

Κανονισμός Λειτουργίας Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής

Στόχος και σκοπός

Η Επιτροπή Οικονομικής Αρωγής (Οικονομική Αρωγή) του Σώματος Ελληνικού Οδηγισμού (ΣΕΟ) ιδρύθηκε το 1983 από τη Λένα Σαμαρά, σε μια εποχή που το Σωματείο βρέθηκε σε δύσκολη οικονομική θέση και έπρεπε να εξευρεθούν πόροι για τη συνέχιση του έργου του.

Σκοπός της Επιτροπής είναι η εξεύρεση πόρων για την στήριξη των σκοπών του ΣΕΟ.

Πεδίο ευθύνης

Η οργάνωση εκδηλώσεων με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του ΣΕΟ ή την προσωπική ανάπτυξη και ψυχαγωγία των μελών της.

Η δημιουργία και διατήρηση δικτύου αρωγών μελών του ΣΕΟ.

Μέλη της Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής

Στην Επιτροπή, ως μέλη, συμμετέχουν άτομα που πιστεύουν στους σκοπούς του ΣΕΟ και επιθυμούν να συνεισφέρουν και να δραστηριοποιούνται για την οικονομική του στήριξη. Όλα τα άτομα που συμμετέχουν στην Επιτροπή, καταβάλουν την ετήσια συνδρομή Φίλων του Οδηγισμού προς το ΣΕΟ, όπως αυτή ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός αν καταβάλλουν συνδρομή, ως μέλη του ΣΕΟ με άλλη ιδιότητα.

Η Γραμματέας του Συμβουλίου της Οικονομικής Αρωγής είναι υπεύθυνη για την τήρηση του καταλόγου των μελών.

Συμβούλιο Οικονομικής Αρωγής

Η Επιτροπή Οικονομικής Αρωγής διοικείται από ενδεκαμελές Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου προέρχονται από την Επιτροπή Οικονομικής Αρωγής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΟ ορίζει την Πρόεδρο της Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής.

Η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τετραετής με δικαίωμα επανεκλογής. Τα επανακλέξιμα μέλη δεν ψηφίζουν.

Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους, πριν από τη λήξη της θητείας του, τούτο αναπληρώνεται από άλλο, μετά από πρόταση δύο τουλάχιστον μελών του Συμβουλίου.

Τα νέα μέλη εκλέγονται από το Συμβούλιο με μυστική ψηφοφορία. Οι υποψήφιοι/οι προέρχονται από μέλη της Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής και πρέπει να έχουν προταθεί από δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής ή του ΣΕΟ.

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να βάλει ως και τρεις σταυρούς και εκλέγονται τα έντεκα πρόσωπα που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς.

Ιδρυτικά Μέλη

Τα ιδρυτικά μέλη της Οικονομικής Αρωγής θεωρούνται επίτιμα μέλη της και μπορούν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου χωρίς να έχουν ορισμένη αρμοδιότητα ή δικαίωμα ψήφου.

Υπευθυνότητες μελών Συμβουλίου Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής

Το Συμβούλιο αποφασίζει με μυστική ψηφοφορία ποιά από τα μέλη του θα αναλάβουν τις εξής υπευθυνότητες:

Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας, Υπεύθυνη/ος Δημοσίων Σχέσεων, Υπεύθυνη/ος Εορταγάρας, Υπεύθυνη/ος Ταξιδιών και Εκδηλώσεων, Υπεύθυνη/ος Υλικού-Αποθήκης.

Οι υπευθυνότητες των μελών του συμβουλίου επαναπροσδιορίζονται κάθε δεύτερο χρόνο, εντός του μηνός Δεκεμβρίου, με μυστική ψηφοφορία.

Τρόπος εργασίας

Συνεδριάσεις

Το Συμβούλιο συνεδριάζει μία ή δύο φορές τον μήνα, ανάλογα με την επικαιρότητα των θεμάτων. Η/Ο Γραμματέας του Συμβουλίου είναι υπεύθυνη/ος για την οργάνωση της Συνεδρίασης και την τήρηση Πρακτικών.

Σε περίπτωση που προκύψουν επείγοντα θέματα τα μέλη του Συμβουλίου καλούνται από την Πρόεδρο σε έκτακτη Συνεδρίαση.

