

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ιούνιος 2025

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ	2
1.1 Περιφερειακή Δομή Διοίκησης	2
1.2 Το Περιφερειακό Τμήμα στη Δομή του ΣΕΟ	2
1.3 Δομή του Περιφερειακού Τμήματος- Ρόλοι:	3
1.4 Οκτώ Περιφερειακά Τμήματα και 20 Περιφέρειες	3
1.5 Η Ιστοσελίδα και το email του Περιφερειακού Τμήματος:	4
Κεφάλαιο 2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	5
2.1 Το Περιφερειακό Συμβούλιο στο Περιφερειακό Τμήμα	5
2.2 Η ευθύνη του Περιφερειακού Συμβουλίου	5
2.3 Τα μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου και οι Επιτροπές Υποστήριξης	6
2.4 Η ευθύνη των Μελών Περιφερειακού Συμβουλίου ανά ρόλο	8
2.5 Συμβούλια – λήψη αποφάσεων	10
Κεφάλαιο 3 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ	11
3.1 Συνεργασίες στο ΣΕΟ	11
3.2 Συνεργασίες εκτός ΣΕΟ	11
Κεφάλαιο 4 ΕΡΓΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	12
4.1 Προγραμματισμός	12
4.2 Προϋπολογισμός	12
4.3 Αξιολόγηση	12
4.4. Μητρώο	13
4.5 Έλεγχος Ταμείων Τοπικών Τμημάτων	13
4.6 Αρχείο Περιφερειακού Τμήματος -Πρωτόκολλο παράδοσης Παραλαβής Π. Τ.	13
4.7 Περιοδείες	14
4.8 Ίδρυση – παύση λειτουργίας Τ.Τ. ή Τοπικής Ομάδας	17
4.9 Συναντήσεις Περιφερειακού Τμήματος	19
Παράρτημα	20
• Ημερολόγιο Π.Τ.	
• Ενδεικτικά προγράμματα συναντήσεων Π.Τ.	
• Ανίχνευση αναγκών για συνάντηση Π.Τ.	
• Πρότυπο πρωτοκόλλου παράδοσης Παραλαβής	

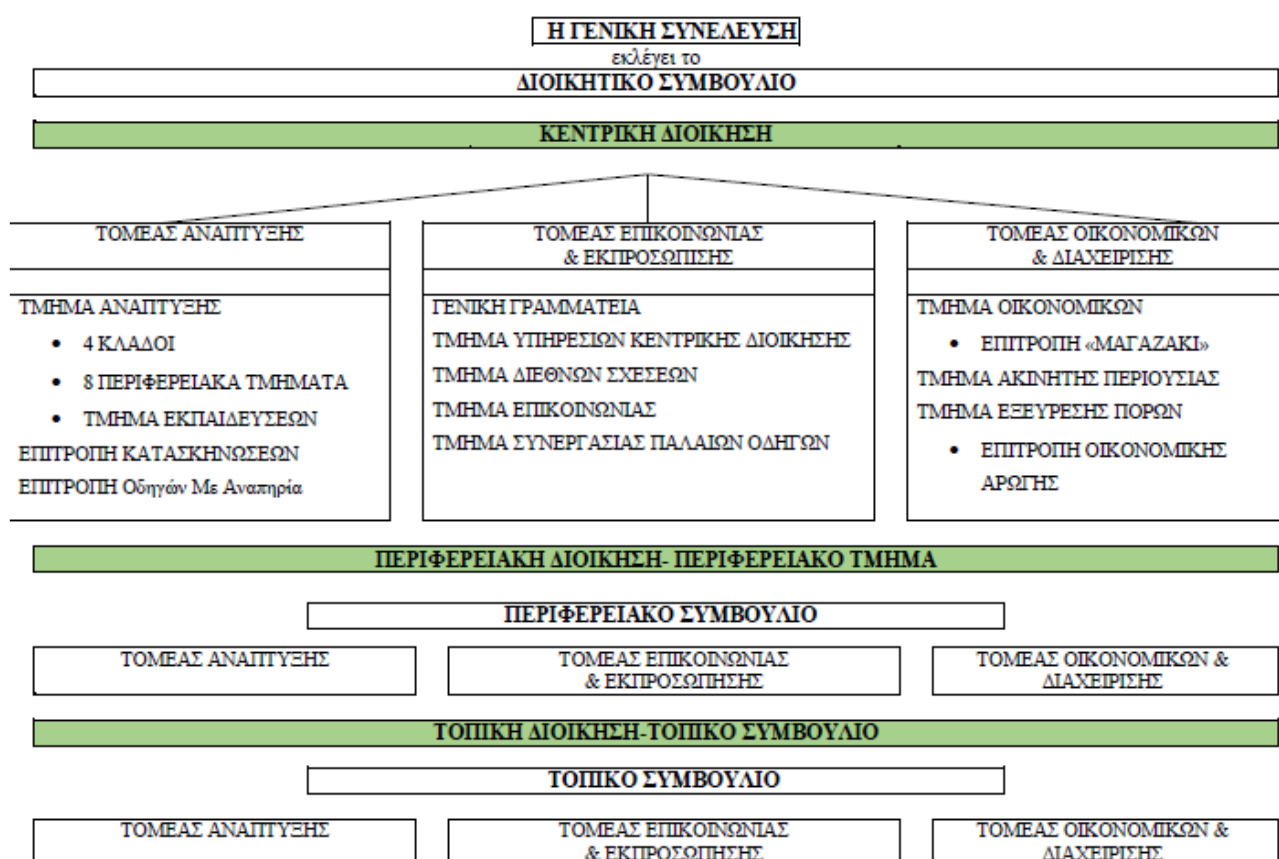
Κεφάλαιο 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ

1.1 Περιφερειακή Μορφή Διοίκησης:

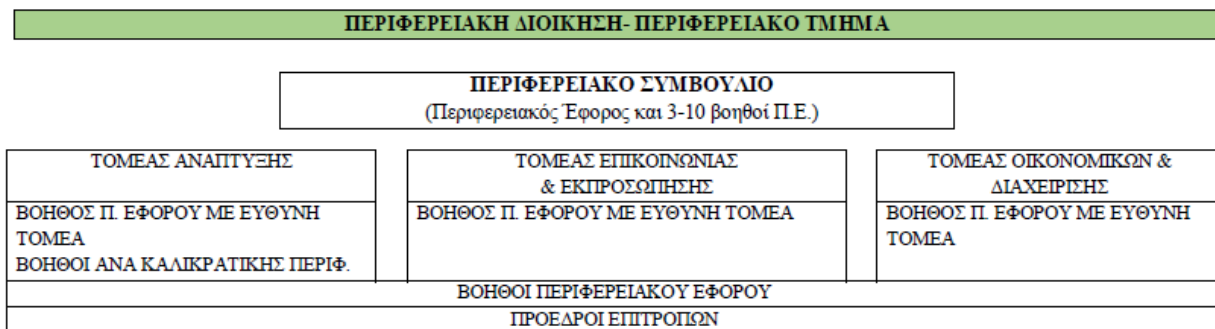
Το Περιφερειακό Τμήμα έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη του Οδηγισμού στις Περιφέρειές του και για την εξάπλωσή του με τη δημιουργία νέων Ομάδων και νέων Τοπικών Τμημάτων.

