

1. Οδηγίες γρήγορης εκκίνησης (quick start guide)

eseo

Αν χρειαστώ βοήθεια κατά τη διαδικασία:

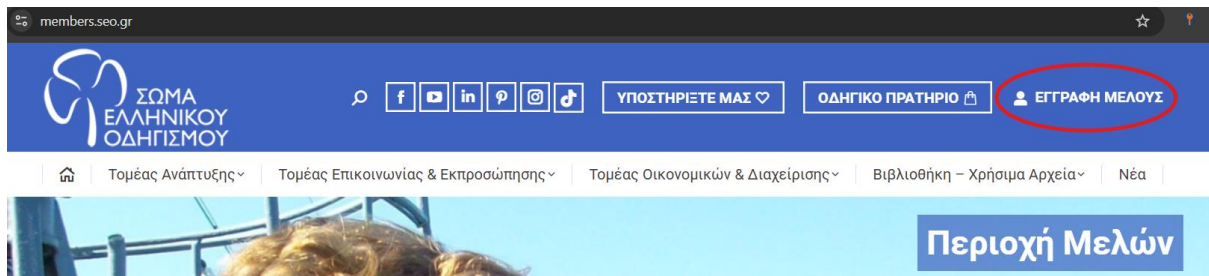
Σας παρακαλούμε γενικά να μην βιάζεστε κατά τη διαδικασία εγγραφής και χειρισμού του μητρώου και να διαβάσετε καλά την κάθε σελίδα που σας εμφανίζεται. Αν παρόλα αυτά χρειαστείτε υποστήριξη, σε κάθε σελίδα του **eseo** εμφανίζεται κάτω δεξιά στο περιθώριο η λέξη “Βοήθεια”. Πατήστε πάνω και θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο.

Πώς θα ξεκινήσω;

Καταρχήν πρέπει να εγγραφείτε ως χρήστες στην εφαρμογή, δηλαδή να φτιάξετε ένα λογαριασμό στο **eseo** ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο και κάνοντας εγγραφή.

<https://eseo.seo.gr/>

Εναλλακτικά πατήστε το κουμπί εγγραφή μέλους στην περιοχή μελών της ιστοσελίδας μας, πάνω δεξιά:



Θα ανοίξει η σελίδα σύνδεσης και θα πάτε κάτω που λέει:

“Δεν έχετε λογαριασμό; Κάνετε εγγραφή”



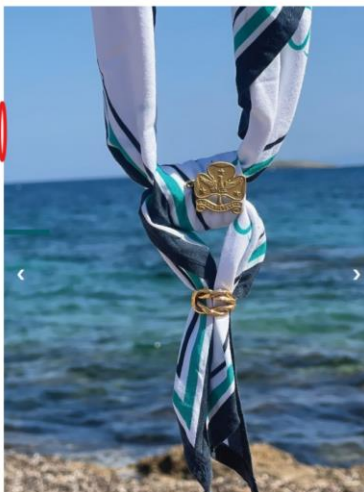
Σύνδεση Χρήστη

Καλωσήρθατε στη εφαρμογή e-seo. Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, προσθέστε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

Σύνδεση

Ξέχασες τον κωδικό σου;

Δεν έχετε λογαριασμό; Κάνετε εγγραφή



Εκεί θα σας ζητήσει τον Αριθμό Μητρώου σας και το email σας.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε στην βοήθεια στον παρακάτω σύνδεσμο

<https://topsoftwandtrain.atlassian.net/wiki/spaces/ESEOPUB/pages/296550405/.+.>

Για να γίνει η διαδικασία πιο εύκολη για σας, οι Τοπικές/οί Έφοροι θα λάβετε άμεσα στα προσωπικά σας email ένα προσωποποιημένο email με τον αριθμό μητρώου σας και το email που είναι καταχωρημένο στο μητρώο ώστε να μπορέσετε να κάνετε εύκολα την εγγραφή χωρίς να ψάχνετε.

Εάν παρόλα αυτά δεν φτάσετε σε αυτή την οθόνη, μάλλον δεν ταυτίζεται το email σας με τον αριθμό μητρώου. Προτείνουμε να μας στείλετε email στο eseosupport@seo.gr για να σας βοηθήσουμε ειδικά.

Προσοχή

Όταν συνδεθείτε ως χρήστης, θα χρειαστεί να συμπληρώσετε **όλα** τα απαραίτητα πεδία. Αυτά έχουν αστερίσκο. Θα είναι απαραίτητο να δώσετε και τις συναινέσεις σας στις πολιτικές του ΣΕΟ στο κάτω μέρος της σελίδας.

