

Τα 5 βασικά Σημεία της σωστής Λειτουργίας της Ομάδας Μεγάλων Οδηγών

2^η Έκδοση – 2025

Στόχος του κλάδου Μεγάλων Οδηγών είναι η διαπαιδαγώγηση του εφήβου μέσα από την ζωή του στην ομάδα ώστε να γίνει ενεργός πολίτης, μέσω:

- της παρακίνησης, στήριξης και ενίσχυσής του στη συνεχή προσπάθεια για αυτογνωσία, αυτοεκτίμηση, προσωπική ανάπτυξη και έκφραση
- της προετοιμασίας του για το πέρασμα στην ενήλικη ζωή υποστηρίζοντάς τον διαρκώς να συμμετέχει και να αλληλεπιδρά με το κοινωνικό σύνολο
- της δέσμευσης στην αξία της προσφοράς, «Υπηρετείν»

Σκοπός του Οδηγισμού, Οργανισμός ΣΕΟ

Προσανατολισμοί των Μεγάλων Οδηγών, σελ. 29

Νέοι Στόχοι για την Αρχηγό των Μεγάλων Οδηγών, σελ. 16

Πως ο στόχος γίνεται έργο μέσα από την Ομάδα;

Πρακτικά θέλουμε να πετύχουμε τη μεγίστη δυνατή αυτενέργεια των ΜΟ/ΝΟ. Την ουσιαστική ισότιμη συμμετοχή τους στη ζωή της ομάδας, με ρόλο, με θέση, με εξέλιξη, με αυτοδιάθεση, με σεβασμό, με στήριξη.

Αυτό γίνεται πράξη μέσα από την σωστή και συνεπή εφαρμογή των 5 σημείων λειτουργίας της Ομάδας.



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΟΜΑΔΑΣ

Τι είναι το Συμβούλιο Ομάδας (ΣΟ);

Το Συμβούλιο Ομάδας είναι το *όργανο διοίκησης* μιας Ομάδας Μ.Ο./Ν.Ο.

Τι κάνουμε στο Συμβούλιο Ομάδας:

- Αποφασίζουμε
- Συντονιζόμαστε
- Αξιολογούμε κάθε δράση, τριμηνία και προσανατολισμό
- Στοχοθετούμε και αν χρειάζεται επαναστοχοθετούμε
- Κάνουμε προγραμματισμό
- γίνονται ανακοινώσεις από κάθε υπευθυνότητα ή τις επιτροπές για κάποια επερχόμενη συγκέντρωση
- συζητούνται όλα τα ζητήματα που απασχολούν την Ομάδα.

Ποιοι συμμετέχουν;

Συμμετέχουν όλα τα μέλη μιας Ομάδας /Πληρώματος (Μ.Ο./Ν.Ο. και Στελέχη)

Πού και πότε;

ΣΟ γίνεται σε κάθε συγκέντρωση, όπου κι αν βρίσκεται η Ομάδα/το Πλήρωμα. Συνήθως γίνεται στο τέλος, για να αξιολογήσουμε όσα έγιναν, πριν από το κλείσιμο.

Πόσο;

Η διάρκεια του ΣΟ ποικίλει. Μπορεί να διαρκέσει από 15 λεπτά έως μια ολόκληρη συγκέντρωση (π.χ. όταν κάνουμε προγραμματισμό, αξιολόγηση τριμηνίας ή συζητείται κάποιο άλλο σημαντικό θέμα). Είναι σημαντικό στο ΣΟ να ακούγονται οι γνώμες όλων, άρα όσο μεγαλύτερη η ομάδα ή πιο σημαντικά τα ζητήματα, τόσο περισσότερο χρόνο χρειάζεται.

Πώς;

- Στο Συμβούλιο Ομάδας προεδρεύει κάθε φορά άλλο μέλος της Ομάδας (ΜΟ/ΝΟ ή Στέλεχος).
- Ο Πρόεδρος του ΣΟ επιλέγεται από το ΣΟ της προηγούμενης συγκέντρωσης.
- Ο Πρόεδρος διαμορφώνει σε συνεργασία με τα Στελέχη την ημερήσια διάταξη του ΣΟ.
- Ο Πρόεδρος συντονίζει τη συζήτηση, δίνει τον λόγο σε όλους, κρατά τη συζήτηση στο θέμα και εντός χρόνου, και φροντίζει να υπάρχει σεβασμός. Ο ίδιος δε μιλάει διαρκώς, δεν επιβάλλεται και δεν καταλήγει σε αποφάσεις που δεν εκφράζουν την πλειοψηφία.
- Πρέπει να τηρείται σειρά ομιλητών και να μη γίνεται αντιπαράθεση, αλλά διάλογος σε πνεύμα αλληλοσεβασμού.

- Ο Γραμματέας κρατάει πάντοτε πρακτικά.

Γιατί;

Το Συμβούλιο Ομάδας δίνει τη δυνατότητα να εκφράσουν οι Μ.Ο. και Ν.Ο. τη προσωπική τους άποψη, να αναλάβουν πρωτοβουλίες, να αναπτύξουν και να βελτιώσουν ως ομάδα τις έννοιες της συζήτησης, της κοινής απόφασης, της δημοκρατίας, της αποδοχής και της αξιολόγησης.

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση είναι ένα πολύ σημαντικό κομμάτι του Συμβουλίου Ομάδας γίνεται στο τέλος κάθε οδηγικής δραστηριότητας. — συγκέντρωση, εκδήλωση, εκδρομή, κατασκήνωση, τριμηνία ή χρονιά.

Η αξιολόγηση μας βοηθάει:

- Να καταλάβουμε αν πετύχαμε τους στόχους μας
- Να βάλουμε νέους στόχους
- Να αναγνωρίσουμε τα θετικά σημεία κάθε προσπάθειας
- Να δούμε τι λειτούργησε και τι όχι
- Να μαθαίνουμε από τα λάθη μας και να γίνουμε καλύτεροι, ατομικά και σαν ομάδα

Κάνουμε την αξιολόγηση με ειλικρίνεια, σεβασμό και ευαισθησία, ακολουθώντας τα κριτήρια που έχουμε συμφωνήσει στο ΣΟ.