Εκπροσωπεί το Σ.Ε.Ο. στους φορείς των Περιφερειών (β' βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης). Υποστηρίζει τα Τοπικά Τμήματα στην ορθή και αποτελεσματική λειτουργία τους στο πλαίσιο και των τριών τομέων διοίκησης. Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Σ.Ε.Ο. σε επίπεδο Περιφερειών και Τοπικών Τμημάτων.

1.2 Το Περιφερειακό Τμήμα στη Δομή του Σ.Ε.Ο.



1.3 Δομή του Περιφερειακού Τμήματος- Ρόλοι



1.4 Δώδεκα Περιφερειακά Τμήματα και 20 Περιφέρειες

Την Περιφερειακή Διοίκηση του Σ.Ε.Ο. αποτελούν 12 Περιφερειακά Τμήματα. Κάθε Περιφερειακό Τμήμα έχει την ευθύνη για 1-3 Περιφέρειες*

ΒΟΡΕΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ
ΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (1) ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ (2)	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΡΗΤΗ
ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΥΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ ΝΗΣΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΗΠΕΙΡΟΣ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ

(1) Στο Περιφερειακό Τμήμα Δυτικού και Νότιου Τομέα Αττικής ανήκουν και τα Τοπικά Τμήματα Θρακομακεδόνων και Καλογρέζας.

(2) Στο Περιφερειακό Τμήμα Ανατολικής Αττικής ανήκει και το Τοπικό Τμήμα Νάξου.

* Οι Περιφέρειες της Ελλάδας είναι 20 στο σύνολο τους: 12 Περιφέρειες και 8 Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Αττικής (σύμφωνα με το β' βαθμό Αυτοδιοίκησης της χώρας – Σχέδιο Καλλικράτης) .

1.5 Η Ιστοσελίδα και το email του Περιφερειακού Τμήματος:

Κάθε Περιφερειακό Τμήμα διαθέτει **σελίδα facebook**, την οποία μπορεί να χρησιμοποιεί ώστε να επικοινωνεί τα νέα του Σ.Ε.Ο. στα μέλη του αλλά και εκτός Σ.Ε.Ο.

Κάθε Περιφερειακό Τμήμα διαθέτει email μέσα από το οποίο γίνεται η επικοινωνία εντός και εκτός Σ.Ε.Ο.

Κεφάλαιο 2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

2.1 Το Περιφερειακό Συμβούλιο στο Περιφερειακό Τμήμα

Το Περιφερειακό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Σ.Ε.Ο. στους φορείς των Περιφερειών (Β' βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης). Υποστηρίζει τα Τοπικά Τμήματα στην ορθή και αποτελεσματική λειτουργία τους στο πλαίσιο και των τριών τομέων διοίκησης, που διακρίνονται, όπως όλα τα επίπεδα (τοπική, κεντρική) διοίκησης του ΣΕΟ, σε:

- Ανάπτυξης
- Επικοινωνίας και εκπροσώπησης
- Οικονομικών και Διαχείρισης

2.2 Η ευθύνη του Περιφερειακού Συμβουλίου

Το Περιφερειακό Συμβούλιο είναι η διοικούσα αρχή των Περιφερειών και εκπροσωπεί το Σ.Ε.Ο. στον τόπο και στις Αρχές του Β' βαθμού Αυτοδιοίκησης.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο έχει την ευθύνη για:

- Να εκπονεί Σχέδια Δράσης για κάθε Περιφέρεια ξεχωριστά σύμφωνα με το στρατηγικό σχεδιασμό του ΣΕΟ και τις ανάγκες της
- να διοργανώνει δράσεις που απευθύνονται στα ενήλικα μέλη των Τοπικών Τμημάτων των Περιφερειών του, που θα λειτουργούν εκπαιδευτικά και ανταποδοτικά για αυτούς.
- να στηρίζει με ουσιαστικές ενέργειες την/τον Τοπική/ό Έφορο και τα Στελέχη στο έργο τους
- να κάνει ευρύτερα γνωστό το παιδαγωγικό έργο του Οδηγισμού και τη δράση των Τοπικών Τμημάτων των Περιφερειών του.
- να εξασφαλίσει την ηθική και υλική υποστήριξη των Αρχών του Β' βαθμού Αυτοδιοίκησης.
- να καθοδηγεί τα Τοπικά Τμήματα για την ακριβή τήρηση του Οργανισμού **και τους κανονισμούς** και την εφαρμογή των αποφάσεων της Κεντρικής Διοίκησης στο Τοπικό Τμήμα.

Το Περιφερειακό Συμβούλιο δεν έχει δική του νομική υπόσταση. Έτσι:

- Οι συμβάσεις με τρίτους, όπως αγοραπωλησίες ακινήτων, μισθώσεις, γίνονται πάντα στο όνομα του αναγνωρισμένου Σωματείου με την επωνυμία «Σώμα Ελληνικού Οδηγισμού» (βλ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ)

- Οι επιχορηγήσεις από Δημόσιους φορείς, οι δωρεές, κ.λ.π., γίνονται πάντα στο όνομα του αναγνωρισμένου Σωματείου με την επωνυμία «Σώμα Ελληνικού Οδηγισμού» (βλ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ)
- Τα έγγραφα που απευθύνονται εκτός της περιοχής του Περιφερειακού Τμήματος (στις αρχές ή σε τρίτους) ή σε Οδηγικές Οργανώσεις ξένων κρατών διαβιβάζονται πάντοτε μέσω της Κεντρικής Διοίκησης του Σ.Ε.Ο. και **δεν στέλνονται απευθείας.**

2.3 Τα Μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου και οι Επιτροπές Υποστήριξης

Το Περιφερειακό Συμβούλιο αποτελείται από τον Περιφερειακό Έφορο και 3-10 Βοηθούς

Οι Περιφερειακοί Έφοροι επιλέγονται από τη Γενική Έφορο, εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι μέλη του Τμήματος Ανάπτυξης. Έχουν τετραετή θητεία που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου, με την έναρξη της οδηγικής χρονιάς. Η επιλογή τους γίνεται το Μάιο και στο διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων τους ενημερώνονται από την/τον προκάτοχό τους.