Το πεδίο αποθήκευση θα ενεργοποιηθεί, δηλαδή θα γίνει **μπλε** μόνο όταν θα είναι όλα συμπληρωμένα.

Συμβουλές για να μην ταλαιπωρείστε

- Τα πεδία του ονόματος δεν μπορούν να έχουν τόνους, διαλυτικά, παύλες, παρενθέσεις κλπ. Αν βλέπετε κάποιους τέτοιους χαρακτήρες, παρακαλούμε διορθώστε το για να μπορέσετε να συνεχίσετε.

- Αν δεν έχετε κάποιο στοιχείο, συμπληρώστε 0 ώστε να μπορέσετε να αποθηκεύσετε.
- Όταν πατήσετε το κουμπί “αποθήκευση” θα πρέπει να λάβετε το μήνυμα “αποθηκεύτηκε με επιτυχία” με πράσινο χρώμα. Αν δείτε ότι κάτι πήγε στραβά με κόκκινο χρώμα, εξετάστε αν όλα είναι συμπληρωμένα.

SOS

Η εγγραφή στο **eseo** είναι **προσωπική** και όχι κοινόχρηστη.

Κάθε μέλος του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού δίνει μέσω του **eseo** και τις συναινέσεις του και αντίστοιχα μπορεί να τις άρει.

Σας παρακαλούμε να μην δίνετε τους κωδικούς σας σε άλλο μέλος.

Πώς θα γίνω διαχειριστής του Τοπικού μου Τμήματος;

Εμείς η ομάδα του **eseo**, θα δούμε ότι εγγραφήκατε ως χρήστες στο **eseo** και θα σας δώσουμε πρόσβαση ως διαχειριστές του Τοπικού σας Τμήματος. Αυτό θα γίνει πολύ γρήγορα γιατί θέλουμε να προχωρήσει η διαδικασία του μητρώου.

Όταν γίνετε διαχειριστές, στο μενού πάνω δεξιά, δηλαδή στο “γρανάζι”, θα μπορείτε να βλέπετε τα εξής: **Χρήστες, Μέλη, Απογραφές**.

Εάν **δεν** βλέπετε αυτές τις επιλογές όταν έχει περάσει περισσότερο από μισή μέρα από την εγγραφή σας στο **eseo**, παρακαλούμε στείλτε μας email στο eseosupport@seo.gr για να δούμε μαζί τι έχει συμβεί.

Και τώρα που έγινα διαχειριστής/τρια του Τοπικού μου Τμήματος, τι κάνω;

Μόλις αποκτήσετε δικαιώματα διαχειριστή Τοπικού Τμήματος, σας παρακαλούμε να κάνετε τα εξής:

Παλιά μέλη

1. Ελέγξτε ότι όλα τα μέλη του Τοπικού σας Τμήματος που είχαν στείλει συνδρομή για την προηγούμενη Οδηγική χρονιά 2023-24 φαίνονται στα ενεργά μέλη.

Εάν κάποιο μέλος δεν φαίνεται, παρακαλούμε ενημερώστε μας.

2. Αλλάξτε τις **ιδιότητες** όπου απαιτείται. Π.χ. τα Αστέρια που έγιναν Πουλιά, οι Μεγάλοι Οδηγοί που έγιναν Στελέχη, Μέλη Τοπικών Συμβουλίων ή Στελέχη ΣΟΣ ή και στελέχη που εμφανίζονται εκ λάθους στην Ομάδα Συνεργασίας κλπ.

Αυτό είναι σημαντικό γιατί οι συνδρομές σχετίζονται με την ιδιότητα του μέλους.

Για να αλλάξετε την **ιδιότητα** και να αποθηκευτεί θα χρειαστεί να συμπληρώσετε όλα τα πεδία με *. Αν δεν τα ξέρετε ή δεν μπορείτε να τα βρείτε άμεσα, συμπληρώστε “0”.

Καλό είναι να γνωρίζετε ότι δεν μπορείτε να δώσετε τις συναινέσεις για κάποιο άλλο μέλος. Για εσάς τα πεδία αυτά είναι απενεργοποιημένα.

Νέα μέλη

Έχετε νέα μέλη στο Τοπικό σας Τμήμα. Πολύ ωραία!