Μικρά μυστικά

- Αν κάποιος είναι για πρώτη φορά Πρόεδρος, χρειάζεται καθοδήγηση και υποστήριξη από τα στελέχη (τόσο πριν το συμβούλιο όσο και κατά τη διάρκειά του).
- Το ΣΟ είναι πολύ σημαντικό, γι' αυτό καλό είναι να μην φεύγει κανείς πριν τελειώσει.
- Προσπαθούμε να ακολουθούμε το πρόγραμμα, για να μη χάνουμε χρόνο. Αν κάποιο θέμα τραβάει πολύ και δεν βγάζει άκρη, το αφήνουμε για άλλη φορά.
- Όταν αξιολογούμε κάτι, πρώτα μιλούν όσοι δούλεψαν πάνω σε αυτό και μετά οι υπόλοιποι.

Συμβουλές Μικρής Ομάδας

Είναι σημαντικό να τηρούμε τους κανόνες του ΣΟ ακόμα και αν είναι παρόντα μόνο 2 μέλη.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Τι είναι οι Υπευθυνότητες;

Οι Υπευθυνότητες είναι αρμοδιότητες συγκεκριμένου περιεχομένου που αναλαμβάνουν οι Μ.Ο./Ν.Ο. κάθε Οδηγική χρονιά.

Ποιοι;

Όλοι Μ.Ο./Ν.Ο..

Πού και πότε;

Οι υπευθυνότητες ορίζονται στην αρχή της Οδηγικής χρονιάς, σε ειδική συγκέντρωση, στα πλαίσια του ΣΟ.

Πόσο;

Η διάρκειά τους μπορεί να είναι από 6 μήνες έως 1 χρόνο, απόφαση που λαμβάνεται στο ΣΟ, και η κάθε υπευθυνότητα αξιολογείται με την αξιολόγηση τριμηνίας/χρονιάς.

Πώς;

Οι υπευθυνότητες δουλεύονται από τους υπευθύνους τους:

- Πριν ή μετά τη συγκέντρωση
- στον ελεύθερο χρόνο τους, (μετά από συνεννόηση με το Αρχηγείο σε περίπτωση που επιθυμούν να δουλέψουν στην Εστία).
- Ως μέρος της συγκέντρωσης ή τμήμα κάποιων συγκεντρώσεων, αν το ΣΟ το κρίνει σκόπιμο (καλό είναι βέβαια αυτό να μη συμβαίνει πάνω από μια φορά σε κάθε τριμηνία).

Γιατί είναι σημαντικές οι Υπευθυνότητες;

Οι Υπευθυνότητες είναι σημαντικές τόσο για το άτομο που τις αναλαμβάνει όσο και για όλη την Ομάδα. Μερικές υπευθυνότητες είναι **απαραίτητες** και πρέπει να υπάρχουν σε κάθε ομάδα για τη σωστή λειτουργία της.

Όταν ένας ΜΟ ή ΝΟ αναλαμβάνει μια Υπευθυνότητα:

- Έχει έναν ξεκάθαρο ρόλο που όλοι γνωρίζουν
- Βοηθά την Ομάδα να προχωρήσει και να οργανωθεί καλύτερα
- Μπορεί να αξιολογήσει τη δουλειά του και να πάρει σχόλια από τους άλλους

Μέσα από τις Υπευθυνότητες:

- Μαθαίνουμε να μοιραζόμαστε ευθύνες
- Συνεργαζόμαστε αρμονικά
- Ο καθένας έχει κάτι να προσφέρει

- Η Ομάδα λειτουργεί πιο σωστά και οργανωμένα

Μικρά μυστικά

- Οι υπευθυνότητες αξιολογούνται σε κάθε τριμηνία.
- Αν δούμε ότι κάποια Υπευθυνότητα δεν λειτουργεί καλά, μπορούμε να κάνουμε αλλαγές — δεν χρειάζεται να περιμένουμε μέχρι το τέλος του εξαμήνου ή της χρονιάς.
- Οι υπευθυνότητες θέλουν ευελιξία, καθώς το πιο βασικό είναι οι Μ.Ο./Ν.Ο. να νιώθουν καλά με αυτό που κάνουν, τους ταιριάζει αυτό που ανέλαβαν και νιώθουν άνετα με το ρόλο τους.
- Είναι καλό τα στελέχη του αρχηγείου να μοιράζονται μεταξύ τους τις υπευθυνότητες, ώστε ο κάθε υπεύθυνος να ξέρει πού να απευθυνθεί για ο,τι χρειαστεί.
- Μια ομάδα μπορεί να φτιάξει δικές της υπευθυνότητες.

Συμβουλές Μικρής Ομάδας

- Κατά τον χωρισμό των υπευθυνοτήτων, κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. μπορεί να αναλάβει συνολικά 2 υπευθυνότητες -μια βασική και μια από τις δευτερεύουσες. Είναι σημαντικό οι Μ.Ο./Ν.Ο. να έχουν χρόνο και για τις δύο υπευθυνότητες, δηλαδή να μην είναι το ίδιο απαιτητικές, ώστε να μοιράζονται ισάξια οι ευθύνες σε όλα τα μέλη της ομάδας.
- Η ομάδα μπορεί να “ταιριάξει” ορισμένες υπευθυνότητες που σχετίζονται, όπως γραμματέας - αρχείου, ή αρχείου - προόδου, εστίας - υλικού, φωτογραφίας - social media κλπ, ώστε να τις αναλάβει ένα άτομο.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν βασικές υπευθυνότητες που δεν έχουν καλυφθεί και είναι απαραίτητες για τη λειτουργία της ομάδας, τότε διερευνάται η υποστήριξη από τα ενήλικα μέλη.
- Η ομάδα μπορεί να βρει τρόπους να καλύψει βασικές υπευθυνότητες, πχ. κοινή ευθύνη του πίνακα ανακοινώσεων, εκ περιτροπής γραμματέας για το ΣΟ, ειδική συγκέντρωση για τη διακόσμηση εστίας κλπ. Το σημαντικό είναι να το συναποφασίσει η ομάδα, με τρόπο που να είναι λειτουργικό για την ίδια.
- Ορισμένες υπευθυνότητες μπορεί να καλυφθούν με άλλες ομάδες του Τοπικού ή με το Τοπικό Συμβούλιο, πχ. Φαρμακείο Τοπικού, κατασκηνωτικό υλικό Τοπικού κ.ο.κ.