Ο Περιφερειακός Έφορος επιλέγει τους Βοηθούς του, τα ονόματα των οποίων υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Έφορο και μέσω αυτής στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οι Βοηθοί Εφόρου Περιφέρειας παίρνουν σχετική Εντολή από το Διοικητικό Συμβούλιο που ισχύει για δυο Οδηγικές χρονιές (λήγουν 31 Αυγούστου) και μπορεί να ανανεωθεί για 2 ακόμη έτη.

Η θητεία του Βοηθού Περιφερειακού Εφόρου λήγει αυτόματα, όταν λήξει η τετραετής θητεία του (2 διετίες) ή αν αποχωρήσει, ή όταν αποχωρήσει ο Περιφερειακός Έφορος που τον επέλεξε.

Οι Βοηθοί στηρίζουν την/τον Περιφερειακό Έφορο στο έργο του και τον αναπληρώνουν, όπου εκείνη/-ος δεν μπορεί να παρευρίσκεται. Τρεις από αυτούς αναλαμβάνουν να είναι υπεύθυνοι ο καθένας για έναν από τους τρεις βασικούς Τομείς: · Ανάπτυξη, · Επικοινωνία και Εκπροσώπηση · Οικονομικά και Διαχείριση. Επιπλέον, ορίζονται βοηθοί υπεύθυνοι για την κάθε Περιφέρεια του Περιφερειακού Τμήματος

Τα Μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου:

- είναι τουλάχιστον **21 ετών.**
- έχουν **Απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμης σχολής.**
- αναγνωρίζουν τις αξίες του εθελοντισμού και αποδέχονται την **εθελοντική δέσμευση**
 - αποδέχονται τις **βασικές αρχές και αξίες** του Οδηγισμού
 - αντιλαμβάνονται την **αξία του πανελλαδικού και του παγκοσμίου δικτύου του Οδηγισμού**

Στο Περιφερειακό Συμβούλιο δεν επιτρέπεται να συνυπάρχουν πρόσωπα με στενή συγγένεια (σύζυγοι, γονείς και παιδιά, αδέρφια).

Επιτροπές Υποστήριξης

Κάθε Βοηθός μπορεί στο πλαίσιο της ευθύνης του να συγκροτεί μόνιμες ή με συγκεκριμένη διάρκεια **Επιτροπές Υποστήριξης**.

Σχετικά με κάθε Επιτροπή Υποστήριξης:

- Η σύσταση προτείνεται από το Βοηθό και εγκρίνεται από την/τον Περιφερειακό Έφορο
- Έχει έως 3 μέλη
- Κάθε επιτροπή υφίσταται μέχρι τη λήξη του έργου της
- Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της καθώς και για το αποτέλεσμα του έργου της έχει ο Βοηθός που τη συγκρότησε

Ειδικές Διατάξεις

Το Σ.Ε.Ο. σύμφωνα με τις αρχές του είναι μακριά από κάθε κομματική τοποθέτηση.

Οι παρακάτω ιδιότητες είναι ασυμβίβαστες για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τους Προέδρους και τα μέλη των Τμημάτων Διοίκησης & των Επιτροπών, τους Εφόρους των Κλάδων (και τους βοηθούς τους), τους Περιφερειακούς Εφόρους (και τους βοηθούς τους), τους Τοπικούς Εφόρους (και τους βοηθούς τους), τα μέλη Τοπικών Συμβουλίων, τα μέλη Επιτροπών Υποστήριξης, τα μέλη Επιτροπών Τοπικών Ομάδων, τα μέλη των Ομάδων Συνεργασίας Παλαιών Οδηγών και τα Στελέχη του Σ.Ε.Ο. :

- Βουλευτή ή υποψηφίου Βουλευτή
- Μόνιμου ή περιστασιακού στελέχους πολιτικού κόμματος
- **Περιφερειάρχη**, Δημάρχου, Προέδρου Κοινότητας, μέλους Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, μέλους **Περιφερειακού Συμβουλίου** και γενικά **μέλους Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Αυτοδιοίκησης**.

Όποια μέλη του Σ.Ε.Ο. ενδιαφέρονται να πολιτευτούν ή να αναμιχθούν ενεργά στις παραπάνω πολιτικές / κομματικές θέσεις, οφείλουν να παραιτηθούν, από τη στιγμή που θ' ανακοινωθεί η υποψηφιότητά τους, από τα ειδικά καθήκοντα που έχουν στο Σ.Ε.Ο., ώστε ν' αντικατασταθούν. Άλλως, θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα μόλις αποκτήσουν μία από τις παραπάνω ιδιότητες.

Στην περίπτωση που απομακρυνθούν από την πολιτική / κομματική τους δραστηριότητα, μπορούν να επανέλθουν ως ενεργά μέλη του Σ.Ε.Ο. έξι μήνες μετά από την επίσημη αποχώρησή τους από την ενεργό πολιτική /κομματική δράση

Όποια μέλη του Σ.Ε.Ο. επιθυμούν να συμμετάσχουν ως υποψήφια στις βουλευτικές ή στις εκλογές της Τοπικής και **Περιφερειακής** Αυτοδιοίκησης, οφείλουν πριν από την επίσημη ανακοίνωση των συνδυασμών να ενημερώσουν εγγράφως το Δ.Σ. του Σ.Ε.Ο. Στην περίπτωση που δεν εκλεγούν μπορούν να επανέλθουν ως ενεργά μέλη τρεις μήνες μετά το πέρας των εκλογών.