Εσείς θα στέλνετε την πρόσκληση εγγραφής νέων μελών στο ΣΕΟ.

Η εγγραφή κάθε νέου μέλους στο ΣΕΟ γίνεται μετά την πρόσκληση της/του Τοπικής/ού Εφόρου από το ίδιο το μέλος εφόσον είναι ενήλικας ή από τους γονείς του παιδιού εφόσον δεν είναι ακόμη 18 ετών.

Και αυτό είναι **προσωπικό** γιατί με αυτόν τον τρόπο δίνουν τα νέα μέλη τις συναινέσεις που απαιτούνται και επίσης έτσι μπορούν να τις άρουν.

Αναλυτικές οδηγίες για την **πρόσκληση νέου μέλους** στην “βοήθεια” στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://topsoftwandtrain.atlassian.net/wiki/spaces/ESEOPUB/pages/297173012/.+.”>

Αποστολή συνδρομών

Η επόμενη κίνηση στην οποία σας παρακαλούμε να προχωρήσετε άμεσα είναι η πληρωμή των συνδρομών της Οδηγικής χρονιάς 2024-25.

Η εργασία αυτή στο **eseo** ονομάζεται **Απογραφή Μελών** για την Οδηγική χρονιά.

Από το “γρανάζι” πάνω δεξιά στην οθόνη σας, επιλέγετε το μενού **Απογραφές** και **Δημιουργία Απογραφής**.

Αναλυτικές οδηγίες για την **Απογραφή** θα βρείτε στο μενού απογραφές στην “βοήθεια”:

<https://topsoftwandtrain.atlassian.net/wiki/spaces/ESEOPUB/pages/288227329>

Συμβουλές για τις απογραφές και πληρωμές

- Ελέγξτε την **ιδιότητα** του κάθε μέλους κατά την δημιουργία της απογραφής γιατί συνδέεται με το ποσό της συνδρομής του.
- Τα νέα μέλη θα πρέπει να έχουν κάνει εγγραφή για να εμφανιστούν στο Τοπικό σας Τμήμα και να μπορέσετε να τα απογράψετε.

- Μόλις κάνετε υποβολή της απογραφής και πατήσετε το κουμπί επιβεβαίωση εμφανίζεται το RF με τον κωδικό πληρωμής και το ποσό που θα πρέπει να πληρώσετε.
- Το RF είναι κωδικός πληρωμής με τον οποίο μπορείτε να πληρώσετε από οποιαδήποτε τράπεζα.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε απογραφή για 1 μέλος ή για περισσότερα χωρίς μέγιστο αριθμό.
- Όταν ολοκληρωθεί η εκκαθάριση της πληρωμής, στην διαχείριση μελών του Τοπικού σας Τμήματος φαίνεται στην στήλη “τελευταίο έτος απογραφής” το **2025**, δηλαδή **Οδηγική χρονιά 2024-25**. Για τα μέλη τα οποία **δεν** θα έχετε απογράψει ακόμα, θα φαίνεται τελευταίο έτος **2024**, δηλαδή Οδηγική χρονιά **2023-24**.
- Την επόμενη φορά που θα πάτε στο μενού “**Δημιουργία Απογραφής**”, θα βλέπετε αυτόματα **μόνο** τα μέλη που **δεν** έχουν απογραφεί για φέτος.
- Μέχρι να ολοκληρωθεί η εκκαθάριση της πληρωμής, η απογραφή φαίνεται στις “εκκρεμείς απογραφές” και στην συνέχεια φαίνεται στο “ιστορικό απογραφών”.
- Συνήθως οι πληρωμές εκκαθαρίζονται το βράδυ από το ΔΙΑΣ και φαίνονται στο **eseo** την επόμενη μέρα.

Επόμενα βήματα

Μέσα στις επόμενες εβδομάδες, θα προστεθούν νέες λειτουργίες στο **eseo** για τα εξής:

- Εξαγωγή αναφορών με αναλυτικά στοιχεία μελών του Τοπικού Τμήματος
- Διαχείριση Εντολών

Θα σας ενημερώσουμε για αυτά αναλυτικά μόλις είναι διαθέσιμα.

Ελπίζουμε να βρείτε χρήσιμες τις παραπάνω οδηγίες και να διαπιστώσετε και μόνοι σας την χρησιμότητα του **eseo**.

Παραμένουμε στην διάθεσή σας για κάθε απορία, προβληματισμό και πρόταση για βελτίωση στο eseosupport@seo.gr.