Βασικές Υπευθυνότητες στην Ομάδα Μ.Ο./Ν.Ο.

Πρόεδρος - Αλλάζει σε κάθε συγκέντρωση.

- Φτιάχνει το πρόγραμμα του Συμβουλίου Ομάδας μαζί με τα Στελέχη
- Συντονίζει τη συζήτηση
- Φροντίζει να ακουστούν όλοι και να υπάρχει σεβασμός
- Δεν επιβάλλεται και δεν αποφασίζει μόνος του

Γραμματέας

- Κρατάει σημειώσεις (πρακτικά) και καταγράφει ποιοι ήταν παρόντες
- Διαβάζει τα πρακτικά της προηγούμενης συγκέντρωσης
- Χρησιμοποιεί ειδικό τετράδιο που μένει στην Ομάδα
- Καλό είναι να είναι ενεργό μέλος και να υπάρχει και αναπληρωματικός



Ταμίας

- Μαζεύει τις συνδρομές και πληρώνει τα έξοδα της Ομάδας
- Κρατάει αποδείξεις και ενημερώνει για την κατάσταση του ταμείου
- Προτείνει τρόπους για να μαζευτούν χρήματα
- Συνεργάζεται με τον Αρχηγό και τον Ταμία του Τοπικού Τμήματος



Υπεύθυνος Εστίας

- Φροντίζει για την καθαριότητα και την ασφάλεια της Εστίας
- Προτείνει ιδέες για διακόσμηση και ανανέωση
- Οργανώνει πρόγραμμα καθαριότητας
- Συνεργάζεται με τον Ταμία και, αν χρειαστεί, με το Τοπικό Συμβούλιο



Υπεύθυνος Υλικού

- Φροντίζει για το υλικό της Ομάδας (λειτουργικό, προγραμματικό, κατασκευαστικό κλπ)
- Το οργανώνει, το ανανεώνει και το συντηρεί
- Αν η Ομάδα είναι μεγάλη, μπορεί να υπάρχουν περισσότεροι υπεύθυνοι, χωρισμένοι ανά είδος υλικού



Φαρμακείου

- Ξέρει Πρώτες Βοήθειες και φροντίζει να είναι το φαρμακείο πλήρες, με φάρμακα σε ισχύ. Το παίρνει μαζί του σε κάθε δράση εκτός Εστίας.



Πίνακα Ανακοινώσεων

- Ενημερώνει τον πίνακα με νέα, ταξίδια, άρθρα, διαγωνισμούς, αλλά και με το πρόγραμμα της Ομάδας και τους στόχους της χρονιάς.



Προόδου

- Ενθαρρύνει τα μέλη να κάνουν Προσανατολισμούς και Ειδικεύσεις. Κρατάει σημειώσεις για την πρόοδο του καθενός και προτείνει δράσεις που ταιριάζουν με τα ενδιαφέροντα της Ομάδας.

Άλλες Υπευθυνότητες



Αρχείου Ομάδας : Μαζί με τον Γραμματέα και το Αρχηγείο, οργανώνει όλα τα έγγραφα, υλικό από εκδηλώσεις και αιτήσεις εγγραφής.



Βιβλιοθήκης: Φροντίζει τη βιβλιοθήκη της Ομάδας, προτείνει νέα βιβλία και μπορεί να οργανώσει δανειστική βιβλιοθήκη. Κρατάει βιβλίο καταγραφής.



Λευκώματος – Ημερολογίου: Φτιάχνει ένα τετράδιο με φωτογραφίες, σκίτσα και κείμενα από τις δράσεις της Ομάδας. Μπορεί να ζητάει βοήθεια από άλλα μέλη για να το συμπληρώνουν.

 **Φωτογραφίας:** Τραβάει φωτογραφίες στις δράσεις και φτιάχνει άλμπουμ για το αρχείο της Ομάδας.

 **Δημοσίων Σχέσεων:** Φροντίζει για τις κοινωνικές επαφές της Ομάδας: ευχές, προσκλήσεις, συνεργασίες με άλλες ομάδες ή οργανώσεις. Ετοιμάζει δημοσιεύματα για τις δράσεις.

 **Διεθνών Σχέσεων:** Ενημερώνεται για τον Παγκόσμιο Οδηγισμό, οργανώνει δράσεις όπως η Ημέρα Σκέψεως και συνεργάζεται με το Αρχηγείο και το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΣΕΟ για διεθνείς επαφές.

 **Υπεύθυνος Social Media:** Φτιάχνει ή ενημερώνει τα social media της Ομάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες του τμήματος Δημοσίων Σχέσεων. Φροντίζει να τη κρατά ενημερωμένη με νέα της ομάδας (δράσεις, φωτογραφίες, προγραμματισμός, μηνύματα κ.α.), ανακοινώσεις μέσω διαδικτύου για τους ΜΟ κλπ.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Τι είναι οι Επιτροπές;

Είναι μικρές ομάδες, συνήθως 2–4 ατόμων, που οργανώνουν και υλοποιούν μια δράση της Ομάδας.

Ποιο συμμετέχουν στις Επιτροπές;

- Μ.Ο./Ν.Ο. (παλιοί ή νέοι) ή
- Στελέχη και Μ.Ο./Ν.Ο., ή
- Μόνο Στελέχη

Πού και πότε;

Στην αρχή κάθε τριμηνίας, στη διάρκεια του προγραμματισμού

Πόσο;

Η επιτροπή ξεκινάει από την ανάθεση της δράσης στον προγραμματισμό μέχρι την τελική αξιολόγηση στο Συμβούλιο Ομάδας.