Στην περίπτωση εκλογής τους θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα. (Οργανισμός Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού – Ο Ελληνικός Οδηγισμός / Β.3)

2.4 Η ευθύνη των Μελών Περιφερειακού Συμβουλίου ανά ρόλο

Ο Περιφερειακός Έφορος έχει ευθύνη για

- την παρακολούθηση της εξέλιξης των σχεδίων δράσης του Περιφερειακού Τμήματος του
- τον συντονισμό της Ομάδας του
- την Ανάπτυξη των Τοπικών Τμημάτων του Περιφερειακού Τμήματος του
- την δημιουργία προϋποθέσεων για ίδρυση νέων Τοπικών Τμημάτων ή επανίδρυση Τμημάτων που είναι ανενεργά.
- Την παύση λειτουργίας ανενεργών Τ.Τ.
- Την εικόνα του Οδηγισμού και την αναγνωρισιμότητά του στην Περιφέρεια
- Την επικοινωνία με τις Αρχές, τους φορείς και τις οργανώσεις του τόπου σε περιφερειακό επίπεδο.
- τον έλεγχο των ταμείων των Τοπικών Τμημάτων του Περιφερειακού Τμήματος του και την αποστολή των ετήσιων οικονομικών απολογισμών των ΤΤ
- Την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων των Τοπικών Τμημάτων προς την Κεντρική Διοίκηση

Σύμφωνα με την οργανωτική δομή του Σ.Ε.Ο., το έργο του Περιφερειακού Συμβουλίου διακρίνεται σε τρεις τομείς:

- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ με επικεφαλής τον Βοηθό Περιφερειακού Εφόρου με ευθύνη τον Τομέα Επικοινωνίας και Εκπροσώπησης
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ με επικεφαλής τον Βοηθό Περιφερειακού Εφόρου με ευθύνη τον Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης
- ΑΝΑΠΤΥΞΗ με επικεφαλής τον Βοηθό Περιφερειακού Εφόρου με ευθύνη τον Τομέα Ανάπτυξης

Ο Βοηθός Τομέα Επικοινωνίας και Εκπροσώπησης έχει ευθύνη για

- την διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Περιφερειακού Τμήματος (@seo.gr)
- τη διαχείριση των social media (βάση κανονισμών) του Περιφερειακού Τμήματος
- την παρακολούθηση, υποστήριξη διαδικασιών των Τ.Τ. του Περιφερειακού Τμήματος (Εκλογές & Αρχαιρεσίες στον σωστό χρόνο)
- την τήρηση των πρακτικών των Περιφερειακών συμβουλίων
- την γενικότερη παρακολούθηση του Περιφερειακού Τμήματος βάση ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ του ΣΕΟ
- την επικοινωνία του Περιφερειακού Τμήματος με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων
- την επικοινωνία του Περιφερειακού Τμήματος με το Τμήμα Συνεργασίας

Ο Βοηθός Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης έχει ευθύνη για

- την υποστήριξη και επικοινωνία με τους Ταμίες των Τοπικών Συμβουλίων για την αποτύπωση των οικονομικών στοιχείων και γενικότερα της τήρησης του κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης ΤΤ
- την συλλογή των ετησίων συνδρομών και την απογραφή των μελών του Περιφερειακού Τμήματος
- την διευκόλυνση στην δημιουργία φακέλων ακίνητης περιουσίας στα Τοπικά Τμήματα του Περιφερειακού Τμήματος
- τα ακίνητα που υπάρχουν σε Δήμους του Περιφερειακού Τμήματος, όπου ο Οδηγισμός έχει αδρανήσει
- τα Οδηγικά Κέντρα που ανήκουν στο Περιφερειακό Τμήμα

Ο Βοηθός Τομέα Ανάπτυξης έχει ευθύνη για

- την Εκπαίδευση των Στελεχών και των Μελών Τ. Σ. του Περιφερειακού Τμήματος
- την Κατασκήνωση των Ομάδων του Περιφερειακού Τμήματος
- τα Πανελλήνια προγράμματα και τις Δράσεις Περιφέρειας

Οι Βοηθοί ανά Περιφέρεια έχουν ευθύνη για

- την υποστήριξη και επικοινωνία με τους Τ. Εφόρους της Περιφέρειάς τους για την ορθή λειτουργία των Ομάδων (Αριθμοί παιδιών / Στελεχών, 4 Κλάδοι κ.α)

- την υποστήριξη και επικοινωνία με τους Προέδρους Τ.Τ. της Περιφέρειάς τους για την ορθή λειτουργία των Τοπικών Συμβουλίων (με έμφαση στις διαδικασίες εκλογών και αρχαιρεσιών)
- την Υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού στην Περιφέρεια της ευθύνης τους
- την Αναζήτηση και δημιουργία προϋποθέσεων για το άνοιγμα νέων Ομάδων και νέων Τ. Τμημάτων στην Περιφέρεια της ευθύνης τους

2.5 Συμβούλια – λήψη αποφάσεων

Συμβούλιο Μελών Περιφερειακών Συμβουλίων

Συχνότητα: 1-2 φορές το δίμηνο

Διάρκεια: 2-3 ώρες

Θεματολογία:

- Παρακολούθηση προγραμματισμού και εξέλιξη ετήσιων στόχων (Αύξηση μελών, εξεύρεση πόρων, βελτίωση της αναγνωσιμότητας κα)
- Παρακολούθηση Προϋπολογισμού
- Πρόοδος, πορεία Τοπικών Τμημάτων
- Οργάνωση Δράσεων Περιφέρειας ή Περιφερειακού Τμήματος
- Αξιολόγηση Δράσεων
- Ενημέρωση για Θέματα Κεντρικής Διοίκησης
- Ετήσια Αξιολόγηση
- Άλλα θέματα

Η Ημερήσια διάταξη διαμορφώνεται από τον Περιφερειακό Έφορο με τη συμβολή των βοηθών του

Κεφάλαιο 3 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ**3.1 Συνεργασίες στο ΣΕΟ****• ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΣΚΟΠΟΣ	ΠΩΣ	ΠΟΤΕ
Σχέδια δράσης Ετήσιος Προγραμματισμός Ετήσιος Προϋπολογισμός	(Κανονισμός Τμ. Ανάπτυξης) (Κανονισμός Οικ. Διαχείρισης)	

• ΤΜΗΜΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ	ΠΩΣ	ΠΟΤΕ
Διαχείριση Ακίνητης Περιουσίας	(Τμ. Ακίνητης Περιουσίας)	

• ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ

ΣΚΟΠΟΣ	ΠΩΣ	ΠΟΤΕ
Συμμετοχή Στελεχών και Μελών Τ. Σ. σε Εκπαίδευση Οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις Περιφέρειες	(Κανονισμός Εκπαιδεύσεων)	

• ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

ΣΚΟΠΟΣ	ΠΩΣ	ΠΟΤΕ
Συμμετοχή Ομάδων σε Κατασκηνώσεις Οργάνωση Κατασκηνώσεων από τα Τ. Τμήματα	(Κανονισμός Κατασκηνώσεων)	

3.1 Συνεργασίες εκτός ΣΕΟ

- Τοπικές Αρχές, Τοπικοί Φορείς, Σχολική Κοινότητα, ΜΚΟ

Κεφάλαιο 4. ΕΡΓΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Περιφερειακό Συμβούλιο αναλαμβάνοντας την ευθύνη του Περιφερειακού Τμήματος, διαμορφώνει τετραετές σχέδιο δράσης με αποτύπωση των σημαντικών δράσεων ανά έτος, λαμβάνοντας υπόψη του τα εξής:

- Την αξιολόγηση του προηγούμενου Περιφερειακού Συμβουλίου
- Την διάγνωση της κατάστασης των Περιφερειών σχετικά με τις ανάγκες των Τοπικών Τμημάτων
- Τα Σχέδια Δράσης των 4 Κλάδων
- Το Σχέδιο Δράσης του Τμήματος Ανάπτυξης όπως αυτό προκύπτει από το Στρατηγικό Σχεδιασμό του ΣΕΟ

4.1 Προγραμματισμός

Ο ετήσιος προγραμματισμός γίνεται κάθε Μάιο με την συμμετοχή όλων των Μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου. Αφορά τις δραστηριότητες του Περιφερειακού Συμβουλίου για την επόμενη Οδηγική χρονιά (από Σεπτέμβρη έως και τον ερχόμενο Αύγουστο).

Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις συναντήσεις περιφέρειας, τις περιοδείες στα Τ.Τ. καθώς και τα συμβούλια του Περιφερειακού Συμβουλίου.

Η κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού είναι ουσιαστική για την υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων που έχουν αποφασισθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο.

Ο προγραμματισμός του Π.Σ. εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της/του Γενικής/ού Εφόρου για να ληφθεί υπόψη στον ετήσιο Προγραμματισμό του ΣΕΟ.

4.2 Προϋπολογισμός

Ο Περιφερειακός Έφορος συντάσσει μαζί με τον βοηθό του, υπεύθυνο του Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης, τον ετήσιο προϋπολογισμό του Περιφερειακού Τμήματος, ώστε να ενταχτεί στον προϋπολογισμό του Τομέα της Ανάπτυξης και να εγκριθεί στο Δ.Σ. του Δεκεμβρίου. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται τον Οκτώβριο και αφορά ολόκληρο το οικονομικό έτος (από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο). Επικαιροποιείται κάθε Μάιο για το Β εξάμηνο του έτους, ανάλογα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Περιφερειακού Τμήματος.

Περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων τα έξοδα μετακίνησης για τις περιοδείες και τα συμβούλια του Περιφερειακού Συμβουλίου καθώς και τον προϋπολογισμό των συναντήσεων του Περιφερειακού Τμήματος. Στις έξοδα των συναντήσεων αυτών μπορούν να συμπεριληφθούν οι μετακινήσεις των βοηθών του Περιφερειακού Συμβουλίου, των εκπαιδευτών και των μελών των Κλάδων.

4.3 Αξιολόγηση

Αξιολόγηση, σύμφωνα με την ετυμολογία της λέξης, σημαίνει απόδοση ορισμένης αξίας σε κάποιο πρόσωπο, αντικείμενο ή κατάσταση. Ο όρος “αξία” αναφέρεται συνήθως

- στην απόδοση μιας ιδιότητας, θετικής ή αρνητικής, σε ό, τι αξιολογείται,
- στο αποτέλεσμα της σύγκρισης κάποιου πράγματος με κάποιο άλλο ομοειδές και

- στο βαθμό επίτευξης ορισμένου σκοπού.

Έτσι, η διαδικασία της αξιολόγησης είναι διαρκής και σημαντική και μέσω αυτής επιτυγχάνεται η συνεχής βελτίωσή.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται

- για κάθε δράση ξεχωριστά
- στο τέλος κάθε χρονιάς σε σχέση με τους ρόλους των μελών Περιφερειακού συμβουλίου και το βαθμό αποτελεσματικότητας του Οργάνου στην υλοποίηση του προγραμματισμού
- στο τέλος της θητείας του Περιφερειακού Συμβουλίου σε σχέση με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του Σχεδίου Δράσης

4.4 Μητρώο

Ο Βοηθός Περιφερειακού Εφόρου με ευθύνη τον Τομέα Οικονομικών και Διαχείρισης έχει την ευθύνη για την συλλογή των ετησίων συνδρομών των μελών των ΤΤ και την απογραφή των μελών του Περιφερειακού Τμήματος στο Μητρώο του ΣΕΟ.

Συγκεκριμένα, είτε ο ίδιος είτε μέλη της επιτροπής Μητρώου του ΠΤ φροντίζουν για τη συλλογή από τα ΤΤ των καταλόγων με τα ονοματεπώνυμα των μελών του ΣΕΟ που έχουν πληρώσει ετήσια συνδρομή τη συγκεκριμένη οδηγική χρονιά, ανά ιδιότητα (Αστέρι, Πουλί, Οδηγός κοκ). Το συνολικό ποσό των ετησίων συνδρομών ανά ΤΤ επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Μητρώου Περιφερειακού Τμήματος μέσω αντίγραφου του καταθετηρίου τραπέζης. Στη συνέχεια, γίνεται η καταχώριση κάθε μέλους ΤΤ στο Μητρώο του ΣΕΟ για τη συγκεκριμένη οδηγική χρονιά.

4.5 Έλεγχος Ταμείων Τοπικών Τμημάτων

Ο Περιφερειακός Έφορος ελέγχει και υπογράφει μια φορά το χρόνο το βιβλίο Ταμείου κάθε Τοπικού Τμήματος της Περιφέρειάς του.

4.6 Αρχείο Περιφερειακού Τμήματος - Πρωτόκολλο παράδοσης Παραλαβής Π. Τ.

