατρική γνωμάτευση υπογεγραμμένη από γιατρό, αναλυτικές οδηγίες και το πιστοποιητικό υγείας του διημέρου ή της κατασκήνωσης)

5. Κολύμβηση

- ☐ Το παιδί μου γνωρίζει κολύμβηση.
- ☐ Το παιδί μου γνωρίζει κολύμβηση, αλλά χρησιμοποιεί κολυμβητικά βοηθήματα, τα οποία θα τα έχει μαζί του στην κατασκήνωση (παρακαλώ διευκρινίστε):
.....
- ☐ Το παιδί μου δεν γνωρίζει κολύμβηση
- ☐ Δεν επιθυμώ να κάνει το παιδί μου μπάνιο στη θάλασσα
- ☐ Το παιδί μου έχει ευαισθησία στον ήλιο/υψηλή ζέστη

6. Φωτογραφίες

- ☐ Συμφωνώ με την ανάρτηση φωτογραφιών από την Κατασκήνωση/Δράση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Τοπικού Τμήματος ή/και του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού.

Εάν απαντήσετε ΟΧΙ, θα φροντίσουμε να μην φαίνεται το πρόσωπο του παιδιού.

7. Μεταφορά με όχημα Ι.Χ. σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

- ☐ Συναινώ στην μεταφορά του παιδιού μου με όχημα Ι.Χ. σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και εφόσον είναι αδύνατη η προηγούμενη επικοινωνία μαζί μου.

8. Συναίνεση και δήλωση γονέα/κηδεμόνα

Επιτρέπω τη συμμετοχή του/της στο
διήμερο/στην κατασκήνωση που αναφέρεται παραπάνω.

Δηλώνω ότι έχω την επιμέλεια/γονική μέριμνα του παιδιού.

Έχω ενημερωθεί για το πλαίσιο συμμετοχής και υποστήριξης του παιδιού μου κατά τη
διάρκεια του διημέρου/της κατασκήνωσης.

Επιτρέπω στο Αρχηγείο/Στελέχη να παρέχει τη βοήθεια που έχω δηλώσει παραπάνω και
κατανοώ ότι η κατασκήνωση θα σεβαστεί τα όρια και τις οδηγίες που έχω δώσει.

Επιθυμώ το Αρχηγείο/Υπεύθυνα Στελέχη να επικοινωνήσουν άμεσα μαζί μου σε περίπτωση
έκτακτης ανάγκης ή αμέσως μόλις αυτό καταστεί εφικτό, στα τηλέφωνα που έχω δηλώσει
παραπάνω.

Εφόσον το παιδί μου δεν επιθυμεί να παραμείνει στην κατασκήνωση μέχρι το τέλος αυτής ή
προκύψει οποιοδήποτε ζήτημα που θα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της κατασκήνωσης
ή την προσωπική του υγεία/ασφάλεια ή/και τρίτων (υγείας, επιθετικότητα κλπ), τότε -
κατόπιν συνεννόησης με τον/την Αρχηγό της κατασκήνωσης - υποχρεούμαι το συντομότερο
δυνατό να το παραλάβω από την κατασκήνωση.

Παρέχω την ανεπιφύλακτη συναίνεση και συγκατάθεσή μου στη λήψη και φύλαξη των
παρεχόμενων δεδομένων υγείας του παιδιού μου και αποδέχομαι την επεξεργασία αυτών για
την ασφάλειά του.

Ωστόσο, εξουσιοδοτώ την/τον Αρχηγό να κοινοποιήσει τα παραπάνω στοιχεία σε
Λειτουργούς Υγείας που θα αναλάβουν την ιατρική φροντίδα του παιδιού μου, σε περίπτωση
ανάγκης.

Δηλώνω ότι δεν υπάρχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι υγείας που να αποκλείουν τη συμμετοχή
του παιδιού μου από την παραπάνω δραστηριότητα και ότι το Αρχηγείο δεν είναι υπεύθυνο
για κάτι που τυχόν συμβεί και για το οποίο ήμουν γνώστης και δεν ενημέρωσα εγκαίρως
την/τον Αρχηγό της δράσης.

Άλλες παρατηρήσεις/χρήσιμες πληροφορίες:

.....
.....
.....
.....
.....

Υπογραφή γονέα/κηδεμόνα: _____

Ημερομηνία: ____ / ____ / ____

Το παρόν έντυπο παραμένει στα χέρια της/του Αρχηγού της Κατασκήνωσης/Δράσης μέχρι τη λήξη αυτής
και καταστρέφεται το αργότερο εντός δύο μηνών από τη λήξη αυτής.