Πώς;

Οι επιτροπές οργανώνουν, υλοποιούν και αξιολογούν μια δράση. Για να πετύχει η δουλειά τους, ακολουθούν αυτά τα 10 βήματα:

1. **Στόχος:** Τι θέλουμε να πετύχουμε;
2. **Σχέδιο:** Τι ακριβώς θα κάνουμε; Τι χρειάζεται; Ποιο είναι το πρόγραμμα/ωρολόγιο;
3. **Χρόνος:** Πόσος χρόνος χρειάζεται για κάθε βήμα;
4. **Ρόλοι:** Ποιος κάνει τι; Όλοι έχουν έναν ρόλο που τους ταιριάζει.
5. **Συντονισμός:** Ποιος οργανώνει την ομάδα και ενημερώνει το Αρχηγείο.
6. **Ενημέρωση Ομάδας:** Αν χρειάζεται, ενημερώνουμε την Ομάδα για λεπτομέρειες (π.χ. κόστος, εξάρτυση).
7. **Μικρές αξιολογήσεις:** Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας, ελέγχουμε πώς πάμε.
8. **Δράση:** Η στιγμή που υλοποιούμε τη δραστηριότητα!
9. **Αξιολόγηση στο ΣΟ:** Η Ομάδα λέει τι πήγε καλά και τι μπορούμε να βελτιώσουμε.
10. **Αξιολόγηση Επιτροπής:** Τα μέλη συζητούν πώς συνεργάστηκαν και τι έμαθαν.

Γιατί είναι σημαντικές οι Επιτροπές;

Οι επιτροπές είναι καθοριστικές για την αποτελεσματική λειτουργία της Ομάδας. Επίσης, η δουλειά σε επιτροπή συντελεί στην προσωπική ανάπτυξη κάθε Μ.Ο./Ν.Ο., δίνοντας ευκαιρίες και δυνατότητες για:

- Συνεργασία (μεταξύ της επιτροπής/με άλλες επιτροπές/Υπευθύνους/Αρχηγείο)
- Έκφραση και δημιουργικότητα

- Πειραματισμό
- Ανάλυση ευθυνών
- Ατομική πρόοδο
- Πρωτοβουλίες
- Δοκιμές και προκλήσεις

Τι είναι η συγκέντρωση;

Είναι η εβδομαδιαία συνάντηση της Ομάδας, που κρατά συνήθως 2 ώρες. Εκεί περνάμε καλά, μαθαίνουμε, οργανώνουμε και αποφασίζουμε μαζί.

Ποιοι συμμετέχουν;

Όλα τα μέλη της Ομάδας!

Πού γίνεται;

- Εντός Εστίας
- Εκτός Εστίας, σε δράσεις στη φύση ή στην πόλη

Ποια είναι τα μέρη της συγκέντρωσης;

- **Άνοιγμα (5–10 λεπτά)** Μια μικρή εισαγωγή για να μπούμε στο κλίμα. Μπορεί να έχει παιχνίδι, τραγούδι, σκέψη, ποίημα ή κάτι διασκεδαστικό.
- **Κύριο μέρος (70–85 λεπτά)** Εδώ γίνεται η βασική δράση, που μπορεί να είναι:
 - Εργαστήριο (χειροτεχνίες, κατασκευές κ.ά.)
 - Μεγάλο παιχνίδι
 - Προγραμματισμός
 - Αφιερώματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις
 - Συνεργασίες με άλλες ομάδες
 - Περίπατοι, δραστηριότητες στη φύση
 - Ψυχαγωγία, τραγούδι, παιχνίδι
 - Ό,τι έχουμε αποφασίσει όλοι μαζί!
- **Παιχνίδι – Τραγούδι (5–15 λεπτά)** Μπορεί να μπει σε οποιοδήποτε σημείο της συγκέντρωσης- άνοιγμα, κυρίως θέμα, κλείσιμο ή ως ξεχωριστή ενότητα- για αλλαγή κλίματος, ξεκούραση ή απλώς για διασκέδαση.
- **Συμβούλιο Ομάδας (15–20 λεπτά)** Εδώ:
 - Συζητάμε
 - Αξιολογούμε
 - Παίρνουμε αποφάσεις
 - Ορίζουμε υπευθυνότητες
 - Κάθε φορά προεδρεύει διαφορετικό μέλος
- **Κλείσιμο (5 λεπτά)** Μια μικρή στιγμή για να κλείσουμε όμορφα τη συγκέντρωση. Μπορεί να είναι κάτι ήσυχο ή ζωηρό, σχετικό με τη δράση ή την επικαιρότητα.

Μικρά μυστικά

- Κάθε επιτροπή καλό είναι να αρχίζει τη δουλειά της τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την προγραμματισμένη δράση, ώστε τα μέλη της να μπορούν να κάνουν ανακοινώσεις στο Συμβούλιο Ομάδας της προηγούμενης από την προγραμματισμένη δράση συγκέντρωση.
- Τα στελέχη του αρχηγείου μοιράζονται μεταξύ τους τις συγκεντρώσεις, εάν δεν είναι μέρος της επιτροπής, για την αποτελεσματική υποστήριξη των επιτροπών αλλά και ώστε η κάθε επιτροπή να ξέρει με ποιον επικοινωνεί για ό,τι χρειαστεί.
- Σε μεγάλες δράσεις (π.χ. εκδρομές), μπορεί να υπάρχουν πολλές επιτροπές. Σε αυτή τη περίπτωση η προετοιμασία ξεκινάει πολύ νωρίτερα, ίσως σε ειδική συγκέντρωση προετοιμασίας επιτροπών.

Συμβουλές Μικρής Ομάδας

- Σε ιδιαίτερα μικρές ομάδες, επιτροπή μπορεί να είναι και 1 άτομο.
- Τα μέρη της συγκέντρωσης μπορούν να χωριστούν ώστε να τα αναλάβει άλλη επιτροπή/άτομο. Έτσι μοιράζεται το βάρος μιας συγκέντρωσης σε περισσότερα άτομα.
- Η ομάδα μπορεί να συνεργαστεί με ειδικούς και εξωτερικούς συνεργάτες για να υλοποιήσουν συγκεκριμένα μέρη της συγκέντρωσης (πχ. κυρίως θέμα).
- Η κάθε ομάδα μπορεί να συνεργαστεί και με άλλες ομάδες, ειδικά της Περιφέρειάς της, φτιάχνοντας μικτές επιτροπές με άλλες ομάδες για συγκεντρώσεις με παρόμοιο θέμα, και υλοποιώντας τις είτε μαζί είτε χωριστά.

ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ

Τι είναι η Ατομική Πρόοδος

Η Ατομική Πρόοδος στον Κλάδο Μεγάλων Οδηγών είναι άμεσα συνδεδεμένη με τη ζωή της Ομάδας, συνδυάζοντας ένα σύνολο προτεινόμενων ασχολιών και δραστηριοτήτων που ονομάζονται Προσανατολισμοί και Ειδικεύσεις, με την συμμετοχή στην Ομάδα.