Σε κάθε Π.Τ. τηρείται ηλεκτρονικό ή/και φυσικό αρχείο που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

1. Αλληλογραφία – Κοινοποιήσεις
2. Απολογισμοί - Προϋπολογισμοί Τ.Τ.
3. Απολογισμοί Περιφέρειας
4. Αρχαιρεσίες
5. Εκπαίδευση
6. Ενημερώσεις Περιφέρειας
7. Θητείες Μελών Τ.Τ.
8. Μητρώο
9. Ομάδες Συνεργασίας
10. Πρακτικά Αναπτύξεως
11. Προϋπολογισμοί Περιφέρειας
12. Στοιχεία Επικοινωνιών
13. Στοιχεία ομάδων – Αρχηγεία
14. Στρατηγικός Σχεδιασμός 2015-2018
15. Αρχείο Περιφερειακών Συναντήσεων
16. Αρχείο Συνδρομών

17. Συνεργάτες Κλάδων
18. Τακτικά Τ.Τ
19. Ακίνητα Τ.Τ
20. Φόρμες

Μετά την λήξη της θητείας Μέλους του Περιφερειακού Συμβουλίου ή παραίτησης από μία υπευθυνότητα, κάθε Μέλος του Περιφερειακού Συμβουλίου παραδίδει στον Περιφερειακό Έφορο τα αντίστοιχα με την ευθύνη του έγγραφα, αρχεία κ.ο.κ.

Για την συνεχή και ομαλή λειτουργία του Περιφερειακού Τμήματος, όταν αλλάζει ο Περιφερειακός Έφορος συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής του αρχείου του Π.Τ. το οποίο συντάσσεται σε τρία αντίγραφα, για να πάρουν από ένα ο παραδίδων και ο παραλαμβάνων και ένα να σταλεί στα Κεντρικά Γραφεία του Σ.Ε.Ο. στην Γραμματεία Ανάπτυξης.

4.7 Περιοδείες

Κάθε Περιφερειακός Έφορος κάνει περιοδείες στα ΤΤ μία ή δύο φορές το χρόνο. Στις περιοδείες αυτές συνοδεύεται από τους βοηθούς του και εκπροσώπους των Κλάδων, κατά περίπτωση.

A. Προετοιμασία

- ❖ Προγραμματίζουν την περιοδεία και ορίζουν τις ημερομηνίες επίσκεψης σε συνεννόηση με τα Τοπικά Τμήματα και τη/το Γενική/ο Έφορο.
- ❖ Ανακοινώνουν στα Τμήματα τις ημερομηνίες των επισκέψεων της περιοδείας (15 ημέρες πριν).
- ❖ Οργανώνουν το πρόγραμμα της περιοδείας σε συνεργασία με τα Τοπικά Τμήματα φροντίζοντας να υπάρχει συγκεκριμένη ώρα που θα δουν ξεχωριστά τα Μέλη των Τ. Συμβουλίων, τα Στελέχη και τις Ομάδες Συνεργασίας, ακόμα κι εκτάκτως αν χρειαστεί.
- ❖ Φροντίζουν να καταθέσουν στη/ο Γενική/ο Έφορο τον προϋπολογισμό (τουλάχιστον ένα μήνα πριν) σε συνεργασία με τις Γραμματείες του Τμήματος Ανάπτυξης και του Λογιστηρίου, για την κάλυψη των εξόδων της περιοδείας.
- ❖ Φροντίζουν να γνωρίσουν τα στοιχεία που αφορούν τα Τοπικά Τμήματα τις ανάγκες και τα προβλήματά τους (αριθμός Ομάδων, Στελεχών, παιδιών, εκπαιδευμένων Στελεχών - Μελών, Συνεργατών, ύπαρξη Εστίων, Εκπαιδευτές και Κατασκηνωτές της Περιφέρειας).
- ❖ Φροντίζουν να γνωρίσουν την κοινωνικοοικονομική κατάσταση των τόπων, την ύπαρξη Πανεπιστημιακών Σχολών ή άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Συλλόγων και άλλων Οργανώσεων Νεότητας.
- ❖ Φροντίζουν να γνωρίζουν τους εορτασμούς Πολιούχων - Αγίων, την ιστορία του τόπου, επετείους, προϊόντα, κυρίες ασχολίες κατοίκων, ειδικές κοινωνικές συνθήκες.
- ❖ Σημειώνουν από τα Πρακτικά των Συμβουλίων του Τμήματος Ανάπτυξης, όσα πρέπει να διεκπεραιωθούν σε συνεργασία με τα Τοπικά τους Τμήματα.
- ❖ Ενημερώνονται για τα προγράμματα της Κεντρικής Διοίκησης, των 4 Κλάδων και των Τμημάτων Διοίκησης, καθώς και για εκκρεμότητες ή ανάγκες των Τοπικών τους Τμημάτων.
- ❖ Ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ανάπτυξης και το Λογιστήριο του Σ.Ε.Ο. για οτιδήποτε αφορά τα Τοπικά Τμήματα της Περιφέρειάς τους.
- ❖ Φροντίζουν να έχουν ενημερώσει το Τοπικό Τμήμα για θέματα, που θέλουν προετοιμασία, όπως η ενημέρωση των βιβλίων, έλεγχος Ταμείου (Ταμείο Τοπικού Τμήματος, Ομάδας Συνεργασίας, πρακτικά κ.λπ.).

B. Επίσκεψη

Κατά την διάρκεια της περιόδου οι Περιφερειακοί Έφοροι φορούν την Οδηγική Στολή

Σε κάθε Τοπικό Τμήμα έχουν προγραμματισθεί :

1. Συμβούλιο με το Τοπικό Συμβούλιο
2. Συμβούλιο με την/τον Τοπική/ό Έφορο και τα Στελέχη
3. Συμβούλιο με την Ομάδα Συνεργασίας
4. Επισκέψεις στις Ομάδες
5. Συνάντηση με τον Νομάρχη, το Δήμαρχο και άλλους τοπικούς παράγοντες κατά περίπτωση ή τουλάχιστον μια φορά τη διετία.

Σε συνεργασία με την/τον Πρόεδρο και τη/το Γραμματέα έχει ετοιμάσει την Ημερησία Διάταξη με την σειρά των θεμάτων, που θα απασχολήσει το Τοπικό Συμβούλιο.