Πιστοποιητικό υγείας

Όνοματεπώνυμο παιδιού:

Ομάδα:

Τοπικό Τμήμα:

Ημερομηνία Γέννησης:

Διεύθυνση:

Όνοματεπώνυμο Γονέα / Κηδεμόνα - Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

**Η συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι υποχρεωτική*

1. Όνοματεπώνυμο:

Κινητό: Σπίτι:

Τηλ. Εργασίας: Τηλ. Έκτακτης ανάγκης:

2. Όνοματεπώνυμο:

Κινητό: Σπίτι:

*** Σε περίπτωση ανάγκης ή απουσίας των γονέων να ειδοποιηθεί:**

Όνοματεπώνυμο :

Τηλέφωνο :

ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο / Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η Ιατρός
με τηλέφωνο εκτάκτου επικοινωνίας:
εξέτασα σήμερα την/τον
και βεβαιώνω ότι μπορεί να λάβει μέρος στην Οδηγική κατασκήνωση/δράση που θα γίνει
στ...
από .../.../20.... έως και .../.../20....

***Η συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι υποχρεωτική**

ΑΜΚΑ:

Ομάδα Αίματος:

Πρόσφατες χειρουργικές επεμβάσεις:
.....

Καλύπτεται από αντιτετανικό εμβόλιο

☐ ΝΑΙ

Ημερομηνία:

☐ ΟΧΙ

Καλύπτεται από εμβόλιο ηπατίτιδας

☐ ΝΑΙ

Ημερομηνία:

☐ ΟΧΙ

Κατάσταση υγείας

Αλλεργία	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Καρδιοπάθεια	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Επιληπτικές κρίσεις	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Κρίσεις πανικού	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ

Άλλου είδους κρίσεις / φόβοι	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
------------------------------	------------------------------	------------------------------

Αν ναι, τι είδους;

.....
.....
.....

Διαβήτης	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ασθμα	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Έλλειψη ενζύμων	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ευαισθησία στη λακτόζη	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Νυχτερινή ενούρηση	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Υπνοβασία	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Κλειστοφοβία	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Συχνές ρινορραγίες	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ψείρες κεφαλής	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ

Διατροφή

Ακολουθεί ιατρική δίαιτα	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ακολουθεί άλλου είδους δίαιτα	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ

Τροφές που δεν πρέπει να καταναλώσει:

.....

.....

.....

Λεπτομέρειες:

.....

.....

.....

.....

Άλλες πληροφορίες

Γνωρίζει κολύμπι	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Δίνεται άδεια για κολύμβηση (εφόσον οι συνθήκες το επιτρέψουν)	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ

Ιδιαιτερότητες στο κολύμπι:
.....
.....

Ευαισθησίες (παραμονή στον ήλιο)	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
----------------------------------	------------------------------	------------------------------

Φαρμακευτική αγωγή (αν λαμβάνει, με αναλυτικές οδηγίες χρήσης
Ποσότητα και ώρα αναλυτικά (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Άλλες παρατηρήσεις:
.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία

...../...../.....

Υπογραφή & σφραγίδα Ιατρού

Το παρόν έντυπο παραμένει στα χέρια της/του Αρχηγού της Κατασκήνωσης/Δράσης μέχρι τη λήξη αυτής
και καταστρέφεται το αργότερο εντός δύο μηνών από τη λήξη αυτής.

Δελτίο Λήψης Φαρμακευτικής Αγωγής

(εξωτερική δράση/κατασκήνωση)

***Τα φάρμακα πρέπει να είναι με τη συσκευασία του φαρμακείου και να περιέχουν το φύλλο οδηγιών της φαρμακευτικής εταιρείας**

Όνοματεπώνυμο Παιδιού: _____

Υπεύθυνος Κατασκήνωσης: _____

Ημέρα: _____

Ωρα	Ονομασία Φαρμάκου	Δοσολογία	Τρόπος Χορήγησης	Παρατηρήσεις
(δίνεται παράδειγμα)	(Zyrtec)	(1 χάπι (5mg))	(από το στόμα)	(αντιισταμινικό)
Πρωί ☐ προ φαγητού ☐ μετά το φαγητό				
Μεσημέρι ☐ προ φαγητού ☐ μετά το φαγητό				
Βράδυ ☐ προ φαγητού ☐ μετά το φαγητό				

(Για κάθε παιδί/νέο θα συμπληρωθούν τόσα φύλλα, όσες και οι ημέρες συμμετοχής του στη δράση)

Το παρόν έντυπο παραμένει στα χέρια της/του Αρχηγού της Κατασκήνωσης/Δράσης μέχρι τη λήξη αυτής και καταστρέφεται το αργότερο εντός δύο μηνών από τη λήξη αυτής.