Ποιοι συμμετέχουν;

Μ.Ο./Ν.Ο.

Πού και πότε;

Η Ατομική Πρόοδος είναι μέρος της ζωής της ομάδας! Δηλαδή, οι Μ.Ο./Ν.Ο. μπορούν να συνδυάσουν την συμμετοχή τους σε κάποια επιτροπή ή την υπευθυνότητά τους με έναν προσανατολισμό ή μέρος της ειδίκευσης. Έτσι, οι προσανατολισμοί δεν είναι κάτι "εξτρά" — είναι κομμάτι της ζωής της Ομάδας και του προγράμματος.

Ποια είναι η δομή της Ατομικής Προόδου;

Η Ατομική Πρόοδος του Κλάδο Μεγάλων Οδηγών περιλαμβάνει την Υπόσχεση, την Ασημένια και τη Χρυσή Πυξίδα

● Υπόσχεση

Ο δρόμος προς την Υπόσχεση περιλαμβάνει πέντε Προϋποθέσεις:

1. Γνωρίζω την Ιδεολογία
2. Συνδέομαι με τον Εαυτό μου
3. Συνδέομαι με την Ομάδα
4. Συνδέομαι με την Κοινωνία
5. Είμαι έτοιμος/η να Δεσμευτώ

Μετά την Εκπαίδευση Ομάδας, κατά την οποία ο/η νέος/α Μ.Ο./Ν.Ο. έρχεται σε επαφή με τον Κλάδο και την Ομάδα, ακολουθεί η πρώτη Προϋπόθεση για την έναρξη της Ατομικής του/της πορείας. Σε περίπτωση που ένας/μία Μ.Ο./Ν.Ο. ενταχθεί στην Ομάδα μετά την ολοκλήρωση της Εκπαίδευσης Ομάδας, την αρχική αυτή επαφή εξασφαλίζει ο/η Αρχηγός, προσαρμόζοντας τη διαδικασία έτσι, ώστε να καλυφθούν οι βασικές ανάγκες γνωριμίας με τον Κλάδο και την Ομάδα.

● Ασημένια και Χρυσή Πυξίδα

Στην Ατομική Πρόοδο υπάρχουν δύο Πυξίδες: η Ασημένια και η Χρυσή. Ο δρόμος για κάθε Πυξίδα περιλαμβάνει Προσανατολισμούς και/ή Ειδικεύσεις.

Τι είναι οι Προσανατολισμοί;

Οι Προσανατολισμοί είναι προτάσεις δραστηριοτήτων που μπορεί να επιλέξει κάθε Μ.Ο./Ν.Ο., με σκοπό:

- να δώσουν κίνητρα για να πλουτίσει τις γνώσεις και να αναπτύξει τις ικανότητές του, με έμφαση στα προσωπικά του ενδιαφέροντα
- να δημιουργήσουν πηγές για νέα ενδιαφέροντα, ασχολίες και ιδέες για το μελλοντικό του επάγγελμα
- να του δώσουν ευκαιρίες να καλλιεργήσει κάποιο ταλέντο και να εμπνευστεί για έρευνα και δημιουργική αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του

Οι προτεινόμενοι Προσανατολισμοί λειτουργούν ως αφετηρία, καθώς μπορεί ο κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. να δημιουργήσει έναν δικό του προσανατολισμό, εμπνευσμένο από τις επτά ενότητες.

Τι είναι οι Ειδικεύσεις;

Οι Ειδικεύσεις μια σειρά εξειδικευμένων δραστηριοτήτων πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα που έχουν σκοπό:

- να τον παροτρύνουν να ασχοληθεί ατομικά και σε βάθος με έναν τομέα γνώσεων που τον ενδιαφέρει ιδιαίτερα, ώστε να αποκτήσει συστηματικές γνώσεις πάνω σε αυτό το θέμα.

Ξεκλειδώνονται μετά την Ασημένια Πυξίδα και μπορεί ο καθένας/καθεμία να κάνει όσες ειδικεύσεις θέλει! Για να ολοκληρωθεί μια ειδίκευση πρέπει να γίνουν όλες οι προτεινόμενες δραστηριότητες. Κάθε Ειδίκευση είναι ένα βήμα πιο κοντά στο να γίνει ένας Μ.Ο./Ν.Ο. ενεργός πολίτης, συμβάλλοντας με τις γνώσεις, τις αξίες και τη δράση του.

Ποιές είναι οι Ενότητες;

Οι Προσανατολισμοί και οι Ειδικεύσεις χωρίζονται σε επτά ενότητες:

-  Φροντίζω Εμένα
-  Γνωρίζω τον Εαυτό μου
-  Δημιουργώ και Εκφράζομαι
-  Αναλαμβάνω Δράση
-  Ζω (σ)τη Φύση
-  Σκέφτομαι Παγκόσμια
-  Τεχνολογία και Επιχειρηματικότητα

Ειδικεύσεις ΚΚΑ

Οι Ειδικεύσεις ΚΚΑ δεν ανήκουν σε κάποια συγκεκριμένη ενότητα. Για να μπορέσει να κάνει Ειδίκευση ΚΚΑ, θα πρέπει να έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε μία Κατασκήνωση Κοινοτικής Ανάπτυξης.

Ασημένια Πυξίδα

Για να αποκτήσει την Ασημένια Πυξίδα, ένας Μ.Ο./Ν.Ο. χρειάζεται να έχει ολοκληρώσει και να έχει αξιολογηθεί για:

-  7 Προσανατολισμούς Ασημένιας Πυξίδας (1 από κάθε ενότητα)
-  1 Υπευθυνότητα (6μηνη ή ετήσια)
-  Συμμετοχή σε τουλάχιστον 2 Επιτροπές

Χρυσή Πυξίδα

Αφού λάβει την Ασημένια Πυξίδα, ένας Μ.Ο./Ν.Ο. μπορεί να προχωρήσει στη Χρυσή Πυξίδα. Για να την αποκτήσει, χρειάζεται να έχει ολοκληρώσει και να έχει αξιολογηθεί για:

-  3 Προσανατολισμούς Χρυσής Πυξίδας (από 3 ενότητες)
-  1 Ειδίκευση
-  Συμμετοχή σε 1 Επιτροπή Εξωτερικής Δράσης ή με Ειδικό