Σε συνεργασία με την/τον Τοπική Έφορο έχει καθορισθεί η σειρά των θεμάτων, που θα συζητηθούν στο Συμβούλιο Στελεχών.

Η Συνάντηση με την Ομάδα Συνεργασίας καλό είναι να γίνεται ΧΩΡΙΣΤΑ από τα άλλα Συμβούλια.

Η συνάντηση με τις Αρχές του Τόπου είναι εθιμοτυπική, αλλά ουσιαστική.

Τα πρακτικά των παραπάνω συμβουλίων υπογράφονται από την/τον Έφορο Περιφέρειας και όποια/ον έχει κρατήσει πρακτικά.

1. Το Συμβούλιο με το Τοπικό Συμβούλιο περιλαμβάνει τα εξής :

- Τους 3 τομείς Διοίκησης (Ανάπτυξη – Επικοινωνία - Διαχείριση)
- Τη σωστή λειτουργία του Συμβουλίου και κατ' επέκταση του Τοπικού Τμήματος
- Τους στόχους του Τοπικού Τμήματος
- Τη διαχείριση των οικονομικών, το Ταμείο και τις ετήσιες εισφορές
- Την επικοινωνία εντός και εκτός Τοπικού Τμήματος
- Την κατάσταση των Εστιών
- Την εξεύρεση Εστιών για τις συγκεντρώσεις των Ομάδων
- Τις δραστηριότητες-εκδηλώσεις
- Την αξιολόγηση του έργου.

Ειδικότερα ενημερώνεται :

Από την/τον Πρόεδρο:

- Για τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του Τμήματος και την απήχηση, τη χρησιμότητα που είχαν στους νέους και στον τόπο.

Από την/τον Αντιπρόεδρο:

- Για τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις και την οικονομική κατάσταση της Ομάδας Συνεργασίας.

2. Το Συμβούλιο με την /τον Τοπική/ό Έφορο και τα Στελέχη περιλαμβάνει :

- Τους στόχους του Τμήματος
- Την ανάπτυξη του Τμήματος
- Την εξεύρεση Στελεχών και παιδιών
- Τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις και τους στόχους τους, για τους οποίους έχουν προγραμματισθεί
- Τα προγράμματα των 4 Κλάδων ή/και των Τμημάτων Διοίκησης που είναι σε εξέλιξη, την εφαρμογή του Οδηγικού Παιδαγωγικού Προγράμματος και την πρόοδο παιδιών και Στελεχών
- Την οικονομική αυτάρκεια των Ομάδων κι αν τα μέλη έχουν φέρει τις εισφορές τους προς την Κεντρική Διοίκηση
- Την αξιολόγηση του έργου.

Ειδικότερα ενημερώνει και ενημερώνεται :

- Για τη συμμετοχή των Ομάδων στα προγράμματα των 4 Κλάδων.
- Για τη συμμετοχή των Ομάδων στα προγράμματα της Κεντρικής Διοίκησης.
- Για τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις των Ομάδων του Τοπικού Τμήματος και την απήχηση, τη χρησιμότητα που είχαν στους νέους και στον τόπο.
- Για τη συμμετοχή των Στελεχών στις οδηγικές εκπαιδεύσεις

3. Το Συμβούλιο με την Ομάδα Συνεργασίας περιλαμβάνει ενημέρωση για :

- Τις αρχαιρεσίες τους
- Τη συνεργασία τους με το Τοπικό Τμήμα
- Τη συνεργασία τους με το Τοπικό Τμήμα για τον προγραμματισμό
- Την οικονομική βοήθεια που οφείλουν προς τον ενεργό Οδηγισμό

Γ. Αξιολόγηση

Αξιολόγηση Περιοδείας

- Είχε προγραμματισθεί στο σωστό χρόνο;
- Κάλυψε τους 3 τομείς (ανάπτυξη, επικοινωνία, διαχείριση);
- Έγινε η επαφή με την/τον Έφορο και τα Στελέχη;
- Έγινε η επαφή με τις Αρχές, με φορείς του τόπου ή με άλλες Οργανώσεις;
- Έγινε αξιολόγηση στόχων, δραστηριοτήτων - εκδηλώσεων, προγραμμάτων;
- Επιτευχθήκαν οι προσωπικοί στόχοι για την συγκεκριμένη περιοδεία;

Η Αξιολόγηση μας δίνει εικόνα για:

- Διοικητική ικανότητα και δράση του Τοπικού Τμήματος
- Εικόνα του Οδηγισμού στην κοινωνία
- Οικονομικά, περιουσία, Εστίες
- Δράση Ομάδων και πρόοδο παιδιών και Στελεχών
- Περιθώρια ανάπτυξης (αριθμητικής – ποιοτικής)
- Επίλυση προβλημάτων και ειδικών θεμάτων

Δ. Μετά το τέλος Περιοδείας

- Ενημερώνουν με γραπτή έκθεση :
Τη/το Γενική/ό Έφορο για την κατάσταση των Τοπικών Τμημάτων
Τους Κλάδους για την κατάσταση των Ομάδων των Τοπ. Τμημάτων
Τη Γραμματεία του Τμήματος Ανάπτυξης
- Αποδίδουν λογαριασμό εξόδων της περιοδείας στο Λογιστήριο και αντίγραφο στη Γραμματεία Ανάπτυξης.
- Διεκπεραίνουν τις υποχρεώσεις που ανέλαβαν απέναντι στο Τοπικό Τμήμα.
- Στέλνουν ευχαριστήρια γράμματα στις/ους Προέδρους και στις/ους Τοπικές/ούς Εφόρους των Τοπικών Τμημάτων.
- Υπενθυμίζουν με επιστολή τις ενέργειες, τις οποίες το Τοπικό Τμήμα ανέλαβε να προωθήσει.

4.8 Ίδρυση – παύση λειτουργίας Τ.Τ. ή Τοπικής Ομάδας

Α1. ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΠΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ – ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Η/Ο Περιφερειακός Έφορος, μέλη του Οδηγισμού, Τοπικές Αρχές ή άλλοι τοπικοί παράγοντες προτείνουν στη Γενική Έφορο την ίδρυση Οδηγισμού στον τόπο τους.