Μία φορά τον μήνα (ή κατά διαστήματα), οι υπεύθυνες/οι των τμημάτων της ετήσιας Χριστουγεννιάτικης Εορταγοράς καλούνται να παραστούν στη Συνεδρίαση του Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο μπορεί επίσης να καλέσει, αν το θεωρεί σκόπιμο, άτομα που έχουν αναλάβει την οργάνωση άλλων εκδηλώσεων και είναι μέλη της Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής.

Προγραμματισμός

Ο ετήσιος προγραμματισμός καταρτίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του μηνός Μαΐου και κατά προτίμηση μέχρι την 10^η του μηνός. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνεται εγγράφως για τις αποφάσεις που ελήφθησαν.

Μέχρι το τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου ορίζεται επίσης, η ημερομηνία της Εορταγοράς, και κοινοποιείται άμεσα στο Διοικητικό Συμβούλιο. Κοινοποιείται επίσης προσωπικά στη Γενική Έφορο για να περιληφθεί στο Πρόγραμμα των Ομάδων της Αττικής, ώστε τόσο τα Στελέχη όσο και οι Ομάδες τους να μπορούν να συμμετάσχουν.

Αξιολόγηση

Το Συμβούλιο μετά το τέλος κάθε εκδήλωσης προβαίνει σε μερική αξιολόγηση, καθώς και στον ταμειακό απολογισμό της.

Η ετήσια αξιολόγηση και ο απολογισμός ολοκληρώνονται μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του επομένου έτους, και συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό του ΣΕΟ.

Οικονομικά

Ένα μήνα μετά από κάθε εκδήλωση, συντάσσεται και παραδίδεται στο λογιστήριο του ΣΕΟ, ο ταμειακός της απολογισμός, μαζί με τα παραστατικά εξόδων και εσόδων, με ευθύνη του Ταμιά και του Προέδρου της Επιτροπής. Ως προς τα παραστατικά εσόδων εξόδων ακολουθούνται κατ' αναλογία τα οριζόμενα στον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Τοπικών Τμημάτων.

Εφόσον στον ταμειακό απολογισμό προκύπτει θετικό υπόλοιπο, αυτό παραδίδεται στο λογιστήριο του ΣΕΟ και διατίθεται για την υλοποίηση των προγραμμάτων της ανάπτυξης ή για την κάλυψη άλλων αναγκών της Κεντρικής Διοίκησης.

Ένα ποσό από τα υπόλοιπα των εκδηλώσεων, συνολικού ύψους έως 4.000,00 ευρώ δύναται να παραμένει στο ταμείο της Επιτροπής, ως αποθεματικό για την κάλυψη εξόδων προετοιμασίας επόμενων εκδηλώσεων.

Κάθε μήνα παραδίδεται στο Λογιστήριο του ΣΕΟ το εγκεκριμένο από το Δ.Σ. ειδικό έντυπο στο οποίο αναφέρεται η Ταμειακή Κατάσταση («ΕΣΟΔΑ»-ΕΞΟΔΑ) της Οικονομικής Αρωγής.

Αρχές Νοεμβρίου υποβάλλεται ο Ετήσιος Προϋπολογισμός του επόμενου έτους στο Τμ. Οικονομικών. Ο δε Ετήσιος Απολογισμός της προηγούμενης χρονιάς υποβάλλεται στο Τμ. Οικονομικών έως τα τέλη Ιανουαρίου.

Στολή

Σε επίσημες εκδηλώσεις, τα μέλη της Οικονομικής Αρωγής φορούν το ειδικό μαντήλι της Οικονομικής Αρωγής και όσες/οι έχουν δώσει Υπόσχεση φορούν το τριφύλλι των Οδηγών.

Διεπαφές εντός ΣΕΟ

Το Συμβούλιο της Επιτροπής Οικονομικής Αρωγής συνεργάζεται άμεσα με την Πρόεδρο και την Ταμία ΔΣ

Διεπαφές εκτός ΣΕΟ

Η Επιτροπή Οικονομικής Αρωγής συνεργάζεται κατά περίπτωση με εξωτερικούς φορείς.

Διαδικασίες

Προϋπολογισμού

Απολογισμού

Αξιολόγησης

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από το Συμβούλιο της Οικονομικής Αρωγής μετά από ψηφοφορία των μελών του με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ αυτού και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΟ.

Έγκριση ΔΣ: 12/3/2018