Πώς;

Η διαδικασία για την Ατομική Πρόοδο είναι η εξής:

1. **Κριτήρια Αξιολόγησης:** Η ομάδα στην αρχή της οδηγικής χρονιάς, στο Συμβούλιο Ομάδας, θέτει τα κριτήρια αξιολόγησης ενός προσανατολισμού – ειδίκευσης και συζητά για πιθανούς τρόπους παρουσίασης. Μερικά από τα κριτήρια θα μπορούσαν να είναι:
 - Η πρωτότυπη παρουσίαση
 - Η χρήση διαφορετικών μέσων (π.χ. βίντεο, αφίσες, podcast)
 - Η οργανωμένη και τεκμηριωμένη δουλειά
 - Η συμμετοχή της Ομάδας
 - Η αξιοποίηση πηγών
 - Η συνεργασία με ειδικούς

Τα κριτήρια καταγράφονται στο βιβλίο πρακτικών, ενώ μπορούν να αναρτηθούν και στον πίνακα ανακοινώσεων της ομάδας.

2. **Επιλογή - Δήλωση Ατομικής Προόδου:** Κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. διαλέγει τι σου αρέσει, επιλέγει τους προσανατολισμούς – ειδικεύσεις που τον ενδιαφέρουν. Έπειτα, επιλέγει το πότε θα το παρουσιάσει και το δηλώνει στη συγκέντρωση προγραμματισμού. Έτσι μπαίνει στο πρόγραμμα της τριμηνίας.
3. **Παρουσίαση στην Ομάδα/ Πλήρωμα:** Ο κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. παρουσιάζει στην ομάδα τον προσανατολισμό ή το μέρος της ειδίκευσής του στην συγκέντρωση που το έχει δηλώσει. Η παρουσίαση γίνεται εντός της ροής μιας συγκέντρωσης (ή εκδρομής ή κατασκήνωσης). Μπορεί να ενταχθεί σε:
 - ☐ Άνοιγμα
 - ☐ Κυρίως Θέμα
 - ☐ Κλείσιμο
 - ☐ Συμβούλιο Ομάδας
 - ☐ Ζωηρό Παιχνίδι

Η συμμετοχή της ομάδας είναι ενεργή, όπου είναι εφικτή, όχι απλή παρακολούθηση.

4. **Αξιολόγηση:** Κατά την αξιολόγηση Προσανατολισμού ή Ειδίκευσης, (α) ενθαρρύνεται ο/η Μ.Ο./Ν.Ο. να μοιραστεί:
 - ☐ Τι έμαθε από τη δραστηριότητα που επέλεξε
 - ☐ Πώς αυτή τον/την ωφέλησε προσωπικά
 - ☐ Πώς συνέβαλε στην ομάδα και την κοινωνία
 - ☐ Τι θα βελτίωνε αν την επαναλάμβανε

(β) Η Ομάδα αξιολογεί τη δουλειά του με βάση τα κριτήρια που έχει θέσει, ακολουθώντας τους βασικούς άξονες της αξιολόγησης. Είναι σημαντικό να δίνουμε την απαιτούμενη βαρύτητα στη διαδικασία της αξιολόγησης, ώστε ο Μ.Ο./Ν.Ο. να εξελίσσεται και να προοδεύει μέσα από τη ζωή του στην Ομάδα. Δεν έχει νόημα οι Μ.Ο./Ν.Ο. να “περνούν” προσανατολισμούς για τους οποίους δεν έχουν δουλέψει αξιοπρεπώς.

(γ) Όπου είναι εφικτό, η αξιολόγηση μπορεί να γίνεται και από ειδικούς στον αντίστοιχο τομέα, προσφέροντας ουσιαστική ανατροφοδότηση και καθοδήγηση.

5. **Απονομή:** Μετά την αξιολόγηση όλων των απαραίτητων προσανατολισμών ή δραστηριοτήτων των ειδικεύσεων, και των Επιτροπών και των Υπευθυνοτήτων που έχουν συμπεριληφθεί στην Ατομική Πρόοδο, ο Μ.Ο./Ν.Ο. και το αρχηγείο μπορούν να συζητήσουν πού και πότε θα γίνει η Απονομή.

 **Γιατί;**

Η Ατομική Πρόοδος έχει ως στόχο να βοηθήσει κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. να εξελιχθεί, να ανακαλύψει τον εαυτό του και να αναπτύξει τις δεξιότητές του μέσα από δραστηριότητες που τον εκφράζουν. Παράλληλα, είναι ένας τρόπος να εξοικειωθεί και να δεθεί με την ομάδα, μέσω της ενασχόλησής του τα διαφορετικά λειτουργίας της.

Σημασία της Ατομικής Προόδου

Η Ατομική Πρόοδος εκφράζει την παιδαγωγική διάσταση της ατομικής δραστηριότητας ενός εφήβου.

Δίνει την ευκαιρία να μοιραστεί με τους συνομηλίκους του:

- ☐ αυτό στο οποίο είναι καλός
- ☐ αυτό που τον ενδιαφέρει
- ☐ αυτό για το οποίο είναι περήφανος
- Αποτελεί ευκαιρία προσωπικής ανάπτυξης για κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. ξεχωριστά.
- Ενισχύει το αίσθημα ευθύνης του.
- Η ποικιλία και τα διαφορετικά επίπεδα δυσκολίας:
 - ☐ προσφέρουν δυνατότητα πολλαπλών επιλογών
 - ☐ συμβάλλουν στη συστηματοποίηση της δουλειάς
 - ☐ δίνουν εμπειρίες και ευκαιρίες για έκφραση
 - ☐ ενισχύουν την ανάπτυξη ικανοτήτων
 - ☐ προσφέρουν δυνατότητα επιμόρφωσης
 - ☐ καλλιεργούν δεξιότητες
 - ☐ ενισχύουν τη συνεργασία εντός και εκτός Ομάδας
- Η ενασχόληση με την ατομική πρόοδο προσφέρει οφέλη και στην Ομάδα:
 - η ένταξη των προσανατολισμών και ειδικεύσεων στο πρόγραμμα εμπλουτίζει τη ζωή της Ομάδας
 - ανεβάζει την ποιότητα του προγράμματος
 - η ολοκλήρωση της ατομικής προόδου αποτελεί σημαντική εμπειρία για ολόκληρη την Ομάδα

Η διαδικασία είναι ατομική και ο/η κάθε Μ.Ο./Ν.Ο. καθορίζει τον προσωπικό του/της ρυθμό, επιλέγοντας την ταχύτητα και τη συχνότητα της προόδου του/της. Δεν είναι διαγωνισμός ή υποχρέωση· είναι ένα ταξίδι που φτιάχνουμε μόνοι μας!