Η Γενική Έφορος σε συνεργασία με την/τον Περιφερειακό Έφορο εξετάζει τις συνθήκες και, αν διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις, εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Προϋποθέσεις για την ίδρυση Τοπικού Τμήματος

- Να υπάρχουν τουλάχιστον 5 ενήλικες, με τα απαραίτητα προσόντα, που αποδέχονται το σκοπό, τις βασικές αρχές και μεθόδους του Οδηγισμού και είναι πρόθυμοι να κατατοπιστούν και ν' αποτελέσουν τον πυρήνα του Τοπικού Συμβουλίου, ώστε να μπορεί να αναλάβει τις διοικητικές και οικονομικές του υποχρεώσεις.
- Να υπάρχουν τουλάχιστον 4 ενήλικες με τα απαραίτητα προσόντα, που αποδέχονται το σκοπό, την ιδεολογία, τις βασικές αρχές και μεθόδους του Οδηγισμού και είναι πρόθυμοι να κατατοπιστούν και ν' αναλάβουν την Αρχηγία Ομάδων τουλάχιστον δύο Κλάδων (Αστεριών και Πουλιών, Πουλιών και Οδηγών ή Οδηγών και Μεγάλων Οδηγών).
- Να έχουν οι τοπικές αρχές και οι γονείς τη διάθεση να στηρίξουν την προσπάθεια.
- Να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός παιδιών για τη δημιουργία Ομάδων δύο Κλάδων και προοπτική ίδρυσης Ομάδων και των άλλων Κλάδων.

2. Προϋποθέσεις για την ίδρυση Τοπικής Ομάδας

- Να υπάρχουν τουλάχιστον 2 ενήλικες με τα απαραίτητα προσόντα που αποδέχονται το σκοπό, τις βασικές αρχές και μεθόδους του Οδηγισμού και είναι πρόθυμοι να κατατοπιστούν και ν' αναλάβουν την Αρχηγία Ομάδας.
- Να συμφωνούν οι τοπικές αρχές και να δέχονται να στηρίξουν την προσπάθεια.
- Να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός γονέων και παιδιών που επιθυμούν την ίδρυση του Οδηγισμού στον τόπο τους.
- Να υπάρχει η προοπτική δημιουργίας τριμελούς Επιτροπής από ενήλικα άτομα που θα στηρίξουν το Αρχηγείο της Ομάδας.

3. Μετατροπή Τοπικής Ομάδας σε Τοπικό Τμήμα

Εφόσον διαπιστωθεί η πρόοδος της Ομάδας ή των Ομάδων και η δυνατότητα ν' αναπτυχθεί περισσότερο ο Οδηγισμός, η Τοπική Ομάδα μπορεί να μετατραπεί σε Τοπικό Τμήμα.

Η/Ο Περιφερειακός Έφορος εισηγείται μέσω της/του Γενικής/ού Εφόρου στο Διοικητικό Συμβούλιο τη μετατροπή και προτείνει τα κατάλληλα πρόσωπα για τον σχηματισμό του πρώτου Τοπικού Συμβουλίου.

4. Μετατροπή Τοπικού Τμήματος σε Τοπική Ομάδα

Αν οι προϋποθέσεις λειτουργίας ενός Τοπικού Τμήματος πάψουν να υπάρχουν, τότε η Ομάδα μπορεί να συνεχίσει την εργασία της με τη μορφή Τοπικής Ομάδας.

Τη μετατροπή εισηγείται η/ο Περιφερειακός Έφορος μέσω της/του Γενικής/ού Εφόρου προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Διάλυση Τοπικού Τμήματος ή Τοπικής Ομάδας

Όταν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν οι προϋποθέσεις (ενδιαφέρον, Στελέχη, κατάλληλα πρόσωπα) για την ικανοποιητική λειτουργία ενός Τοπικού Τμήματος ή μίας Τοπικής Ομάδας, η/ο Γενική/ός Έφορος κατά την κρίση της/του ή αν της/του το εισηγηθεί η/ο Περιφερειακός Έφορος, προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη διάλυση του Τοπικού Τμήματος ή της Τοπικής Ομάδας.

Με τη διάλυση του Τοπικού Τμήματος ή της Τοπικής Ομάδας, πρέπει να παραδοθούν στην/στον Έφορο Περιφέρειας τα εξής: Σημαία, σφραγίδα, ταμείο, βιβλιάριο τραπέζης, βιβλία αρχείου Τοπικού Τμήματος ή Τοπικής Ομάδας, βιβλία Οδηγικά και υλικό Εστίας (το υλικό Εστίας και τα βιβλία μπορεί να διατεθούν για τις ανάγκες άλλων Τοπικών Τμημάτων της περιοχής). Γίνεται επίσης έλεγχος των λογαριασμών και εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων προς τρίτους (ΔΕΚΟ, προμηθευτές κλπ).

Ιδιαίτερα, το υπόλοιπο του ταμείου του Τ. Τ. φυλάσσεται σε ειδικό λογαριασμό στο ταμείο του Σ.Ε.Ο. για 3 χρόνια.

Εάν επανιδρυθεί το Τοπικό Τμήμα ή η Τοπική Ομάδα μέσα σε δύο χρόνια, τότε η/ο Περιφερειακός Έφορος επιστρέφει το υλικό και το υπόλοιπο του ταμείου και πάλι στο Τοπικό Τμήμα ή στην Τοπική Ομάδα.

4.9 Συναντήσεις Περιφερειακού Τμήματος

Κάθε Π.Τ. μπορεί να οργανώνει συναντήσεις ή/και κατασκηνωτικές δραστηριότητες, σεμινάρια, εκπ/κες δραστηριότητες ανά Περιφέρεια ή ανα Τ.Τμ ή όλου του Περιφερειακού Τμήματος ανά ρόλο ή και με όλους τους ρόλους μαζί

- Με Προέδρους και Εφόρους
- Με ταμίες
- Με Στελέχη
- Με μέλη Ομάδων Συνεργασίας

Ο στόχος μιας συνάντησης εξυπηρετεί

- Το Σχέδιο Δράσης του τμήματος Ανάπτυξης της Κεντρικής Διοίκησης
- το Σχέδιο Δράσης και τα προγράμματα των Κλάδων
- το Σχέδιο Δράσης της Περιφέρειας
- τις Ανάγκες των Τ.Τμ.

Παράρτημα

- Ημερολόγιο Π.Τ.
- Ενδεικτικά προγράμματα συναντήσεων Π.Τ.
- Ανίχνευση αναγκών για συνάντηση Π.Τ.
- Πρότυπο πρωτοκόλλου παράδοσης Παραλαβής