Δήλωση Συνοδού Παράλληλης Στήριξης

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε την παρακάτω φόρμα με τα στοιχεία σας και τις πληροφορίες που αφορούν τη συμμετοχή σας ως συνοδού παιδιού/νέου στην Κατασκήνωση

Ονοματεπώνυμο παιδιού/νέου

Ονοματεπώνυμο συνοδού :

Σχέση με το παιδί (εάν υπάρχει):

Τηλέφωνο επικοινωνίας (συνοδού):

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης παρακαλώ να ειδοποιηθεί ο/η:

Τηλέφωνο:

Σχέση με τον/τη συνοδό:

Ειδικότητα / ειδικές γνώσεις (εάν υπάρχουν):

Διατροφικοί περιορισμοί:

Αλλεργίες / Δυσανεξίες:

Κάτι άλλο που θα πρέπει να γνωρίζει το Αρχηγείο:

Έχω ενημερωθεί για τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της κατασκήνωσης και δεσμεύομαι να τους ακολουθήσω και να συνεργαστώ με το Αρχηγείο και τα Στελέχη, ώστε να υπάρξει μια καλή και εποικοδομητική συνεργασία και το παιδί/νέος να ζήσει μια όμορφη και ασφαλή εμπειρία.

Ημερομηνία: / /

Υπογραφή Συνοδού:

Υπογραφή Γονέα / Κηδεμόνα:

Το παρόν έντυπο παραμένει στα χέρια της/του Αρχηγού της Κατασκήνωσης/Δράσης μέχρι τη λήξη αυτής και καταστρέφεται το αργότερο εντός δύο μηνών από τη λήξη αυτής.

Υπεύθυνη Δήλωση

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Πρός: το Σώμα Ελληνικού Οδηγισμού

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η

Ονοματεπώνυμο:

Α.Δ.Τ. / Αριθμός Διαβατηρίου:

Διεύθυνση Κατοικίας:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Ασκώ νόμιμα τη γονική μέριμνα / επιμέλεια του παιδιού/νέου με τα παρακάτω στοιχεία:(ονοματεπώνυμο παιδιού/νέου), ΤΟΥ και της , που έχει γεννηθεί στις/...../.....
2. Ενημερώθηκα και συμφωνώ για τη συμμετοχή του παιδιού/νέου σε δράσεις του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού, όπως προβλέπονται από το πρόγραμμα της Ομάδας.
3. Έχω ενημερώσει το Αρχηγείο της δράσης/διημέρου/κατασκήνωσης πλήρως και με ειλικρίνεια για τυχόν θέματα υγείας ή άλλες ιδιαιτερότητες του παιδιού/νέου.
4. Το Αρχηγείο της δράσης/διημέρου/κατασκήνωσης ουδεμία ευθύνη φέρει για θέματα υγείας ή άλλα ζητήματα για τα οποία δεν έχει ενημερωθεί έγκαιρα ή/και δεν συμπεριλαμβάνονται στην προσκομισθείσα ιατρική βεβαίωση.
5. Ο/Η έτερος γονέας/ κηδεμόνας (εφόσον υπάρχει) έχει ενημερωθεί πλήρως και εγκαίρως για τη/τις δράσεις που θα συμμετάσχει το παιδί/νέος και συμφωνεί με αυτές και τη συμμετοχή του παιδιού/νέου.

Ημερομηνία: / /

Ονοματεπώνυμο γονέα/κηδεμόνα:

Υπογραφή:

Υπόδειγμα Ατομικού Πλάνου Υποστήριξης

Στοιχεία παιδιού/νέου:

Όνομα:

Ηλικία:

Ομάδα:

1. Τι χρειάζεται να γνωρίζουμε (βασικά στοιχεία για το παιδί/νέο)

2. Υπάρχουν καθημερινές ανάγκες, δυσκολίες ή ιδιαιτερότητες που πρέπει να λάβουμε υπόψη;

3. Πιθανά ερεθίσματα (τι μπορεί να προκαλέσει ένταση ή δυσφορία (π.χ. Θόρυβος, αλλαγές, αναμονή, κόπωση;)

3. Ενδείξεις ότι επίκειται κρίση (π.χ. Συμπεριφορά, κινήσεις, απομόνωση)

4. Πρακτικές που βοηθούν (τι το βοηθά να ηρεμήσει)

5. Τι να αποφεύγεται (υπάρχουν φράσεις ή συμπεριφορές που δυσκολεύουν;)

6. Τι κάνουμε σε περίπτωση έντασης/κρίσης

7. Σημαντικές πληροφορίες (αν υπάρχει κάτι που πρέπει να προσέξουμε σε εκδρομές/κατασκήνωση;)

8. Ρόλοι υποστήριξης

Ποιος είναι ο ρόλος των Στελεχών;

Υπάρχει συνοδός; Τι αναλαμβάνει;

9. Επικοινωνία

με ποιόν επικοινωνούμε;

πότε είναι απαραίτητο;

Όνομα υπευθύνου (γονέας/κηδεμόνας/δομή):

Τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης:

9. Παρατηρήσεις (συμπληρώνεται στην πορεία)