Μικρά μυστικά

- Δεν υπάρχει συγκεκριμένη «Ημέρα Ατομικής Προόδου». Εφόσον η Ομάδα ή το Πλήρωμα αποφασίσει να αφιερώσει μία ημέρα αποκλειστικά για την Ατομική Πρόοδο, μπορεί να το κάνει, αρκεί αυτή να έχει ενταχθεί στον Προγραμματισμό και οι Μ.Ο./Ν.Ο. να έχουν δηλώσει

εγκαίρως τους Προσανατολισμούς και τις Ειδικεύσεις που προτίθενται να παρουσιάσουν. Η επιτροπή αναλαμβάνει τότε να σχεδιάσει και να οργανώσει τη δομή της συγκεκριμένης συγκέντρωσης.

- Η διαδικασία επιλογής προσανατολισμών από τους νέους ΜΟ/ΝΟ είναι ευκαιρία για ενθάρρυνση και ενεργοποίηση των παλαιότερων μελών της Ομάδας που μπορούν να αναλάβουν ρόλο συμβουλευτικό και εμπνευστικό απέναντι στους νεότερους.
- Ο ΜΟ/ΝΟ που δουλεύει μία ειδίκευση θα μπορούσε να εμπλέξει και να συνεργαστεί με άλλους ΜΟ/ΝΟ που τους ενδιαφέρει να παρουσιάσουν προσανατολισμούς από προηγούμενα στάδια σχετικούς με την ειδίκευσή του. Με αυτό τον τρόπο περισσότερα μέλη της ομάδας προσθέτουν παραπάνω γνώσεις και εμπλουτίζουν τα ενδιαφέροντά τους. Από την άλλη το πρόγραμμα της Ομάδας αποκτά μεγαλύτερη συνοχή καθώς καλύπτει ταυτόχρονα διαφορετικές ανάγκες προόδου, λειτουργώντας σε πολλά επίπεδα.
- Σε περίπτωση παρουσίασης προσανατολισμού ή ειδίκευσης σε εκδρομή ή κατασκήνωση, όλοι μπορούν να τοποθετηθούν και να εκφράσουν τη γνώμη τους, όμως τον τελικό λόγο για το εάν θα “περαστεί” ο προσανατολισμός ή η ειδίκευση έχει η Ομάδα του/της Μ.Ο./Ν.Ο., καθώς εκείνη γνωρίζει τα κριτήρια αξιολόγησης και όλη την πορεία του Μ.Ο./Ν.Ο.
- Στην προετοιμασία και παρουσίαση προσανατολισμών και κυρίως ειδικεύσεων ενδείκνυται η αξιοποίηση ειδικών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Τι είναι ο Προγραμματισμός

Ο προγραμματισμός η καταχώρηση ενεργειών και δραστηριοτήτων σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και η ανάθεσή τους σε συγκεκριμένα άτομα

Ποιοι συμμετέχουν;

Όλη η ομάδα

Πού και πότε;

Στο Συμβούλιο Ομάδας, στην αρχή κάθε Τριμηνίας

Πώς;

1. Στόχοι Χρονιάς

Στην αρχή της χρονιάς, λέμε: "Τι θέλουμε να πετύχουμε φέτος;" Μπορεί να είναι κάτι μεγάλο (π.χ. να οργανώσουμε ένα φεστιβάλ) ή κάτι πιο απλό (π.χ. να γνωρίσουμε καλύτερα τη φύση). Οι στόχοι μας δείχνουν τι μας νοιάζει και πού θέλουμε να δώσουμε ενέργεια.

Οι στόχοι πρέπει να είναι κάτι ευρύ και όχι μια μεμονομένη ενέργεια ή δραστηριότητα. Για παράδειγμα, μια Ομάδας δεν μπορεί να έχει στόχο να πραγματοποιήσει μια εκδρομή ή κατάβαση φαραγγιού, καθώς αυτά αποτελούν δραστηριότητες, μέσα από τις οποίες επιτυγχάνεται ο στόχος «γνωριμία με extreme sport» ή «ενασχόληση με τη φύση».

Αφού η Ομάδα καταλήξει στον ή στους στόχους χρονιάς, τους καταγράφει στο βιβλίο Πρακτικών, όπως επίσης και σε ένα πίνακα, ο οποίος είναι αναρτημένος στον πίνακα ανακοινώσεων, και θα βοηθήσει στην επιλογή των δραστηριοτήτων που θα προταθούν στη συνέχεια.

2. Ιδέες για Δράσεις

Τώρα που έχουμε στόχους, προτείνουμε ιδέες! Τι μπορούμε να κάνουμε για να τους πετύχουμε; Όλες οι προτάσεις είναι καλοδεχούμενες – από πάρτι μέχρι εργαστήρια και εκδρομές.

 Παράδειγμα: Θέλουμε να μαζέψουμε χρήματα για την Ομάδα; Μπορούμε να κάνουμε πλύσιμο αυτοκινήτων, να πουλήσουμε χειροτεχνίες ή να οργανώσουμε ένα πανηγύρι!

3. Ατομική Πρόοδος

Ο καθένας δηλώνει τι θέλει να μάθει ή να εξελίξει. Προσανατολισμοί, ειδικεύσεις – όλα μπαίνουν σε έναν πίνακα για να ξέρουμε πού πάει ο καθένας.

4. Επιλογή Δράσεων

Συνδυάζουμε τις ιδέες με την ατομική πρόοδο. Έτσι, οι δράσεις μας είναι και διασκεδαστικές και χρήσιμες για όλους!

5. Σχεδιασμός Τριμηνίας

Βάζουμε τις δράσεις σε ημερομηνίες, κοιτάμε τι άλλο γίνεται γύρω μας (γιορτές, εκδηλώσεις, δράσεις του ΣΕΟ) και φτιάχνουμε το πρόγραμμα μας. Φροντίζουμε να έχουμε χρόνο να τις ετοιμάσουμε σωστά.

6. Επιτροπές

Μοιράζουμε τις ευθύνες! Κάθε δράση έχει την ομάδα της. Έτσι, όλοι συμμετέχουν και κανείς δεν "φορτώνεται" μόνος του.

7. Αξιολόγηση Τριμηνίας

Στο τέλος της τριμηνίας, κάνουμε ένα μικρό απολογισμό. Τι πήγε καλά; Τι μπορούμε να βελτιώσουμε;



Και μετά...

- Στη Β' και Γ' τριμηνία, μετά την αξιολόγησή της, η Ομάδα έχει τη δυνατότητα:
 - να επαναστοχοθετήσει
 - να επιλέξει με ποιους επιμέρους στόχους θέλει να ασχοληθεί περισσότερο στη νέα τριμηνία
 - να θέσει καινούργιους στόχους, αν το θεωρεί απαραίτητο (βήμα 1)
- Μπορεί επίσης να εμπλουτίσει τις ιδέες της (βήμα 2), ώστε να προχωρήσει στα επόμενα βήματα του προγραμματισμού.



Γιατί;

Ο Προγραμματισμός στην Ομάδα των Μεγάλων Οδηγών γίνεται για:

- να οργανώνει έγκαιρα και με επιτυχία τις δράσεις που έχει αποφασίσει η ίδια η Ομάδα
- να αξιοποιεί σωστά τον χρόνο που μοιράζεται με την Ομάδα



Μικρά μυστικά

- Ένα ισορροπημένο πρόγραμμα έχει σωστή αναλογία στα είδη συγκεντρώσεων και δεν είναι μονόπλευρο.
- Σε μια τριμηνία θα πρέπει να ασχοληθούμε και με τους τρεις άξονες του Οδηγικού Παιδαγωγικού Προγράμματος (Κοινωνική Προσφορά, Ζωή στη Φύση και Προσωπική Ανάπτυξη)
- Είναι σημαντικό το ερέθισμα που δίνεται στα μέλη της Ομάδας κατά την αναζήτηση στόχων και επιθυμιών.
- Ιδέες για ασχολίες και δραστηριότητες μπορούν να αντληθούν από:
 - προγράμματα του Κλάδου Μεγάλων Οδηγών
 - εκδόσεις του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού
 - εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα της επικαιρότητας
 - γεγονότα από την καθημερινή ζωή

- ο θέματα τριμηνίας της WAGGGS
- ο το διαδίκτυο
- ο τις ανάγκες του τόπου και των Μεγάλων Οδηγών
- ο προβλήματα οικολογικού, κοινωνικού, πολιτιστικού ή ιατρικού ενδιαφέροντος
- Είναι πολύ πιθανό η διαδικασία του Προγραμματισμού να χρειαστεί περισσότερες από μία συγκεντρώσεις. Σκοπός είναι ο Προγραμματισμός να είναι ολοκληρωμένος και να καλύπτει, όσο γίνεται, τους στόχους, τις ανάγκες και τις επιθυμίες των Μεγάλων Οδηγών. Αν δεν ολοκληρωθεί σε μία συγκέντρωση, είναι απαραίτητο να συνεχιστεί και να ολοκληρωθεί στην αμέσως επόμενη, ώστε να κυλήσει ομαλά η τριμηνία.
 - ο Όταν ολοκληρώνεται ο Προγραμματισμός κάθε τριμηνίας:
 -  καταγράφεται σε πίνακα με όλα τα στοιχεία (ημερομηνία, περιεχόμενο δράσης, επιτροπή, προσανατολισμοί)
 -  καταγράφεται στο βιβλίο Πρακτικών, στο Ημερολόγιο και στο Αρχείο της Ομάδας
 -  ενημερώνονται όλα τα μέλη
- Η Κατασκήνωση αποτελεί μέρος του Προγράμματος κάθε Οδηγικής χρονιάς και δουλεύεται με μεγαλύτερη έμφαση στην Γ' τριμηνία.
- Στην αξιολόγηση τριμηνίας δεν αξιολογούμε την κάθε συγκέντρωση - καθώς αυτές μεμονωμένα έχουν ήδη αξιολογηθεί στο κάθε Σ.Ο. αλλά βλέπουμε τον προγραμματισμό μας ως σύνολο.
- Κατά την αξιολόγηση τριμηνίας αξιολογούμε τον στόχο χρονιάς, τις επιλογές των συγκεντρώσεων σε σχέση με τον στόχο, το πώς λειτούργησαν οι επιτροπές και οι υπευθυνότητες γενικά και σε σχέση με τον στόχο.

Συμβουλές Μικρής Ομάδας

- Στον Προγραμματισμό, μια συγκέντρωση μπορεί να χωριστεί σε πολλές επιτροπές. Έτσι οι ευθύνες μοιράζονται και δεν χρειάζεται τα ίδια άτομα να οργανώσουν ολόκληρη συγκέντρωση πολύ συχνά.
- Σε μια μικρή ομάδα ίσως τα Στελέχη να χρειάζεται να είναι πιο συχνά μέλη επιτροπής, για να μπορέσουν να εκπαιδεύσουν καλύτερα τους Μ.Ο./Ν.Ο. στον τρόπο λειτουργίας.
- Η αξιοποίηση ειδικών και εξωτερικών συνεργατών βοηθάει ιδιαίτερα στον εμπλουτισμό του προγράμματος μιας μικρής ομάδας, ώστε να μη χρειάζεται να αναλαμβάνουν συνέχεια οι ίδιοι επιτροπές.
- Μια μικρή ομάδα μπορεί να συνεργαστεί με άλλους Κλάδους σε εκδρομές ή εξωτερικές δράσεις, αρκεί να έχουν χρόνο για δραστηριότητες που να ανταποκρίνονται στις ηλικιακές ανάγκες των Μ.Ο./Ν.Ο.
- Η ομάδα μπορεί να μοιραστεί τον προγραμματισμό της με άλλες ομάδες, ειδικά της Περιφέρειάς της, φτιάχνοντας μεικτές επιτροπές για συγκεντρώσεις με παρόμοιο θέμα, και υλοποιώντας τις είτε μαζί είτε χωριστά.